UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

Implementación de la aplicación SIGA
Instructivo para Enlace con Moodle

Versión 1.0

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
26/07/2013	1.0	Creación del documento.	Maritza Beltrán García
09/08/2013	1.0	Actualización del documento	Maritza Beltrán García

Tabla de Contenidos

1 Introducción 4

1.1 Propósito 4

1.2 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones 4

1.3 Prerrequisitos 4

2 Ingreso 5

3 Iniciar sesión 6

4 Visualización de Opciones 6

5 Plataforma Educación Virtual (435) 7

6 Administrar Asignaturas Virtuales (436) 7

7 Cerrar Sesión 9

Instructivo para Enlace con Moodle

1 Introducción

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito general servir de guía de referencia rápida para realizar el enlace con Moodle desde la oficina virtual de la institución en el perfil de docente.

1.2 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

Aplicación: Sistema de información computarizado. Sistema. Software.

Usuario: nombre asignado a la persona autorizada para trabajar en la aplicación.

Contraseña: Conjunto de caracteres alfanuméricos (números y letras) utilizado para comprobar la identidad de un usuario en una aplicación. Clave. Password.

Navegador: Software (programa de computador), que permite visualizar la información que contiene una página web. Explorador de Internet. Navegador Web. Browser.

Moodle: Plataforma tecnológica de tipo LMS - Learning Management System, es decir, es un sistema de gestión de cursos que ayuda a crear comunidades virtuales de aprendizaje.

1.3 Prerrequisitos

Usuario y contraseña para la aplicación SIGA.
Navegador con ventanas emergentes permitidas para *.uceva.edu.co

2 Ingreso

Abra su navegador, e ingrese a la página web de la institución.

1. Para ingresar a la página web debe digitar en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección: **www.uceva.edu.co**
2. En el menú vertical izquierdo haga clic en la opción **Docentes**

