



# SISTEMA DE INTERNACIONALIZACIÓN INSTITUCIONAL

UCEVA PROYECCIÓN GLOCAL

## TABLA DE CONTENIDO

<b>RESUMEN</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>GESTIÓN DE LA INTERNACIONALIZACIÓN</b>	<b>11</b>
Lineamiento	12
Objetivo	12
Descripción general	12
<b>COOPERACIÓN NACIONAL INTERNACIONAL</b>	<b>24</b>
Lineamiento	25
Objetivo	25
Descripción general	25
<b>INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO</b>	<b>27</b>
Lineamiento	28
Objetivo	28
Descripción General	28
<b>MOVILIDAD ACADÉMICA</b>	<b>30</b>
Lineamiento	31
Objetivo	31
Descripción General	31
<b>INTERNACIONALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>	<b>34</b>
Lineamiento	35
Objetivo	35

Descripción General	35
<b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<b>37</b>
Internacionalizar la institución	38
Internacionalizar el currículo	38
Internacionalizar la investigación, proyección social y la transferencia de tecnología	38
Planes de calidad	39
Bases de datos de internacionalización	39
Planes de Internacionalización por programa	40
<b>PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN</b>	<b>46</b>
Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Cultura De La Internacionalización: Código: CÓDIGO: GPI-GCIN-D-009.	47
Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Gestión De Convocatorias, Convenios Y Redes Nacionales E Internacionales: CÓDIGO: GPI-GCIN-D-008	48
Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Currículos Compatibles Con Contexto Internacional CÓDIGO: GPI-GICU-D-006.	56
Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Movilidad Docente Y Estudiantil CÓDIGO: GPI-GMAC-D-003.	60
<b>ANEXOS</b>	<b>74</b>
<b>REFERENCIAS</b>	<b>95</b>

## Resumen

El siguiente documento de trabajo presenta los resultados del estudio diagnóstico de internacionalización de la Unidad Central del Valle del Cauca, UCEVA, desarrollado en el primer semestre académico del año 2020, a partir de la aplicación del modelo de auditoría interna y gestión COSO I, los resultados de la 5ta Encuesta Global de la AIU sobre Internacionalización de la Educación Superior Cuestionario Institucional y finalmente Measuring Commitment to Internationalizing the Campus: An Institutional Fingerprint Rodenberg (2010). Dicho estudio se llevó a cabo con el fin de contribuir al fortalecimiento de la proyección local y global de la institución mediante la consolidación del modelo de internacionalización de la UCEVA que aborde las áreas estratégicas de internacionalización de la educación superior propuestas por MINEDUCACIÓN, en concordancia con las agendas internacionales.



# Introducción



El compromiso permanente de la UCEVA con la región glocal ha permitido a la Universidad la generación de un pensamiento internacional que proyecta su inserción sostenible en diferentes contextos, a partir del fortalecimiento de alianzas de cooperación con el estado- el sector externo y la academia con el fin de enfrentar los desafíos que representa la consolidación de la internacionalización en la educación superior.

No puede desconocerse el impacto de Colombia en entornos cada vez más internacionales. Ahora, con la adhesión del país en la OCDE, (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico), es de suma importancia el consolidar la estrategia propia y transversal a todas las instancias de la universidad de modo que sea posible la potenciación de la pertinencia en estos entornos y el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible, desde la lectura de las condiciones misionales de la UCEVA y su proyección local, regional, nacional e internacional.

Hans de Wit, et al. (2015) definen la internacionalización como un proceso intencional que integra la dimensión internacional, intercultural y global, en la estructura institucional, impactando la docencia, investigación y la extensión, en aras de incrementar la calidad en la educación y la investigación que se genere en la universidad, con el fin de contribuir significativamente una sociedad. La UCEVA como puente entre la región y el mundo tiene como finalidad reconfigurar la visión de construcción de conocimiento local hacia una comunidad universitaria que articule los saberes propios producidos con las exigencias de la sociedad global transdisciplinaria y multidimensional.

Concebir la internacionalización de la UCEVA implica, la consolidación de un proceso de formación que fomente en los estudiantes una perspectiva global de las problemáticas sociales e individuales y una consciencia global en pro de la estructura axiológica de una ciudadanía global responsable, humana y solidaria. (Gacel-Ávila, 2006). Para alcanzar este propósito de formación, la universidad asume la internacionalización como un proceso comprensivo que permea la misión, la visión y los principios filosóficos de la institución, para el fortalecimiento institucional y la calidad y pertinencia de las funciones

sustantivas de la UCEVA.

