




<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

**Implementación de la aplicación SIGA  
Instructivo para solicitar y descargar los certificados y constancias académicas  
para estudiantes y egresados  
Versión 1**


 Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b> <sup>®</sup> Unidad Central del Valle del Cauca	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
06/12/2022	1	creación	Julio Cesar Herrera M.

## Tabla de Contenido

1. Introducción	3
a. Propósito	3
b. Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones	3
c. Prerrequisitos	3
2. Ingreso	3
3. Busque el panel llamado “ Solicitar Constancias( Estudiante – Egresado)”	4
4. Solicitando el certificado o constancia.	5
5. Descarga del Certificado	9
6. Seguridad del certificado o constancia	10

 <p>Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b> Unidad Central del Valle del Cauca</p>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

## **Instructivo para solicitar y descargar los certificados y constancias académicas para estudiantes y egresados**

### **1. Introducción**

#### **a. Propósito**

El presente documento tiene como objetivo explicar cómo los estudiantes y egresados como pueden a través de SIGA hacer la solicitud, generación y descarga de los certificados académicos.

#### **b. Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones**

Aplicación: Sistema de información computarizado. Sistema. Software.

Usuario: nombre asignado a la persona autorizada para trabajar en la aplicación.

Contraseña: Conjunto de caracteres alfanuméricos (números y letras) utilizado para comprobar la identidad de un usuario en una aplicación. Clave. Password.

Navegador: Software (programa de computador), que permite visualizar la información que contiene una página web. Explorador de Internet. Navegador Web. Browser.

#### **c. Prerrequisitos**


Usuario y contraseña para la aplicación SIGA.

Navegador con ventanas emergentes permitidas para \*[uceva.edu.co](http://uceva.edu.co)

### **2. Ingreso**

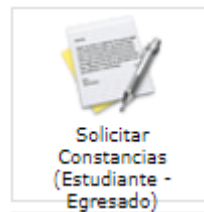
Abra su navegador, e ingrese al aplicativo SIGA – Para estudiantes es usuario es el código y para egresados es el número de CC

Nota: Si tiene dificultades al ingreso puede dar clic en la opción “ Olvido su contraseña” y el Sistema enviara al correo registrado en plataforma un enlace para recuperar la contraseña, en el caso que como egresado tengas dificultades puedes comunicarte con el área de egresados al 6022317222 Ext 156 o al correo [egresados@uceva.edu.co](mailto:egresados@uceva.edu.co).

 <p>Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b> Unidad Central del Valle del Cauca</p>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

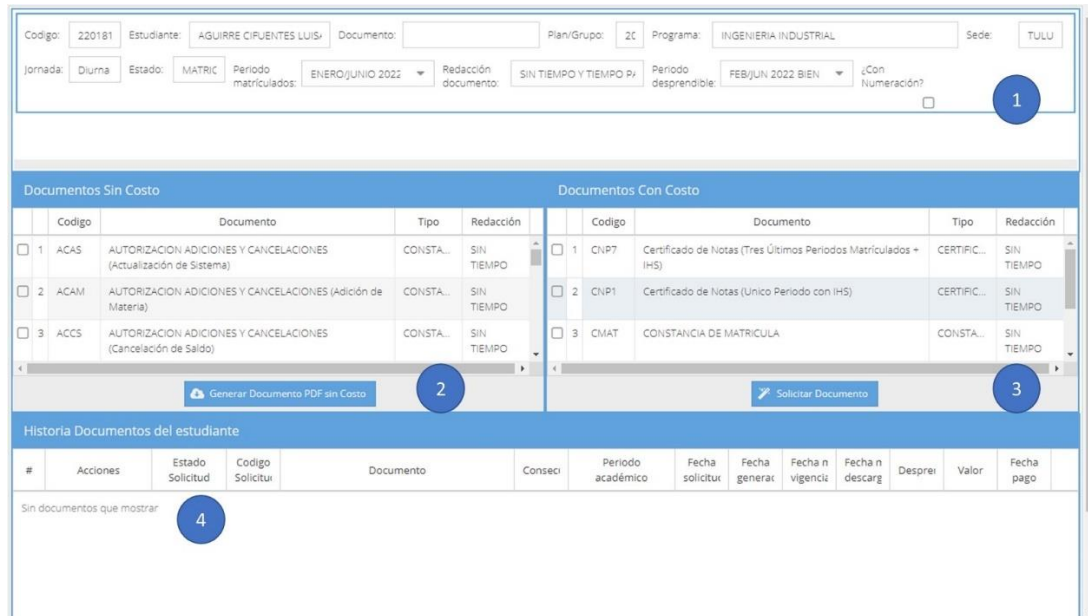


### 3. Busque el panel llamado “ Solicitar Constancias( Estudiante – Egresado)”



Al ingresar a este panel el sistema abrirá la ventana donde nos permitiría gestionar el proceso y que está dividida en 4 partes principales

