

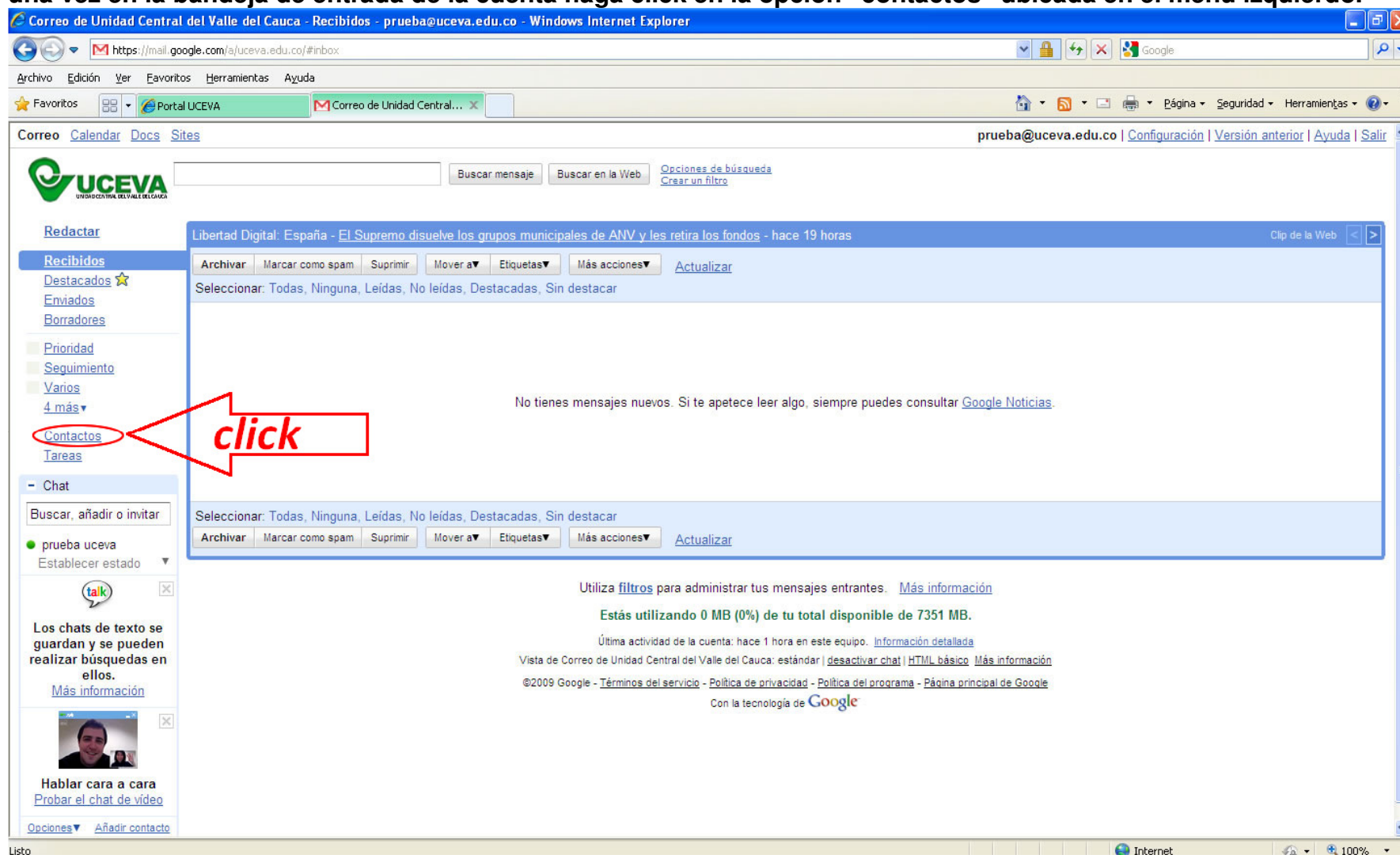
## Instructivo para importar contactos

**Importar:** Cargar de forma masiva contactos. Esta opción es útil cuando se necesita crear un volumen importante de contactos.