Para dar cumplimiento a las agendas internacionales y al compromiso gubernamental con la internacionalización de la educación superior, era necesario la creación de un modelo que respondiera a la gestión estratégica de la oficina, a la luz de un sistema orgánico y organizacional que diera la ruta para alcanzar las metas propuestas. Para ello, fue de suma importancia generar un diagnóstico de la oficina que especificará de forma detallada el estado de la internacionalización en la Universidad, para posteriormente presentar la propuesta que articula los ejes de la dirección con las necesidades y demandas propias de la UCEVA. De este modo, el modelo se plantea para potenciar los ejes de internacionalización entre los que se encuentra, la internacionalización del currículo y la investigación, la potenciación de la cooperación UCEVA-Mundo, la movilidad docente y estudiantil, desde sus nuevas visiones remotas y desde casa.

La aplicación de este modelo propuesto por la dirección de internacionalización de la UCEVA y que tiene sus cimientos, en el trabajo desarrollado por Mineducación en cuanto a las *Guías de Internacionalización* y la realidad de la universidad obtenida mediante el *modelo de diagnóstico COSO* aplicado a la oficina; los resultados de la 5ta ENCUESTA GLOBAL DE LA AIU SOBRE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR CUESTIONARIO INSTITUCIONAL” y finalmente “*Measuring Commitment to Internationalizing the Campus: An Institutional Fingerprint Rodenberg (2010)*”, se traducirá en acciones medibles y sostenibles de internacionalización en cada una de las Facultades de la universidad. Así, el modelo concibe las rutas para entre otras cosas, favorecer la promoción de cursos internacionales a partir de análisis comparativos del currículo, la oferta de programas de pregrado y posgrado con universidades aliadas, la visibilidad de docentes y estudiantes en otras universidades, la búsqueda de fondos de financiación con pares a partir de la creación de proyectos de cooperación en modalidad y la apropiación del pensamiento internacional e intercultural de los miembros de la comunidad educativa Ucevista que se verá reflejado en mejores

condiciones visibilidad nacional e internacional propios de la acreditación en calidad en los programas.

Frente a la descripción de los resultados, el modelo de auditoría COSO I evidenció una falencia notable en cuanto a la formulación de un sistema de seguimiento que dé cuenta de la estructura organizacional y orgánica de la oficina de internacionalización con la descripción clara de los perfiles y los objetivos y los desempeños de cada integrante de la unidad administrativa. Este sistema debe contemplar la estructuración de los procesos para cada eje de internacionalización propuesto por la Unidad Central del Valle del Cauca.

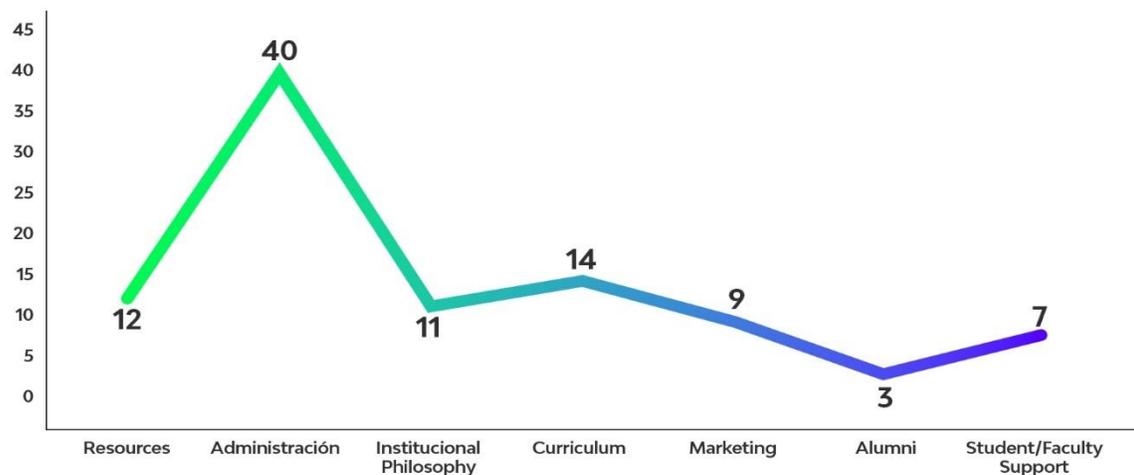
Asimismo, para las actividades de control, se determinó que este componente está en nivel bajo, dado a que actualmente la oficina de internacionalización no cuenta con un manual de procedimientos para el desarrollo de las actividades. Igualmente, no se evidencia un sistema para asegurar los procesos y proyectos que lleven a cabo la unidad y la respectiva evaluación de los mismos.

Dichos resultados se complementaron con los hallazgos de la encuesta realizada a los directivos y decanos de la institución denominada “5ta ENCUESTA GLOBAL DE LA AIU SOBRE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR CUESTIONARIO INSTITUCIONAL” donde se observaron entre otros aspectos, falta de desconocimiento de la política actual de internacionalización y una visión reducida de las posibilidades que tiene la institución para generar estrategias de visibilidad nacional e internacional más verificables y sostenibles en el tiempo.

