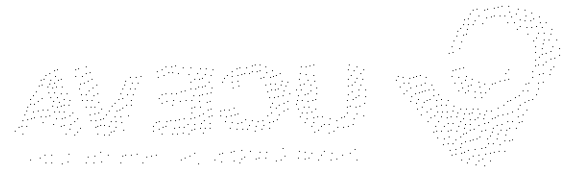


**INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO Y REPORTE AL
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL
CAUCA**

PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2021

Tuluá, 19 de abril de 2021



...
...
...
...
...

...

...

...
...
...
...
...

INTRODUCCIÓN

En el marco del rol de evaluación y seguimiento establecido en el Decreto 648 de 2017 y dando cumplimiento a los informes de ley que deben presentar las Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces, el Equipo humano de la Oficina de Control Interno de la Unidad Central del Valle del Cauca; realizó el informe de Austeridad en el gasto público.

El Informe de Seguimiento a la Austeridad en el Gasto Público se presenta de acuerdo a lo estipulado en el artículo 1 del decreto 984 de 2012 y siguiendo los lineamientos establecidos en el Decreto No.1737 de 1998, modificado parcialmente por el Decreto No.2209 de 1998.

La oficina de Control Interno procedió a realizar el seguimiento a las ejecuciones presupuestales del gasto e inversión y el giro mensual que lo componen, contemplados en el Informe de Ejecución del Presupuesto de Gasto e Inversión-; cabe resaltar que, por las medidas institucionales adoptadas ocasionadas por la Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional; este informe se presenta a la fecha.



Humanities Endowment

Dear Mr. [Name],

I am pleased to inform you that your application for the [Year] Humanities Endowment has been reviewed and your project has been selected for funding. The award amount is \$[Amount].

The award will be made available to you in [Month/Year]. Please contact the [Department Name] at [Address] for more information regarding the award process and the terms of the grant.

We encourage you to use the award to support your project and to provide a report on the progress of your work to the [Department Name] at the end of the grant period.

Sincerely,
[Name]
[Title]
[Department Name]
[Address]
[City, State, ZIP]

1. Objetivo

Verificar el cumplimiento de la Unidad Central del Valle del Cauca -UCEVA, de las disposiciones en materia de austeridad y eficiencia del gasto público de acuerdo a la normatividad vigente.

2. Alcance

Realizar un análisis de las variaciones por incrementos o disminuciones de los gastos de funcionamiento, tales como gastos de personal (administrativo y docente), servicios personales indirectos (honorarios, Servicios Técnicos y otros servicios personales indirectos); vigilancia; aseo; servicios públicos (teléfonos fijo y celular – agua – energía – aseo - conectividad); canales y medios de comunicación; y viáticos (viáticos y gastos de viaje – alojamiento y manutención – servicio de transporte); ejecutados en la Uceva durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2021.

3. Marco Normativo

Las normas que aplicables a los lineamientos de austeridad y eficiencia al gasto público, son:

- Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado”
- Decreto 1068 de 2015 numeral 2.8.4.8.2 “Decreto único reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”
- Decreto 1737 de 1998 “por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del tesoro público”.
- Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el artículo 22 del decreto 1737 de 1998”.
- Decreto 26 de 1998. “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.



NATIONAL COUNCIL ON EDUCATION FOR THE MULTIPLE HANDICAPPED

1974

1974

... ..

... ..

1974

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

- Decreto 2209 de 1998. "Por el cual se modifican parcialmente los Decreto 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998".

4. Metodología

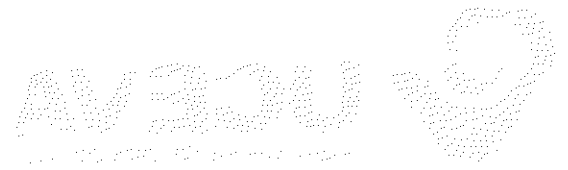
Para la realización del Informe de Austeridad del Gasto y Reporte al Representante Legal correspondiente al primer trimestre de 2021, se procede con la revisión de los gastos tomando como referente: reporte de obligaciones, planta de personal, contratos de prestación de servicios e Informes estadísticos emitidos por el área de Gestión de Recursos Financieros.

