

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Isolución

Oficina de Planeación

BIENVENIDOS





MÓDULO DOCUMENTACIÓN

Propósito: Controlar la gestión documental del sistema de gestión de calidad desde cada proceso.

- Creación y actualización de documentos y formatos.
- Subir evidencias
- Consultar mapa de procesos.
- Consultar documentos y formatos de los procesos.
- Consultar normograma





MÓDULO MEDICIÓN

Propósito: Realizar la creación y seguimiento de indicadores por proceso.

- Creación de ficha técnica de indicadores.
- Consultar el nivel de cumplimiento de objetivos de procesos y de los sistemas de gestión institucional.
- Tomar decisiones por medio de acciones de mejora.
- Establecer tableros de indicadores asociados.





MÓDULO MEJORA

Propósito: Demostrar la mejora continua por medio de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

- Tomar acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- Identificar causas de los hallazgos.
- Realizar seguimiento
 periódicos a las acciones de
 mejora.
- Consultar estadísticas por tipo de acción.





MÓDULO CONTROL DE EQUIPOS

Propósito: Programar mantenimiento y calibración para equipos.

Facilita:

- La creación de hojas de vida de los equipos.
- Programar mantenimiento preventivos y calibraciones.
- Llevar registros de mantenimiento y calibraciones.



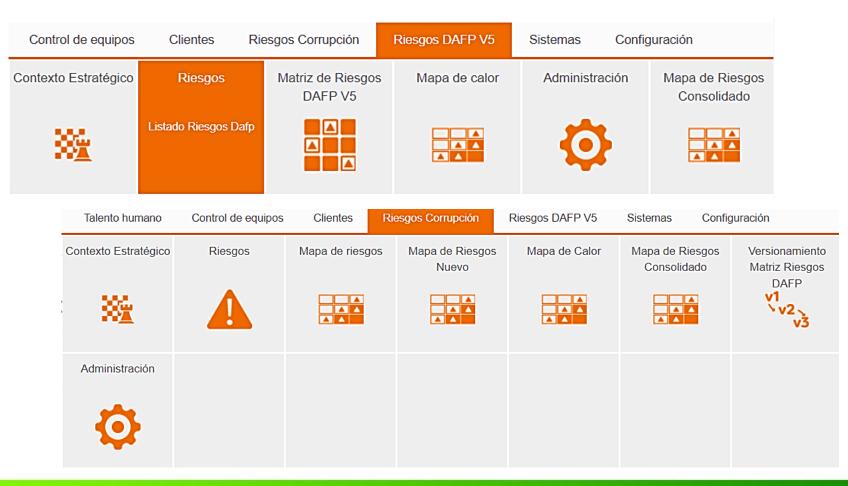
Aplica para los procesos que hacen administran equipos de institución que requieren de mantenimiento y/o calibración.



MÓDULO RIESGOS

Propósito: Gestionar los riesgos de gestión y corrupción por proceso de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

- La identificación, análisis control y tratamiento de riesgos.
- El seguimiento de la primera, segunda y tercera línea de defensa.



GRACIAS