Finalmente, los dos procesos se complementaron con el instrumento “*Measuring Commitment to Internationalizing the Campus: An Institutional Fingerprint Rodenberg (2010)*” el cual funciona como un diagnóstico del compromiso institucional para el desarrollo de una estrategia de internacionalización.

**Tabla 1:** medidas de la internacionalización Fuente: Dirección de internacionalización 2022

**“Measuring Commitment to Internationalizing the Campus: An Institutional Fingerprint” Rodenberg (2010)**



**Figura 1.** Resultados del diagnóstico del compromiso institucional con la internacionalización. Fuente: Dirección de Internacionalización (2020)

Los resultados demostraron potencialidades en la función administrativa, la capacidad instalada y los recursos. Como niveles intermedios de compromiso se evidenció la particularidad del currículo de los programas de la institución y la filosofía institucional. No obstante, el estudio arrojó oportunidades de mejoras en términos del marketing, la estrategia para atraer estudiantes extranjeros y el apoyo de las facultades.

A partir de la triangulación de los resultados, se permitió establecer una matriz FODA que diera paso a la consolidación del modelo que se sustenta en el presente documento. La perspectiva del modelo permite visionar a la UCEVA con un carácter más internacional en un plazo de diez años, con metas verificables en cada cuatrienio.

El fundamento del modelo se basa en los principios de Hudzik (2011), en el que se propone que la internacionalización comprehensiva o integral debe configurar el ethos y los valores de la institución, donde es imperativo que no solo se involucren las unidades académicas, sino que se complementen con el liderazgo de las dependencias que hacen parte de la universidad. Mediante la implementación de este modelo para la UCEVA, se pretende generar una planeación estratégica que contemple las dimensiones propias de la internacionalización en los ejes misionales de docencia, investigación y extensión, permeando con ello no solo los procesos académicos, sino también los administrativos.

Dentro de las acciones iniciales fue necesario realizar una reformulación de la actual política Acuerdo 021 de octubre de 2019, para dar paso a una estrategia más dinámica, con componentes teleológicos, estratégicos y académicos, que den lugar a la definición de roles de cada actor, metas concretas y medibles a través de indicadores y un fundamento filosófico de la importancia del modelo para la UCEVA.

Adjunto a ello, se hace la propuesta del presente documento que cimienta la estratégica filosófica, académica y operativa de la ejecución de la internacionalización de la institución.

En el presente documento se encuentra el planteamiento de los cinco ejes de internacionalización para la UCEVA con los componentes que permitirán su ejecución, control, seguimiento y evaluación. Es de resaltar que cada eje está compuesto por un lineamiento, que se concibe como el fundamento filosófico y epistemológico del eje, un objetivo estratégico que entiende como la forma de consolidar el lineamiento, posteriormente una descripción del eje que relata su conceptualización y alcance, seguidos de las líneas estratégicas y las acciones que se derivaran de ellas, que son a su vez los puntos de partida de los planes estratégicos por facultad o dependencia. Finalmente, cada eje presenta sus indicadores para su respectiva evaluación y seguimiento.



# Gestión de la internacionalización

## **Lineamiento**

Gestión de la Internacionalización: Fomento de la Cultura de la internacionalización con calidad para una UCEVA sensible a la potenciación de una región sostenible y con proyección glocal.

## **Objetivo**

Fomentar la cultura de la internacionalización entre los miembros de la comunidad Ucevista, mediante la implementación de normogramas institucionales que apoyen, regulen y evalúen los procesos y procedimientos de internacionalización que promueva la institución, de manera que las acciones y actividades ejecutadas identifiquen y proyecten las potencialidades de desarrollo económico, social, ambiental y cultural de la región.

## **Descripción general**

Este eje establece los lineamientos de trabajo para la gestión de la oficina de internacionalización. En primer lugar, se precisa el direccionamiento estratégico de la oficina, a la luz de los objetivos y metas de la política y el plan de desarrollo institucional, el organigrama y los responsables asignados para el correcto funcionamiento de la misma; y el sistema de gestión de la información de la dependencia.