### Requisitos:

- Tener una cuenta de correo institucional ([\\*\\*\\*\\*@uceva.edu.co](mailto:****@uceva.edu.co)) activa
- Tener los contactos en un archivo plano separado por comas, con los campos “Nombre” y “Dirección de correo electrónico”. Para mayor información sobre los archivos csv aceptados consulte:  
<http://mail.google.com/support/bin/answer.py?answer=14024&hl=es>

1. Ingrese a su cuenta asignada
2. una vez en la bandeja de entrada de la cuenta haga click en la opción “contactos” ubicada en el menú izquierdo.



3. Haga click en la opción “importar” como lo muestra la figura.

The screenshot shows the UCEVA webmail interface in a Windows Internet Explorer browser. The address bar displays the URL <https://mail.google.com/a/uceva.edu.co/#contacts>. The browser's menu bar includes Archivo, Edición, Ver, Favoritos, Herramientas, and Ayuda. The toolbar shows Favoritos, Portal UCEVA, and Correo de Unidad Central... tabs. The page title is "Correo de Unidad Central del Valle del Cauca - Contactos - prueba@uceva.edu.co - Windows Internet Explorer".

The main content area is titled "Correo" and includes links for Calendar, Docs, and Sites. The UCEVA logo is visible in the top left. A search bar with "Buscar mensaje" and "Buscar en la Web" buttons is present. The "Contactos" section is active, showing a list of contacts with columns for "Mis contactos" and "Seleccionar: Todos, Ninguno". The list is currently empty, showing "Todos los contactos" and "Más contactados" with counts of 0.

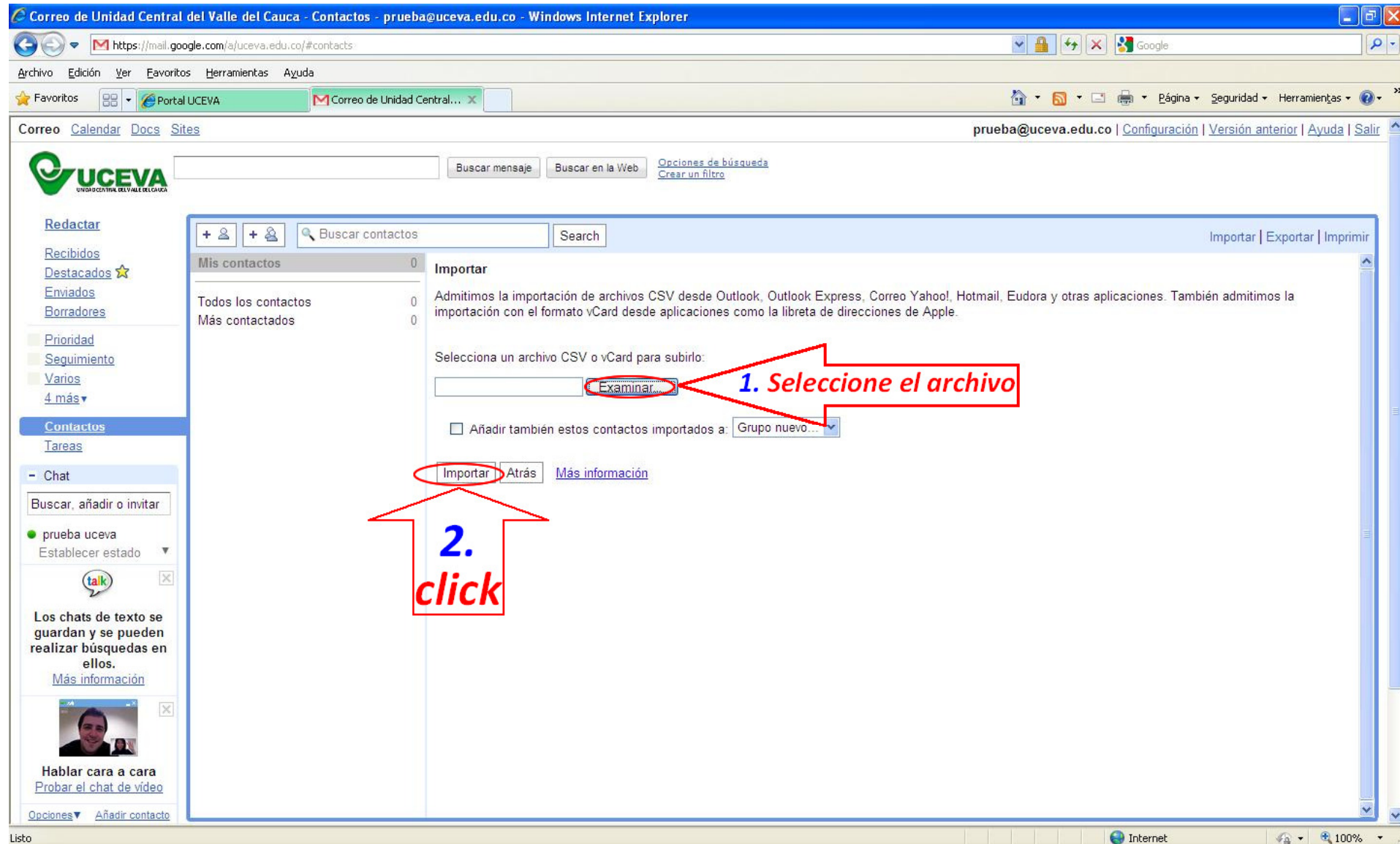
A red arrow points to the "Importar" button in the top right corner of the contacts section, with the word "click" written in red next to it. Other buttons in this section include "Exportar", "Imprimir", "Eliminar grupo", "Editar", and "Grupos".