5. Análisis

Para la elaboración de este informe se consolidó los datos en una hoja de Excel con la finalidad de presentar cifras comparativas y variaciones obtenidas mes a mes las cuales son objeto de análisis con la vigencia anterior. Con la información consolidada anteriormente se obtuvo:

- a. Las variaciones relativas trimestrales de los gastos girados durante el primer trimestre para la vigencia 2020 y 2021.
- b. El cálculo promedio de las variaciones trimestrales.
- c. Para aquellos datos más relevantes que se evidenciaron se realizó seguimiento para identificar la razón de su comportamiento y las causas que lo originaron. A continuación, se presentan en detalle los gastos comparativos entre el primer trimestre del año 2021 y 2020 respectivamente. Transparencia, Derecho de Acceso a la Información Pública y Medidas Anticorrupción.

Se realizó la sumatoria de los gastos y se calculó la variación de los diferentes valores de:



... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Gastos de personal:

Tabla No. 1. Gastos de personal ejecutados

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2021	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN %
PERSONAL DE PLANTA	3.952.032.842	1.018.054.554	2.933.978.288	288%

Para el primer trimestre de 2021 se presenta una variación absoluta de \$2.933.978.288 con respecto al trimestre 2020; este incremento se debe a que por indicación del Ministerio de Educación Nacional los pagos conceptos de salarios de los docentes en sus diferentes modalidades de vinculación son gastos de funcionamiento y no inversión, como se catalogaban anteriormente.

Gasto personal indirecto:

Tabla No. 2. Gastos de personal indirecto ejecutados

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2021	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN %
PERSONAL INDIRECTO	115.399.603	208.990.004	-93.590.401	-45%

Se observa en este rubro que el concepto de Otros servicios personales indirectos, la variación es negativa; debido a que en este periodo las contrataciones de personal de apoyo solo están dadas a la contratación de servicios de apoyo a la gestión en dependencias de Archivo y Secretaria General.



1. Semester, Wintersemester 2010/2011

[Redacted area]

2. Semester, Sommersemester 2011

[Redacted area]

3. Semester, Wintersemester 2011/2012

4. Semester, Sommersemester 2012

[Redacted area]

5. Semester, Wintersemester 2012/2013

6. Semester, Sommersemester 2013

[Redacted area]

[Redacted area]



Vigilancia:

Tabla No. 3. Gastos de vigilancia ejecutado

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2021	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN %
VIGILANCIA	150.495.522	124.948.975	25.546.547	20%

La variación en este rubro radica en el incremento que por ley aplica para cada vigencia a este tipo de servicios; adicionalmente para el trimestre comparado el disponible de personal para vigilancia en el periodo 2020 era menor teniendo en cuenta que aún estábamos en modalidad virtual para la prestación de los servicios educativos.

Aseo:

Tabla No. 4. Gastos de Aseo ejecutado

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2021	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN %
ASEO	102.928556	76.878.895	26.049.661	34%

No presenta cambio significativo; toda vez que corresponde a la nueva contratación para la vigencia 2021; y que tiene los incrementos conforme a las nuevas tarifas soportadas en IPC y mayor alcance del objeto contractual, como es la disposición de recurso humano para atender la presentación del servicio en las nuevas áreas físicas de la Institución.



[Redacted text block]

The project is located in the area of the [Redacted] and is situated in the [Redacted] area. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment.

[Redacted text block]

The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment.

The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment. The project is a [Redacted] and is expected to have a [Redacted] impact on the environment.



Servicios Públicos:

Tabla No. 5. Gastos de Servicios Públicos ejecutados

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2021	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN %
SERVICIOS PÚBLICOS	134.738.633	153.813.493	-19.074.860	-12%

La variación en los conceptos que componen el rubro de servicios públicos, presenta disminución en energía eléctrica y conectividad (internet).

Viáticos, Alojamiento y Manutención, y Servicio de Transporte

Tabla No.6 Gastos de Viáticos, Alojamiento y Manutención, y Servicio de Transporte ejecutados

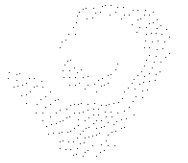
CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2021	TRIMESTRE ENERO-MARZO VIGENCIA 2020	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN %
VIÁTICOS	108.697	4.624.196	-4.515.499	-98%

En este trimestre revisado, no se han realizado diferentes desplazamientos del personal administrativo ni personal docente. En este rubro se presentan los pagos de alojamiento y manutención pagados por los docentes que orientan los programas académicos del nivel de posgrados.