## **Direccionamiento Estratégico de la Dirección de Internacionalización**

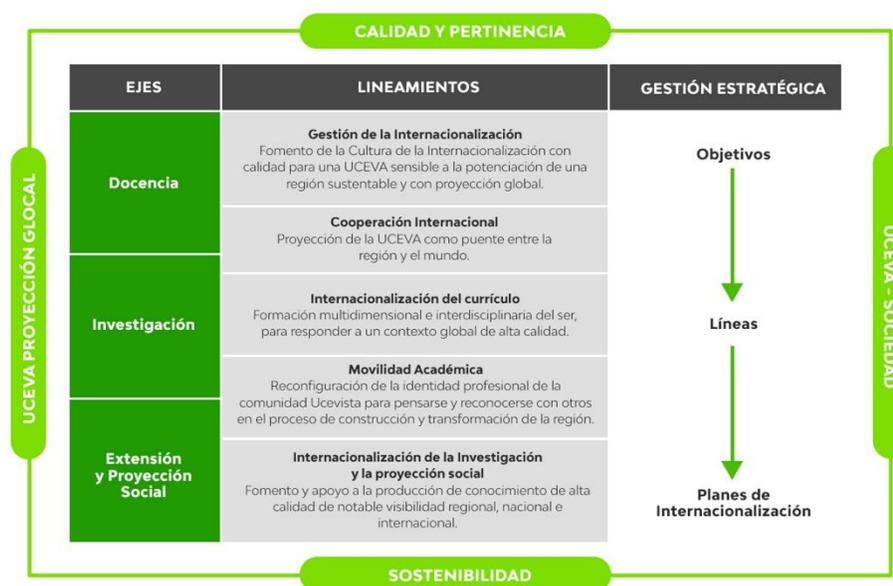
### **Misión**

Facilitar el impacto de la UCEVA en la región glocal, a partir de la consolidación de alianzas y proyectos estratégicos nacionales e internacionales enmarcados en la apreciación de la cultura de la internacionalización institucional, contribuyendo con ello al desarrollo de los ejes de docencia, investigación y proyección social de la Universidad.

## Visión

Para el año 2032 la dirección de internacionalización de la UCEVA será reconocida por los miembros de la comunidad académica como una dependencia transversal determinante que apoya la gestión de planes y proyectos nacionales e internacionales de docencia, investigación y proyección social.

## Modelo de Internacionalización de la UCEVA



**Figura 2.** Modelo de internacionalización de la UCEVA. Fuente: Dirección de Internacionalización (2021)

**Se propone una estructura pensada en tres dimensiones:** Ejes, Lineamientos y Gestión Estratégica. La estructura externa evidencia los impactos a los que está dirigido el modelo, en los que se destaca primero los principios de calidad y pertinencia, ya que este modelo se basa en los requerimientos de las agendas internacionales, los ODS, y el actual acuerdo 02 del CESU y el decreto 1330 de 2019. Posteriormente, se evidencia la relación UCEVA-Región en la que, a partir de los principios de noción de región propios del PEI de la UCEVA, se impacta a la comunidad universitaria, adjunto con el sector

externo, el sector gubernamental y la comunidad en general, es decir, la sociedad. Todo lo descrito anteriormente permite la sustentabilidad del modelo en el tiempo, en el que se garantizará una estrategia factible que permee la docencia, la investigación y la extensión mediante acciones de visibilidad nacional e internacional.

Ahora bien, en el primer eje del modelo, como se ha mencionado anteriormente se dimensionan los ejes misionales propuestos en la educación superior. Esto implica que la internacionalización de la UCEVA se verá impregnada en actividades académicas, así como en el desarrollo de procesos investigativos de alta visibilidad internacional, y una oferta de extensión que cautive poblaciones internacionales a partir de programas con una visión global y pertinentes con las necesidades del entorno. La segunda dimensión corresponde a los lineamientos que componen el modelo, los cuales responden a los cinco elementos de la internacionalización que propone MINEDUCACIÓN en sus guías formuladas por la organización CCYK (*Colombia Challenge Your Knowledge*) y describe teleológicamente como se concibe para la UCEVA, cada uno de estos requerimientos.

La tercera dimensión del modelo da cuenta de la gestión estratégica, que dará operatividad y funcionamiento a la internacionalización de la institución. Aquí se pone de manifiesto la presencia de objetivos y líneas que fundamentan los planes de internacionalización de cada facultad, dependencia y unidad administrativa según sea el caso.

### **Estructura organizacional de la Internacionalización de la UCEVA según Acuerdo**

**021 2019:** La actual Política de Internacionalización ofrece una estructura para desarrollar la internacionalización desde sus actores. Sin embargo, carecía de una asignación clara de funciones para los estamentos. Partiendo de esta necesidad, se realiza la reestructuración del modelo de tareas, desde la visión de un liderazgo transversal y específico de cada uno de los implicados, teniendo la dirección de internacionalización un rol de apoyo central y articulador.



