
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

Implementación de la aplicación SIGA Instructivo para ingreso y manejo de la bolsa de empleo SIGA como empleador

Versión 1.0

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
14/09/2018	1.0	Creación del documento.	Julio Cesar Herrera M.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

Tabla de Contenidos

1	Introducción	4
	1.1 Propósito	4
	1.2 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones	4
	1.3 Prerrequisitos	4
2	Ingreso	4
	2.1 Abra su navegador, e ingrese a la página web de la Uceva	4
3	Iniciar sesión	5
4	Visualización de Opciones	5
5	Cambiar la contraseña	8
6	Cerrar Sesión	9

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

Instructivo para ingreso y manejo de la bolsa de empleo SIGA como empleador

1 Introducción

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito general servir de guía de referencia rápida para ingresar a la bolsa de empleo de la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA y realizar la actualización de la información personal, laboral y académica, además de poder realizar las búsquedas de ofertas laborales y realizar las postulaciones.

1.2 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

Aplicación: Sistema de información computarizado. Sistema. Software.

Usuario: nombre asignado a la persona autorizada para trabajar en la aplicación.

Contraseña: Conjunto de caracteres alfanuméricos (números y letras) utilizado para comprobar la identidad de un usuario en una aplicación. Clave. Password.

Navegador: Software (programa de computador), que permite visualizar la información que contiene una página web. Explorador de Internet. Navegador Web. Browser.

1.3 Prerrequisitos

Usuario y contraseña para la aplicación SIGA.

Navegador con ventanas emergentes permitidas para el sitio www.uceva.edu.co

2 Ingreso

2.1 Abra su navegador, e ingrese a la página web de la Uceva

1. Para ingresar a la página web de la Uceva debe digitar en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección: **www.uceva.edu.co**
2. En el menú servicios de la página de www.uceva.edu.co haga clic en la opción **Bolsa de Empleo**



Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012



3 Iniciar sesión

1. Dar clic en EMPLEADORES
2. Digite su usuario (El usuario es proporcionado por la Uceva)
3. Digite su contraseña. (La contraseña inicial es proporcionada por la Uceva)
4. De clic en el botón entrar.

Nota: la contraseña inicial la proporciona la institución, pero se recomienda que después de iniciar sesión por primera vez esta se cambie.

4 Visualización de Opciones

Una vez el usuario es autenticado en la aplicación, se le mostraran en pantalla las opciones que tiene disponibles, así:

- Información de la empresa *
- Datos de contacto *
- Crear Oferta

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

- Ver Ofertas
- Buscar postulantes
- Cambiar contraseña

Nota: * Estas opciones están habilitadas en modo de lectura e informativo, si se requiere actualizar o cambiar esta información, se puede comunicar con la Uceva para que le hagan la respectiva actualización de la misma.

OPCIÓN CREAR OFERTA

Esta opción permite a la empresa crear una oferta laboral que va ser visualizada por todas las partes interesadas (estudiantes y graduados) a través de la Oficina virtual en SIGA, cada una de las opciones se definen así:

- Cantidad de Vacantes: Numero de ofertas de ese mismo empleo
- Años de experiencia (opcional) : Tiempo de experiencia esperado del postulante.
- Tipo de contrato
- Aspiración salarial: Rango del sueldo a pagar
- Disponibilidad: del postulante en el empleo a ofertar
- Periodo del salario: periodicidad del pago
- Nivel del cargo
- Cargo equivalente: esta opción permite ampliar las opciones de nivel del cargo, en este espacio se coloca como tal el nombre del cargo en la organización.
- Fechas de: Publicación: desde cuando está abierta la oferta.
- Fechas de: Cierre: hasta que día está abierta la oferta.
- Edad (opcional): de los postulantes
- Sector de aplicación y subsector: categorías del sector de la empresa que ofrece el empleo.
- Ubicación: donde se desarrollaría las actividades del empleo
- Descripción: descripción del empleo a ofertar
- Requisitos: los que se les exigen a los postulantes.

The screenshot shows a web form titled 'Crear oferta' with the following fields and options:

- * Cantidad de Vacantes:
- Años de Experiencia:
- * Tipo de Contrato:
- * Aspiración Salarial:
- * Disponibilidad:
- * Periodo del Salario:
- * Nivel de Cargo:
- * Cargo Equivalente:
- * Fecha de: Publicación: Cierre:
- Edad: Mínima: Máxima:
- * Sector de aplicación: Sector: Subsector:
- * Ubicación: País: Región: Ciudad:
- * Descripción:
- * Requisitos:

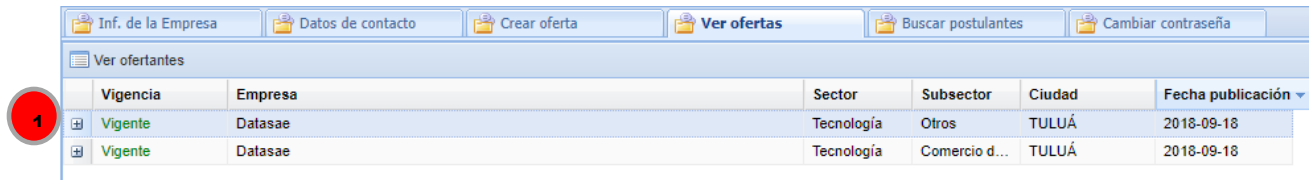
A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

OPCION VER OFERTAS

Esta opción permite hacer una visualización de las ofertas que la empresa ha creado en el pasado y en la actualidad, también permite conocer que estudiantes o graduados se han postulado al empleo y de igual forma conocer su hoja de vida de estos postulantes.

1. Le damos clic en el icono +, con esto se despliega la información de la oferta creada con anterioridad



Vigencia	Empresa	Sector	Subsector	Ciudad	Fecha publicación
+ Vigente	Datasae	Tecnología	Otros	TULUÁ	2018-09-18
+ Vigente	Datasae	Tecnología	Comercio d...	TULUÁ	2018-09-18

2. Damos clic sobre la oferta
3. Damos clic sobre "Ver Ofertantes"



Vigencia	Empresa	Sector	Subsector	Ciudad	Fecha publicación
+ Vigente	Datasae	Tecnología	Otros	TULUÁ	2018-09-18

Periodo de Salario: Quincenal , Nivel de Cargo: Profesional Junior , Tipo de Contrato: Contrato a Termino Indefinido
 Ciudad: TULUÁ, Sector: Tecnología , Subsector: Otros
 Disponibilidad: Jornada Completa , Salario: 1.000.000 - 1.500.000 , Años de Experiencia: 1
 Descripción: Para trabajar en pasantia
 Requisitos: Estudiante de ?ltimos semestres de ingeniera de sistemas
 Fecha de Publicación: 2018-09-18, Fecha Cierre: 2018-09-22
 Cargo Equivalente: Profesional, Cantidad de Vacantes: 1
 Edad Mínima: , Edad Máxima:

Después de dar clic en el botón "Ver Ofertantes" se desplegará una ventana con los estudiantes o graduados que hayan estado interesados en la oferta y que además se hayan postulado, podemos ver la información inicial e ver o imprimir la hoja de vida.

1. Para ver la hoja de vida del postulante se dar clic en el botón 2 "Hoja de Vida"



Foto	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Identificación	Sexo	E-Mail
	MARITZA	BELTRAN	GARCIA		F	jherrera@uceva.edu...

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

OPCION BUSCAR POSTULANTES

Esta opción permite al empleador, buscar en la base de datos de estudiantes y graduados que hayan diligenciado y actualizado su hoja de vida en la Bolsa de Empleo de la Uceva, esta búsqueda se hace por alguna de las opciones que tiene el formulario así:

El objetivo de esta búsqueda **es personas** son personas con ciertas características especiales para la empresa.

1. Seleccionar alguna(s) de las características para filtrar y buscar los posibles postulantes.
2. Dar clic en el botón buscar.

The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- País: Seleccione ...
- Región: Seleccione ...
- Ciudad: Seleccione ...
- Sector: Seleccione ...
- Sub Sector: Seleccione ...
- Área de trabajo: Seleccione ...
- Cargo: [Text input]
- Cargo equivalente: Seleccione ...
- Tiempo experiencia: [Text input]
- Edad: [Text input]
- Sexo: Seleccione ...
- Idioma: Seleccione ...
- Estado civil: Casado
- Profesión: Seleccione ...
- Aspiración salarial: Seleccione ...
- Nivel académico: Seleccione ...
- Certificaciones Informaticas: Seleccione ...
- Posibilidad de Traslado?: Si No
- Posibilidad de Viajar?: Si No
- Puede Trabajar en Otra Ciudad?: Si No
- Puede Trabajar en Otro País?: Si No

Buttons: Limpiar (2), Buscar (1)

5 Cambiar la contraseña

Por defecto se hace una asignación de una contraseña temporal para el acceso a SIGA desde el perfil "Empresa", como recomendación, se debe hacer cambio de contraseña cuando se haya iniciado sesión por primera vez, esto se hace así:

1. Clic en cambiar contraseña
2. Se digita la contraseña actual

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para ingreso a la bolsa de empleo y actualización de la información	Fecha: 19/04/2012

3. Se digita la nueva contraseña y se confirma.
4. Se da clic en ACTUALIZA

Nota: Se recomienda que la nueva contraseña sea alfanumérica de mínimo 8 caracteres.

6 Cerrar Sesión

Para terminar sus labores en la aplicación tenga en cuenta cerrar correctamente la sesión, para esto de clic en la opción “Cerrar”, el cerrarlo de esta forma evitara problemas de seguridad.