The right sidebar contains a section titled "Mis contactos" with the text "No hay ningún contacto." Below this, there is a user icon and a message: "¿Te falta alguien? Es fácil añadir a las personas con quienes te comunicas por correo electrónico con frecuencia a 'Mis contactos' mediante nuestras sugerencias." There are buttons for "Ver sugerencias" and "Más información".

The bottom of the page shows the status bar with "Listo" and "Internet" icons, and a 100% zoom level.

#### 4. Puede importar los contactos a un grupo nuevo, un grupo existente, o sin grupo.

##### 4.1 Si no desea agregar los contactos a algún grupo: Seleccione el archivo (\*.csv) donde tiene los contactos que desea importar y de click en el botón “importar”



#### 4.2 Para especificar un grupo nuevo al importar los contactos.

Seleccione el archivo (\*.csv) donde tiene los contactos que desea importar.

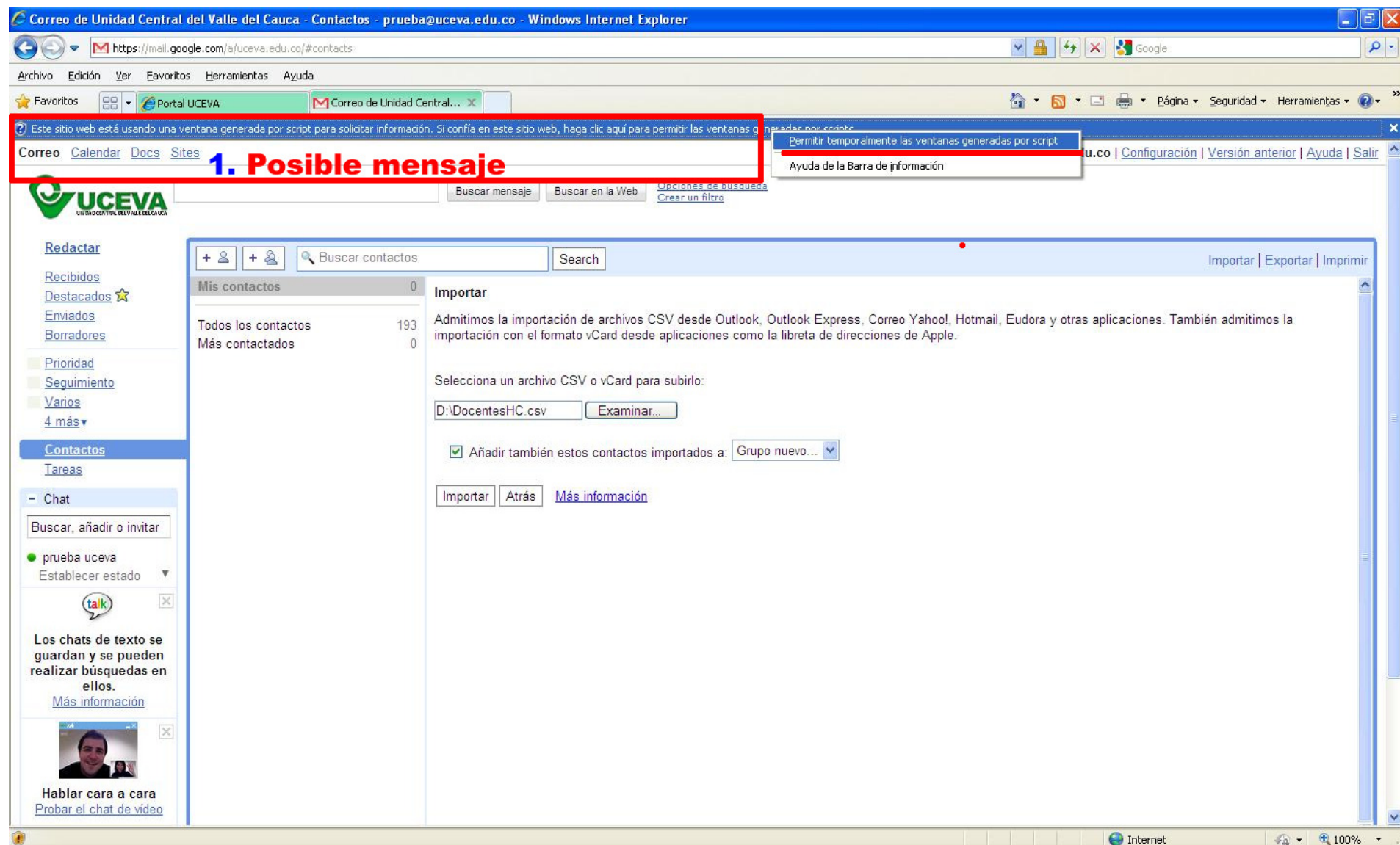
Active la casilla de verificación “Añadir también estos contactos importados a:”