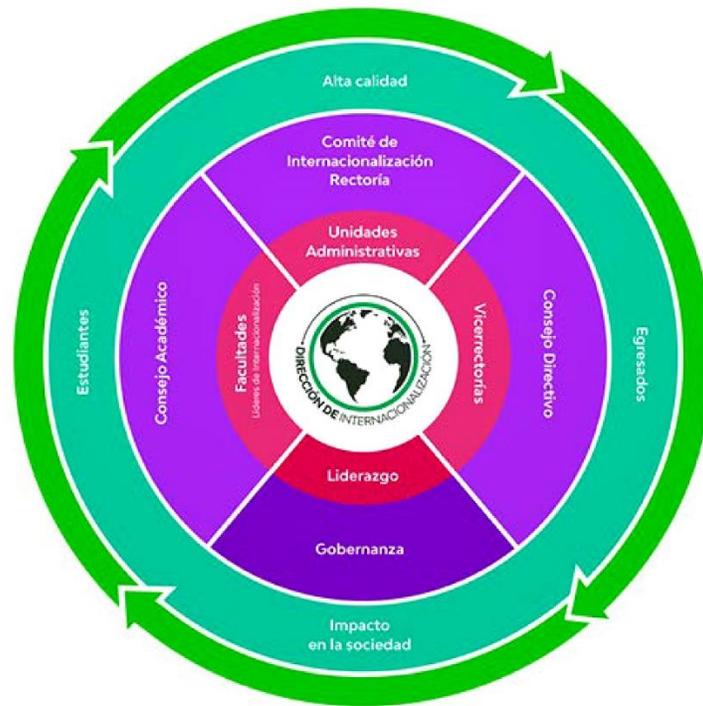
**Figura 3.** Estructura piramidal internacionalización UCEVA. Fuente: Art. 5. Acuerdo 021 2019

Como se observa en la figura anterior, el modelo de internacionalización no permite divisar la relación entre gobernanza y liderazgo de los actores de la oficina, lo que no permite la composición de un diálogo entre los actores, igualmente, no muestra la función de la dirección de internacionalización como oficina transversal y de apoyo a los procesos. Las funciones descritas para cada uno de los implicados en la oficina no están claramente discriminadas, lo que resta apropiación de procesos

y las responsabilidades que ellos implican. Además, no concibe dentro de ella a los docentes o egresados.

De acuerdo a lo anterior, se hizo necesaria la creación de una estructura orgánica en forma de hélice, donde confluyen las dependencias, vicerrectorías y las facultades como los actores de liderazgo, y donde se brindará la figura de líderes de internacionalización a los profesores de cada programa que serán el vehículo directo entre la dirección y las facultades. En cuanto a la gobernanza, se muestra al consejo académico y al directivo como gestores. Finalmente, se encuentra externamente a los estudiantes y egresados,

quienes son los beneficiarios primarios del proceso articulados con la región que según el PEI de la UCEVA es entendido como el contexto inmediato y global en el que está inmersa la universidad.



**Figura 4.** Estructura orgánica de internacionalización de la UCEVA 2021. Fuente: Dirección de Internacionalización (2021)

## **De los principios de la Internacionalización de la UCEVA**

El principio de gobernanza hace referencia al arte de manejar sociedades y organizaciones (Whittingham, 2010). Desde la perspectiva policéntrica, la gobernanza se entiende como un concepto multidisciplinario que engloba el proceso de dirección mediante el cual se conforman y definen la dirección de la sociedad y la capacidad social para lograr los objetivos públicos. De este modo, los entes de la gobernanza del modelo de internacionalización están enmarcados en los consejos directivo y académico, ya que su responsabilidad mayor redunda en la generación y aprobación de políticas partiendo del análisis de las necesidades de la comunidad educativa Ucevista dispuestas en los planes y proyectos que realice los demás entes de internacionalización de la institución.

Ahora bien, el segundo principio de la estructura organizacional es el liderazgo. Para Davis & Newstrom (2003), el liderazgo es el proceso de lograr influir sobre los demás con trabajo en equipo, con el propósito de que trabajen con entusiasmo en el logro

de sus objetivos. El modelo de internacionalización de la UCEVA asigna un valor determinante al liderazgo de las facultades, así como a los líderes escogidos de la misma, las dependencias y las vicerrectorías. Estos actores de la internacionalización se complementan y articulan a partir de la designación de funciones de creación, actualización, gestión y organización. Lo anterior facilita la comunicación eficiente y efectiva entre la dirección de la internacionalización y los consejos que integran la gobernanza.

## **Actividades de los actores de la internacionalización en la UCEVA**

En concordancia con el Acuerdo Directivo 007 del 2021 y la Resolución Rectoral 0400 del 2021, Se establecen las actividades por actores de la internacionalización así:

Actores de la Internacionalización institucional.