3. En el submenu docentes, haga clic en la opción **Oficina Virtual**.

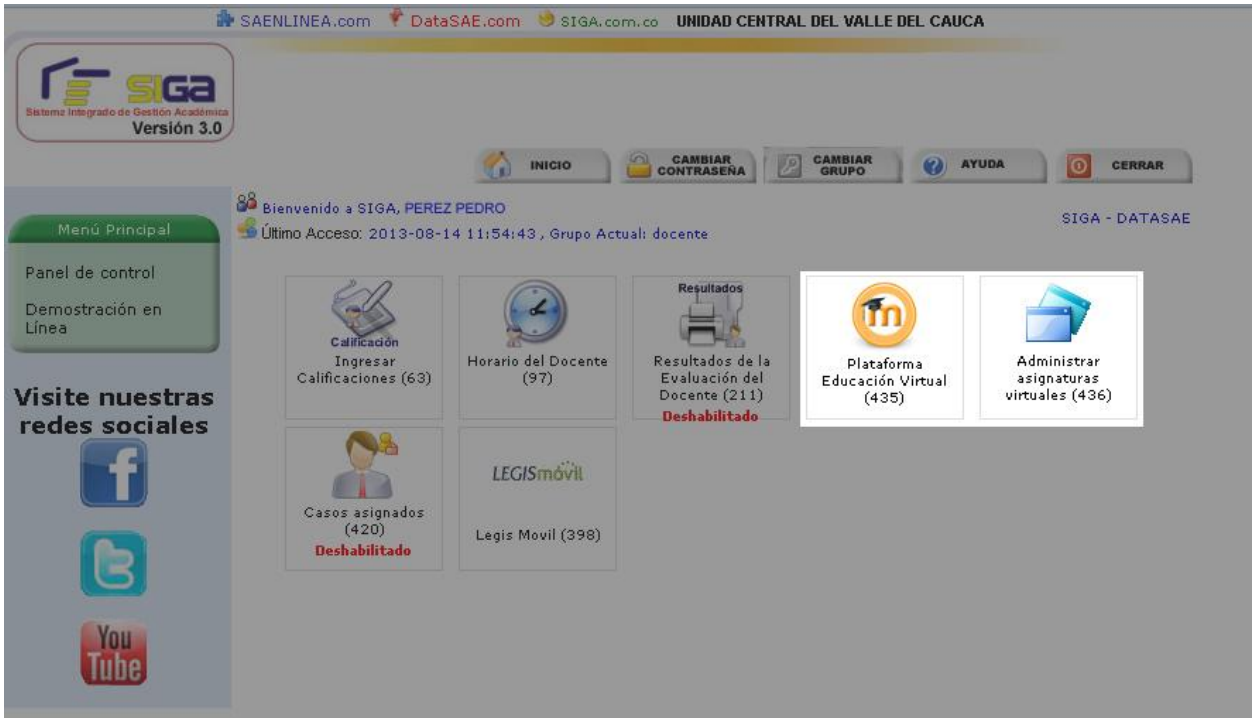
3 Iniciar sesión

1. Digite su usuario.
2. Digite su contraseña.
3. De clic en el botón entrar.

4 Visualización de Opciones

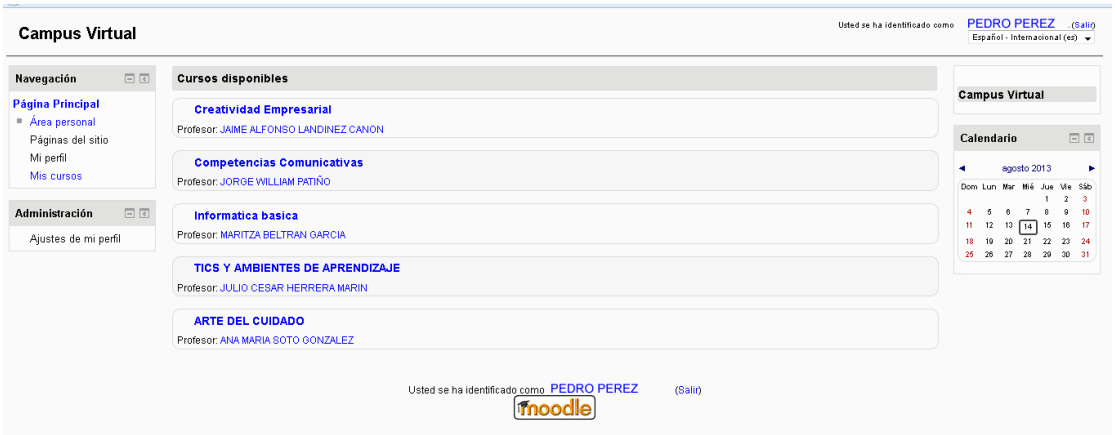
Una vez el usuario es autenticado en la aplicación, se le mostrará en pantalla dos nuevas opciones para enlace con la plataforma de educación virtual Moodle:

- Plataforma Educación Virtual (435)
- Administrar Asignaturas Virtuales (436)



5 Plataforma Educación Virtual (435)

Este panel redirecciona a Moodle con una sesión autenticada para el docente en una pestaña nueva del navegador que se esté utilizando:

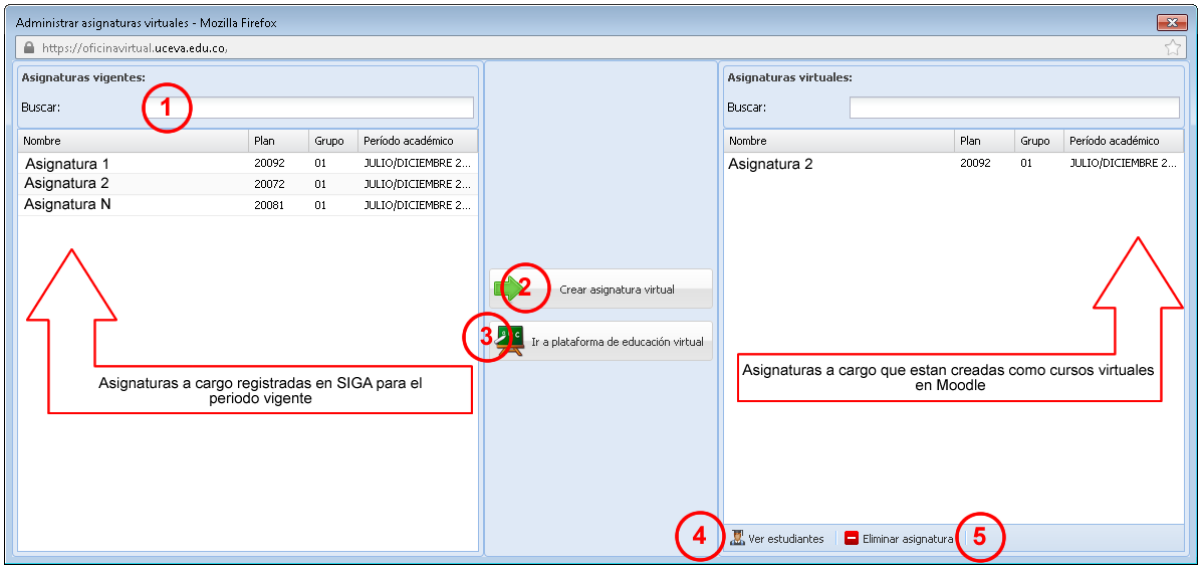


6 Administrar Asignaturas Virtuales (436)

Este panel nos lleva al formulario para administrar las asignaturas virtuales:
El formulario visualizado se encuentra dividido en tres paneles:
A la izquierda, las lista de las asignaturas que tiene el docente a cargo en SIGA en el periodo académico activo.

En el centro, los botones de acción “Crear asignatura virtual” e “Ir a plataforma de educación virtual”.

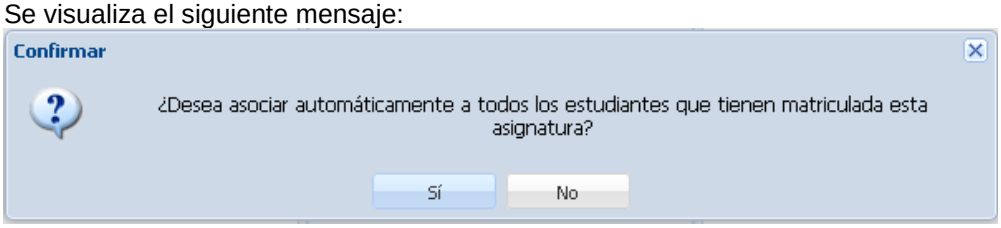
A la derecha, Las asignaturas que ya se han creado como cursos virtuales en Moodle.



1. Campo habilitado para búsqueda de asignaturas. Se debe digitar el nombre (o parte de este) y presionar la tecla ENTER. Funciona igual en ambos paneles (izquierdo y derecho) del formulario.

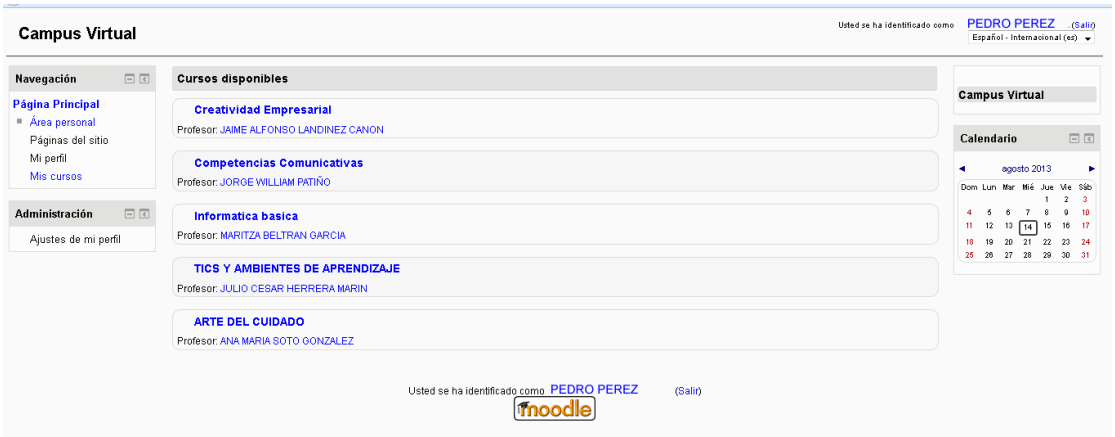
2. **Crear asignatura virtual**. Seleccionar la asignatura que se desea virtualizar, para esto se hace clic sobre dicha asignatura, y luego clic en el botón.