De click en el botón “importar”.

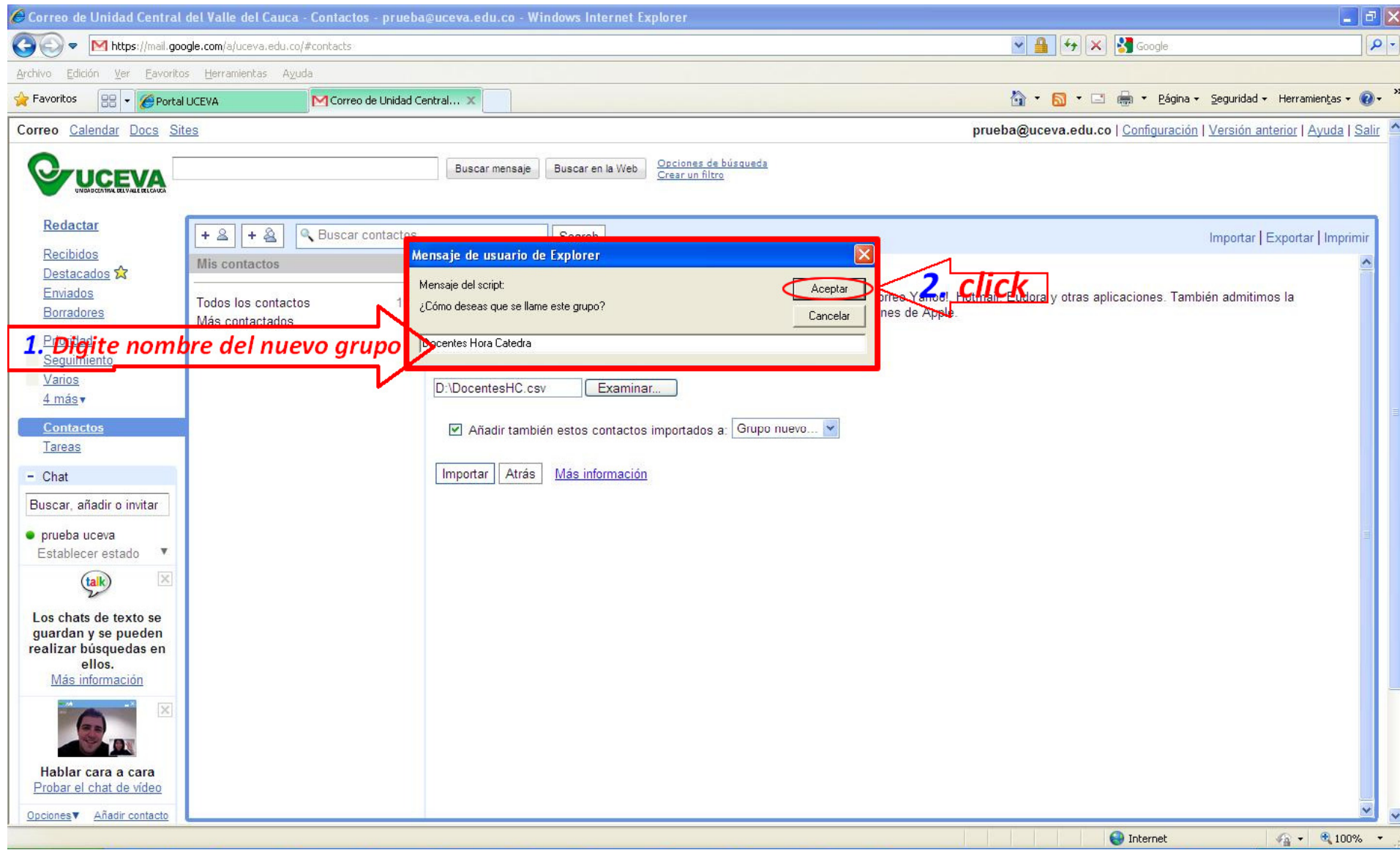
The screenshot shows the 'Correo de Unidad Central del Valle del Cauca' webmail interface. The 'Contactos' section is active, displaying 'Mis contactos' with 0 items and 'Importar' instructions. The file 'D:\DocentesHC.csv' is selected, and the 'Examinar...' button is highlighted with a red circle and an arrow labeled '1. click'. Below this, the checkbox 'Añadir también estos contactos importados a:' is checked and highlighted with a red circle and an arrow labeled '2. click'. The 'Importar' button is highlighted with a red circle and an arrow labeled '3. click'. The interface also includes a search bar, a left sidebar with navigation links, and a chat window.



Se debe ejecutar una nueva ventana. Puede ocurrir que por defecto el explorador de Internet que utilice bloquee este tipo de elementos para solucionar esto tenga en cuenta que debe hacer click en el mensaje y “Permitir temporalmente las ventanas generadas por scripts”. Como lo indica la figura



Una vez permita la ejecución de ventanas generadas por scripts. Aparecerá una ventana preguntándole el nombre para el nuevo grupo. Digite el nombre que desea asignarle al grupo. Y de click en “aceptar”. Finalice la importación dando click en el botón “importar”.