**Tabla 2:** comité y funciones de internacionalización Fuente: Dirección de internacionalización 2021

**Tabla 2: comité y funciones de internacionalización Fuente: Dirección de internacionalización 2021**

Gobernanza	Liderazgo	Unidades de Apoyo
<p><b>Consejo Directivo</b> <b>Consejo Académico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerreectorías</li> <li>• Decanaturas</li> <li>• Dirección de Internacionalización</li> <li>• Docentes Líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Informática y telemática</li> <li>• Oficina asesora de Comunicaciones</li> <li>• Oficina de Planeación</li> <li>• Área de admisiones y registro académico</li> </ul>
<p><b>Comité de Internacionalización</b></p>		

### Actividades de los actores de la internacionalización institucional

La Política de Internacionalización de la UCEVA, en el cumplimiento de la normatividad institucional propone las actividades de los actores de internacionalización de la siguiente manera:

**Tabla 3: Actividades de los actores de Internacionalización desde la Gobernanza. Fuente: Dirección de internacionalización 2021**

Desde la Gobernanza	
<p><b>Consejo Directivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir políticas administrativas y académicas, con el apoyo del Comité Institucional para la Internacionalización y demás actores, asociadas con la estructura orgánica de la internacionalización de la UCEVA.</li> <li>• Definir y aprobar el presupuesto para las actividades de internacionalización dispuestas en los planes de acción diseñados por la dirección.</li> <li>• Expedir actos administrativos que apoyen la internacionalización.</li> </ul>

<b>Consejo académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover y aprobar las propuestas de actualización curricular liderada por los demás actores de la internacionalización institucional.</li> <li>• Genera espacios para la inclusión de actividades curriculares y extracurriculares gestionadas por los líderes de internacionalización de la UCEVA.</li> <li>• Expedir los actos administrativos de su competencia para fomentar la correcta ejecución de la internacionalización de la UCEVA.</li> </ul>
<b>Rectoría</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear y avalar el Comité Interinstitucional para la internacionalización.</li> <li>• Apoyar la orientación del proceso de internacionalización de la IES con el apoyo de la dirección de internacionalización y el Comité Institucional para la Internacionalización.</li> <li>• Promueve la visibilidad nacional e internacional de la UCEVA.</li> </ul>

**Tabla 4:** Actividades de los actores de Internacionalización desde el liderazgo. Fuente: Dirección de internacionalización 2021

<b>Desde el Liderazgo</b>	
<b>Vicerrectorías Académica, Investigación y Proyección Social, Administrativa y Bienestar Institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y asesorar a la Rectoría en la generación de nuevos proyectos y políticas para el fomento de la internacionalización en la UCEVA.</li> <li>• Liderar las acciones de mejoramiento continuo en la ejecución de procesos de acreditación de programas e institucional en aspectos propios de la internacionalización.</li> <li>• Identificar y proponer programas/proyectos susceptibles a la cooperación internacional.</li> <li>• Promover la capacitación de personal académico-administrativo en temas de internacionalización.</li> <li>• Generar iniciativas de extensión y proyección que puedan convertirse en un producto académico internacional.</li> <li>• -Asesorar proyectos específicos que la rectoría considere necesarios y oportunos.</li> </ul>

**Decanaturas**

- -Facilitar la integración entre los egresados de los Programas académicos en los procesos de internacionalización.
- Diseñar y ejecutar planes de internacionalización anuales para sus facultades con el apoyo de diferentes actores líderes en internacionalización.
- Identificar proyectos al interior de la facultad susceptibles a la cooperación internacional
- Liderar el proceso de revisión, comparación y mejoramiento continuo de programas académicos con referentes internacionales.
- Liderar la construcción de currículos internacionales.
- Identificar y proponer iniciativas de extensión (como cursos/escuelas de verano internacionales), así como otras actividades eventos internacionales, que puedan efectivamente convertirse en un producto académico internacional.

**Dirección de  
internacionalización**

- Estructurar el proceso de internacionalización de la UCEVA.
- Asesorar al liderazgo y gobernanza institucional en la creación de lineamientos, programas y estrategia de internacionalización y en la actualización de los mismos.
- Socializar las políticas, planes y programas que promuevan la internacionalización institucional.
- Gestionar fuentes de financiación nacionales e internacionales para la ejecución de la internacionalización en la institución.
- Promover estrategias de visibilidad nacional e internacional.
- Identificar y divulgar oportunidades para la conformación de alianzas estratégicas y de cooperación nacional e internacional.
- Coordinar la suscripción de convenios interinstitucionales.
- Gestionar proyectos de cooperación internacional para el desarrollo de la docencia, la investigación y la extensión de la UCEVA.
- Asesorar la construcción de planes de internacionalización de las facultades y vicerrectorías.
- Divulgar oportunidades y convocatorias asociadas con el proceso de internacionalización.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar y ejecutar el proceso de movilidad académica dentro de la UCEVA.</li> <li>• Evaluar las acciones y planes de internacionalización de la UCEVA, en conjunto con el comité de Internacionalización Institucional.</li> </ul>
<p><b>Docentes Líderes de internacionalización por programa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar las decanaturas y la Dirección en la construcción de planes de internacionalización.</li> <li>• Contribuir a la sistematización y seguimiento de los planes de internacionalización de cada Facultad.</li> <li>• Promover la comunicación permanente entre la Dirección de Internacionalización y las Facultades.</li> <li>• Identificar y proponer proyectos en los ejes de internacionalización a las respectivas facultades, así como a la Dirección.</li> <li>• Apoyar el proceso de revisión, comparación y mejoramiento continuo de programas académicos con referentes internacionales.</li> <li>• Apoyar la construcción de currículos internacionales.</li> <li>• Presentar informes de gestión y seguimiento a la dirección sobre la estrategia de internacionalización del programa.</li> </ul>