- 1- En este bloque esta toda la información académica del estudiante o graduado, de este bloque los campos importantes son “ Periodos Matriculados” y “Con numeración”
- 2- En el caso que existan certificados sin costo en este bloque se podrían solicitar , generar y descargar de forma inmediata.
- 3- En este bloque están todos los certificados disponibles que tienen algún costo, en este espacio se solicitan y genera la factura para descargar y cancelar en los sitios dispuesto para ello
- 4- En este bloque esta la información de las solicitudes, su estado y permite descargar las constancias y certificados, también se descarga el desprendible financiero y también permite adjuntar la información de la estampilla ( para los que tiene costo)



Código: 220181 Estudiante: AGUIRRE CIFUENTES LUIS Documento: Plan/Grupo: 2C Programa: INGENIERIA INDUSTRIAL Sede: TULU

Jornada: Diurna Estado: MATRIC Período matriculados: ENERO/JUNIO 2022 Redacción documento: SIN TIEMPO Y TIEMPO P Periodo desprendible: FEB/JUN 2022 BIEN ¿Con Numeración?

Documentos Sin Costo					Documentos Con Costo				
	Codigo	Documento	Tipo	Redacción		Codigo	Documento	Tipo	Redacción
<input type="checkbox"/>	1	ACAS AUTORIZACION ADICIONES Y CANCELACIONES (Actualización de Sistema)	CONSTA...	SIN TIEMPO	<input type="checkbox"/>	1	CNP7 Certificado de Notas (Tres Últimos Periodos Matriculados + IHS)	CERTIFIC...	SIN TIEMPO
<input type="checkbox"/>	2	ACAM AUTORIZACION ADICIONES Y CANCELACIONES (Adición de Materia)	CONSTA...	SIN TIEMPO	<input type="checkbox"/>	2	CNP1 Certificado de Notas (Unico Periodo con IHS)	CERTIFIC...	SIN TIEMPO
<input type="checkbox"/>	3	ACCS AUTORIZACION ADICIONES Y CANCELACIONES (Cancelación de Saldo)	CONSTA...	SIN TIEMPO	<input type="checkbox"/>	3	CMAT CONSTANCIA DE MATRICULA	CONSTA...	SIN TIEMPO

Historia Documentos del estudiante

#	Acciones	Estado Solicitud	Codigo Solicitud	Documento	Conseci	Periodo académico	Fecha solicitud	Fecha generat	Fecha n vigencia	Fecha n descarg	Desprei	Valor	Fecha pago
Sin documentos que mostrar													


#### 4. Solicitando el certificado o constancia.

- Debo revisar toda mi información y validar que sea la correcta, nombres, código, documento de identidad, programa académico.
- En la parte de documentos con costo, está el listado de los certificados disponibles, cada uno en la columna documento están los nombres que a la vez dicen que cual es el tipo.

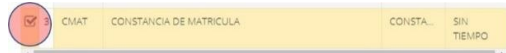
	Codigo	Documento	Tipo	Redacción
<input type="checkbox"/>	1	CNP7 Certificado de Notas (Tres Últimos Periodos Matriculados + IHS)	CERTIFIC...	SIN TIEMPO
<input type="checkbox"/>	2	CNP1 Certificado de Notas (Unico Periodo con IHS)	CERTIFIC...	SIN TIEMPO
<input type="checkbox"/>	3	CMAT CONSTANCIA DE MATRICULA	CONSTA...	SIN TIEMPO

- Dependiendo del tipo de certificado es importante la opción “ Periodos Matriculados”, ya que si por ejemplo yo deseo un certificado de notas de un semestre en específico me tengo que remitir a ese periodo, por Ej., estamos en mayo del 2022 , quiere decir que el periodo actual y que estoy cursando es enero-junio 2022 , pero yo requiero un certificado de notas del semestre anterior, entonces en el campo “Periodos Matriculados” debo seleccionar Julio-Dic 2021

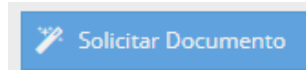
Periodo matriculados:

 <p>Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b><sup>®</sup> Unidad Central del Valle del Cauca</p>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

- Cuando de la lista creo que alguno puede ser el que necesito , hago lo siguiente:
  - Selección el “Periodos Matriculados” según lo explicado en el punto anterior.
  - Selecciono el certificado que necesito



- Posterior doy clic en “Solicitar Documento”



- Cuando doy en solicitar el sistema me generara un documento temporal con la información del certificado , no valido y con una marca de agua de no valido, así me podre dar cuenta de cómo sería el certificado, este podría denominarse como un borrador o una vista previa



Si el certificado al revisar la información considero que esta todo correcto y es el que necesito procedo a:


- Dar clic en la opción

¿Con Numeración?



Quando doy clic con numeración y posterior doy clic en “Solicitar Documento” el sistema genera un desprendible financiero y habilita la opción para suministrar la información de la estampilla.