#### 4.3 Para agregar los contactos a un grupo existente

Seleccione el archivo (\*.csv) donde tiene los contactos que desea importar.

Active la casilla de verificación “Añadir también estos contactos importados a:”

Seleccione el grupo.

De click en el botón “importar”.

#### 5. Cuando el proceso de importación finaliza satisfactoriamente se mostrara un mensaje indicando el numero de contactos importados. Para volver a la bandeja de entrada haga click en el botón “aceptar”.

The screenshot shows the UCEVA email interface in a Windows Internet Explorer browser. The address bar displays the URL: <https://mail.google.com/a/uceva.edu.co/#contacts>. The page title is "Correo de Unidad Central del Valle del Cauca - Contactos - prueba@uceva.edu.co". The interface includes a sidebar with navigation links like "Redactar", "Recibidos", "Destacados", "Enviados", "Borradores", "Prioridad", "Seguimiento", "Varios", and "4 más". The main content area shows a confirmation message: "Hemos importado los 345 contactos del archivo subido." Below this message are two buttons: "Aceptar" and "Más información". A red arrow points to the "Aceptar" button with the word "click" written in red. A blue arrow points from the confirmation message to the right, with the text "Mensaje de confirmación. Indica el número de contactos importados" written in blue. The bottom status bar shows "Listo" and "Internet".