**Tabla 5: Actividades de los actores de Internacionalización unidades de apoyo. Fuente: Dirección de internacionalización 2021**

<p><b>Unidades de Apoyo</b></p>	
<p><b>Oficina de Informática y telemática</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar la creación de un sistema de información para la internacionalización, propuesto por la dirección, con el fin de compilar actividades de internacionalización de la UCEVA y digitalizar los procesos de movilidad y gestión de convenios.</li> <li>• Evaluar periódicamente el sistema de información de internacionalización y capacitar al personal académico de la UCEVA para su correcta utilización.</li> </ul>
<p><b>Oficina asesora de Comunicaciones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a la dirección con la difusión de convocatorias, eventos y actividades relacionadas con la internacionalización de la UCEVA.</li> </ul>

**Oficina de Planeación**

- Apoyar la definición y formulación de políticas y lineamientos para la internacionalización de la UCEVA en articulación con los procesos de acreditación de programas e institucionales.
- Generar, identificar y apoyar programas y proyectos de internacionalización.
- Promover la capacitación de personal académico-administrativo en temas de internacionalización.

**Área de Admisiones y registro académico**

- Promover y apoyar la articulación a la Comunidad Académica de estudiantes extranjeros.
- Apoyar los procesos para equivalencia de créditos académicos producto de movilidades académicas e internacionalización de currículos.

**Comité de internacionalización de la UCEVA**

El Comité Institucional para la Internacionalización de la UCEVA se crea para proponer, hacer seguimiento y evaluar las metas de la internacionalización institucional.

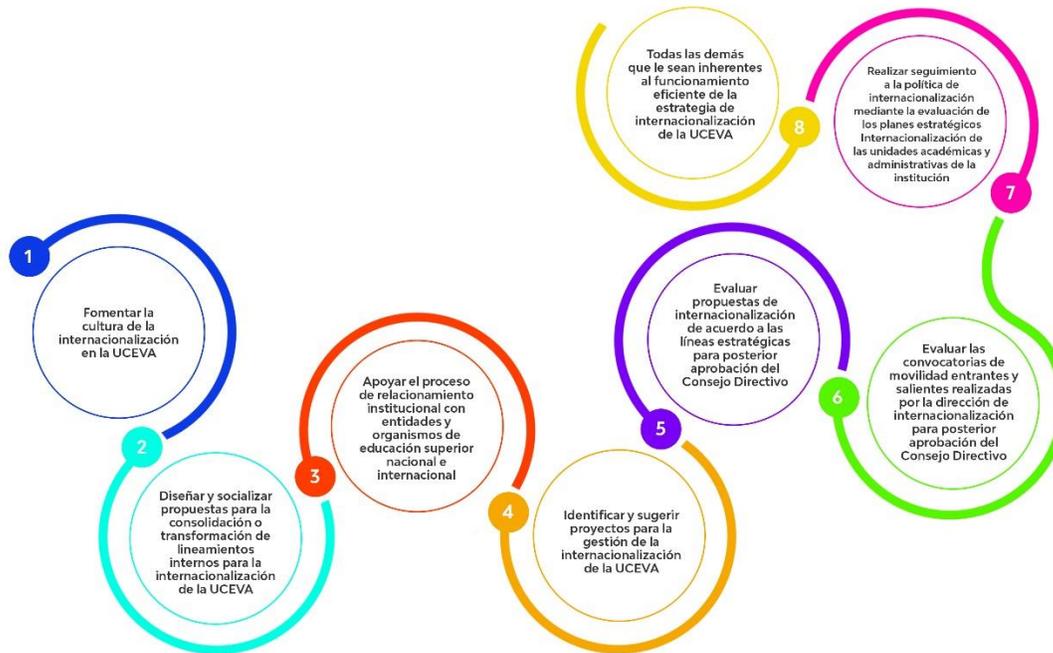
El Comité de internacionalización de la UCEVA estará conformado por los siguientes integrantes.

**Figura 5.** Miembros del Comité de Internacionalización UCEVA. Fuente Dirección de Internacionalización 2021.

**Parágrafo 1:** Podrá actuar en calidad de invitado al comité de internacionalización ocasionalmente el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo, así como funcionarios relacionados con las decisiones a tomar.



### Actividades del Comité de Internacionalización



**Figura 6. Actividades del Comité de Internacionalización UCEVA. Fuente Dirección de Internacionalización 2021.**



**Cooperación  
Nacional  
Internacional**

## **Lineamiento**

Cooperación internacional: Proyección de la UCEVA como puente entre la región y el mundo.