   Se visualiza el siguiente mensaje:

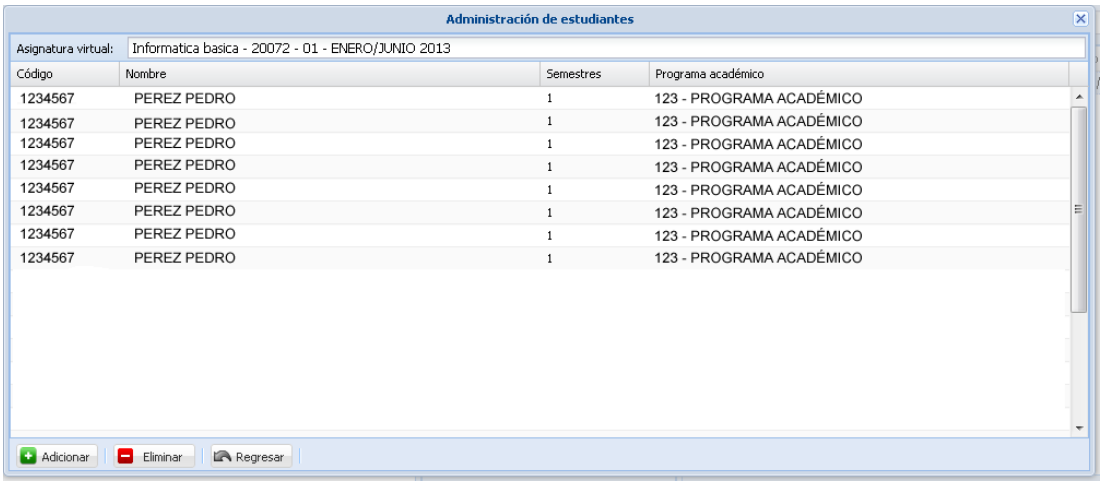


   Por lo general se dará clic en “Sí”. Y se visualiza el mensaje “La asignatura virtual fue creada exitosamente”, se hace clic en “Aceptar”, para visualizar la asignatura en el panel “Asignaturas virtuales”.
   Este proceso se debe repetir por cada asignatura que se desee crear en la plataforma de educación virtual.

3. “Ir a la plataforma de educación virtual”. Haciendo clic sobre este botón se muestra el mensaje “En este momento ingresará a la plataforma de educación virtual, de tal forma que pueda visualizar los cambios realizados”, al dar clic en Aceptar se cierra el formulario de administración de asignaturas virtuales y se abre una nueva pestaña de Moodle, en la cual ya estamos autenticados.



4. **Ver Estudiantes**. En el panel de asignaturas virtuales, se selecciona una asignatura haciendo clic sobre ella y seguidamente se hace clic en la opción “ver estudiantes”. Se despliega un nuevo formulario para la Administración de estudiantes que tiene el curso virtual, así:



Adicionar: Permite agregar estudiantes al curso virtual. Los estudiantes deben tener la asignatura matriculada en SIGA.

Eliminar: Permite eliminar estudiantes del curso virtual, siempre que no tengan calificaciones en Moodle.

5. **Eliminar Asignatura.** Permite eliminar asignatura virtual siempre que no tenga calificaciones.

7 Cerrar Sesión

Para terminar sus labores en la aplicación tenga en cuenta cerrar correctamente la sesión, para esto de clic en la opción “Cerrar”:

El **NO** cerrar correctamente la sesión ocasiona problemas de seguridad.