- El sistema genera una alerta donde nos informa el valor a pagar, la fecha máxima de pago y el número de desprendible

 Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b> <sup>®</sup> Unidad Central del Valle del Cauca	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

Éxito
✕



Se creo correctamente la obligación financiera, realizar el respectivo pago del desprendible No. 292869, por valor de \$19200, fecha limite de pago 2022-12-13, para así poder descargar dicho documento desde el historial con el número de solicitud 7

Aceptar

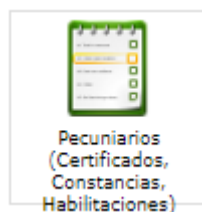
De igual manera en la parte inferior de la ventana me aparece la siguiente información:

Historia Documentos del estudiante													
#	Acciones	Estado Solicitud	Codigo Solicitud	Documento	Consejo	Periodo académico	Fecha solicitud	Fecha generar	Fecha n vigencia	Fecha n descarg	Desprei	Valor	Fecha pago
1	\$ ████	Sin pago	7	CMAT - CONSTANCIA DE MATRICULA - CONSTANCIA		ENERO/JUNIO 2022 PREGRADO	2022-12-06				292869	19200	

Debo tener muy presente dos iconos de esta información:

	Este icono es para descargar el desprendible financiero
	Este icono permite ingresar el número del pago de la estampilla(**)


En el icono dispuesto \$ puedes descargar tu desprendible financiero, pero si deseas hacer el pago en línea puedes dirigirte al panel “Pecuniarios”, donde se visualizara el desprendible y así poder hacer el pago en línea a través de PSE



(\*\*) El proceso de pago de los valores de estampilla se debe hacer en rentas departamentales o a través del sitio web de la gobernación del Valle, este proceso es externo a la Uceva, en el siguiente enlace externo esta la guía de cómo hacer el proceso de pago de estampillas de forma virtual

<https://sar.valledelcauca.gov.co/Capas/Presentacion/Informativo/Manuales/PERSONANATURAL.pdf>

En el anterior instructivo de la página 4 hasta la pagina 6, relaciona los pasos para generar el pago por concepto de estampilla y en la página 6 se relaciona el

 <p>Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b><sup>®</sup> Unidad Central del Valle del Cauca</p>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

dato que necesitamos como Uceva para hacer el proceso de generación



Imagen tomada del instructivo de la gobernación

Ahora si la generación fue presencial y el pago en banco el desprendible contiene el número que es el que se proporciona



Este numero es el que se proporciona para continuar el proceso y se ingresa así:


AGUIRRE CIFUENTES LUISA
✕

Número Estampilla:

Guardar
✕ Cancelar

Nota: el proceso de generación del certificado solo comenzara en el momento que este el pago realizado e ingresado al sistema de la institución y además que el número del pago de la estampilla también se haya digitado y sea uno valido, recuerda que un pago es solo valido para un certificado.



	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

## 5. Descarga del Certificado

Cuando se valide el pago y se valide el número de estampilla generado, el sistema permitirá descargar el certificado.

Entrando de nuevo a SIGA en los tiempos señalados, el sistema le permitirá descargar su certificado .

Ahora se visualiza mucha más información sobre la solicitud de nuestro certificado, información como:

- Fecha de generación
- Fecha de vigencia
- Fecha máxima de descarga
- Numero de desprendible
- Valor
- Fecha pago


Historia Documentos del estudiante													
#	Acciones	Estado Solicitud	Codigo Solicitud	Documento	Conseci	Periodo académico	Fecha solicitud	Fecha generac	Fecha n vigencia	Fecha n descarg	Desprei	Valor	Fecha pago
1		Vigente	7	CMAT - CONSTANCIA DE MATRICULA - CONSTANCIA	CMAT-5	ENERO/JUNIO 2022 PREGRADO	2022-12-06	2022-12-06	2023-01-05	2023-01-05	292869	19200	2022-12-06

En la opción señalada



Puedo descargar el certificado con la firma autorizada y la estampilla



 <p>Institución de Educación Superior <b>UCEVA</b><sup>®</sup> Unidad Central del Valle del Cauca</p>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS DIGITALES</b>	<b>CÓDIGO: GDI-GIDI-D-032</b>
	<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>VERSIÓN:1</b>
	<b>SOLICITUD DE CERTIFICADOS</b>	<b>FECHA:14/Dic/2022</b>

## 6. Seguridad del certificado o constancia

El certificado cuando se genera tiene un código QR que podrá ser validado contra el sistema SIGA, al escanear este QR el sistema nos informará:

- Código del certificado
- Documento del estudiante o egresado dueño del certificado
- Nombre completo con código
- Programa académico
- Nombre del certificado
- Tipo de solicitud
- Periodo académico solicitado
- Vigencia del documento
- Fecha máxima de descarga.

Cuando el certificado es válido deberá mostrar toda la información anterior.