6. Conclusión

Los rubros con mayor incremento para la vigencia revisada, se concentran en gastos de personal debido al cambio de rubro en los pagos por este concepto a docentes de la Institución.

Los demás rubros reflejan un comportamiento constante en la dinámica de la Institución.



1. Einleitung

Die vorliegende Arbeit beschäftigt sich mit der Analyse der Auswirkungen der Digitalisierung auf den Arbeitsmarkt. In den letzten Jahren hat die Digitalisierung einen erheblichen Einfluss auf die Arbeitswelt gehabt, was zu Veränderungen in den Arbeitsbedingungen, den Anforderungen an die Arbeitnehmer und den Möglichkeiten der Arbeitgeber geführt hat.

Im Zentrum der Untersuchung stehen die Auswirkungen der Digitalisierung auf die Beschäftigung, die Lohnentwicklung und die Arbeitsbedingungen. Es wird analysiert, wie die Digitalisierung die Nachfrage nach bestimmten Qualifikationen verändert und welche Konsequenzen dies für die Arbeitslosenquote und die Lohnungleichheit hat. Zudem werden die Auswirkungen auf die Arbeitszeiten und die Flexibilität der Arbeitnehmer betrachtet.

Die Analyse basiert auf empirischen Daten aus verschiedenen Ländern und Zeiträumen. Die Ergebnisse zeigen, dass die Digitalisierung zu einer Verschiebung der Nachfrage hin zu hochqualifizierten Arbeitskräften führt, was zu einer Erhöhung der Lohnungleichheit und einer Zunahme der Arbeitslosigkeit bei geringqualifizierten Arbeitnehmern beiträgt.

Die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf die Arbeitszeiten und die Flexibilität der Arbeitnehmer. Durch die Digitalisierung sind neue Arbeitsformen wie Remote-Arbeit und flexible Arbeitszeiten entstanden, die die Lebensqualität der Arbeitnehmer verbessern können. Allerdings sind auch negative Auswirkungen wie die Zunahme von Überstunden und die Verringerung der Flexibilität zu beobachten.

Die Digitalisierung hat also sowohl positive als auch negative Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt. Es ist wichtig, die Chancen der Digitalisierung zu nutzen und gleichzeitig die negativen Auswirkungen zu mindern. Dies kann durch Investitionen in die Bildung und die Weiterbildung der Arbeitnehmer sowie durch die Förderung von flexiblen Arbeitsformen erreicht werden.

Die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf die Arbeitsbedingungen. Durch die Digitalisierung sind neue Arbeitsformen wie Remote-Arbeit und flexible Arbeitszeiten entstanden, die die Lebensqualität der Arbeitnehmer verbessern können. Allerdings sind auch negative Auswirkungen wie die Zunahme von Überstunden und die Verringerung der Flexibilität zu beobachten.

Die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf die Arbeitsbedingungen. Durch die Digitalisierung sind neue Arbeitsformen wie Remote-Arbeit und flexible Arbeitszeiten entstanden, die die Lebensqualität der Arbeitnehmer verbessern können. Allerdings sind auch negative Auswirkungen wie die Zunahme von Überstunden und die Verringerung der Flexibilität zu beobachten.

Die Digitalisierung hat auch Auswirkungen auf die Arbeitsbedingungen. Durch die Digitalisierung sind neue Arbeitsformen wie Remote-Arbeit und flexible Arbeitszeiten entstanden, die die Lebensqualität der Arbeitnehmer verbessern können. Allerdings sind auch negative Auswirkungen wie die Zunahme von Überstunden und die Verringerung der Flexibilität zu beobachten.

7. Recomendaciones

Se recomienda continuar fomentando la cultura que cumpla con las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público en las dependencias de la institución.

Hacer campañas de sensibilización y fomentar cultura de ahorro en la utilización de los recursos financieros para fortalecer y optimizar la gestión en la Institución.

Fortalecer las medidas de austeridad; donde se optimice uso de los medios tecnológicos, conducentes a la aplicación de la Política cero papeles.

Emitir una política de Austeridad en el Gasto Público con el objetivo de contribuir con el proceso de racionalización y disminución de los gastos de funcionamiento para optimizar los recursos.



STELLA COLONIA NEIRA
Jefe Oficina Control Interno