## **Objetivo**

Consolidar alianzas de cooperación con pares que permitan la concreción de actividades y proyectos de docencia, investigación y extensión a nivel de pregrado y posgrado que faciliten el desarrollo sostenible de la región y la inserción de la misma en contextos nacionales e internacionales.

## **Descripción general**

El eje de cooperación internacional se encarga de proyectar a la UCEVA como el principal puente que conecta las posibilidades de la región con las demandas actuales del mundo globalizado, a partir de la consolidación de planes y proyectos de colaboración de índole regional, nacional e internacional con los pares y aliados activos y potenciales de la institución. En este sentido, el eje se fundamenta en el aprovechamiento de los factores humanos, técnicos, financieros propios de la UCEVA, de modo que faciliten la transferencia y el intercambio de ciencia y tecnología fin de que beneficien a todos los actores involucrados en el proceso. La caracterización de las necesidades de la región detectadas a partir de proyectos de cooperación liderados en el eje, visibiliza la región y contribuye de manera directa a su desarrollo económico, ambiental, cultural y social mediante la obtención de fuentes de financiamiento producto de los diferentes tipos de cooperación académica, bilateral y financiera que se ejecute.

En el eje se concibe de una parte todas las acciones referentes a la cooperación de la universidad, entendida esta como el hermanamiento de la UCEVA con otras

instituciones, no solo académicas sino también con otras entidades del Estado, las empresas y la comunidad en general, con fines del fortalecimiento de la docencia, investigación y extensión de la Universidad. Para ello se consideran diversos procesos que son evaluados por medio de los procesos que a su vez se evalúan con indicadores para verificar la trazabilidad entre los convenios gestionados y las acciones específicas que se generan a partir de las alianzas realizadas.

### **Convocatorias**

La dirección de Internacionalización tiene la misión de identificar y divulgar posibles fuentes de financiación y convocatorias regionales, nacionales e internacionales para recibir ya sea apoyo económico, habitacional, provisión de materiales o talento humano y a su vez contribuir al desarrollo de los ejes misionales a través de proyectos de impacto. Asimismo, la dirección brinda apoyo técnico permanente en cuanto a la formulación, redacción y comunicación de resultados de dichos proyectos. Además de promover un componente de formación en cooperación internacional para la consolidación y presentación de proyectos. Finalmente, se encarga de hacer seguimiento a estos procesos en cada una de las facultades y demás actores de internacionalización.

### **Convenios y redes académicas**

La Dirección de internacionalización en el eje de cooperación gestiona las condiciones para la realización de convenios con otras instituciones y asegura los mecanismos para el seguimiento y la consolidación de sus actividades específicas y el impacto de los mismos en el medio. Asimismo, la Dirección apoyada de los procesos de planificación de las facultades y dependencias, deberán gestionar la afiliación o creación de redes según sus actividades misionales, y garantizar la planificación, ejecución y evaluación de actividades en el marco de las mismas.

# Internacionalización del Currículo



## **Lineamiento**

Internacionalización del currículo: Formación multidimensional e interdisciplinaria del ser para responder a un contexto global de alta calidad.

## **Objetivo**

Promover la inserción de la UCEVA en contextos globales mediante la creación de currículos de pregrado y posgrado de alta calidad con componentes internacionales de formación como: interculturalidad, apropiación de las TIC y bilingüismo o multilingüismo, que permitan el diálogo de conocimientos y saberes de las comunidades de la región y el país y de estas con una cultura universal.

## **Descripción General**

La internacionalización del currículo hace referencia a los elementos educativos que tienen una orientación internacional, cuyo objetivo es formar a los estudiantes en un contexto internacional y multicultural para que puedan interactuar en entornos globales y, así mismo, convertirse en profesionales con competencias internacionales. (Universidad de Antioquia, 2015).

Internacionalizar los currículos en la educación superior es una tarea de construcción y actualización permanente de la academia en su articulación con el mundo científico y tecnológico globalizado contemporáneo. En ese sentido, se constituye como uno de los ejes de mayor importancia y esfuerzo colectivo de la UCEVA, con el que es posible proyectar a la Universidad como un centro de impacto para el mundo, desde la articulación del quehacer académico con el desarrollo regional y nacional.

La actual sociedad global de conocimiento tiene como aliado estratégico al proceso de internacionalización. Así, consolidar la cultura de la internacionalización es menester y para ello es necesario repensar el currículo de la UCEVA como un vehículo directo que

proyecte la universidad al escenario académico desde la competitividad y la pertinencia. Por consiguiente, las estrategias orientadas a desarrollar el componente internacional de las Instituciones de Educación Superior son cada vez más esenciales, complejas y de mayor alcance. El compromiso de la universidad recae en la en el desarrollo de competencias y resultados de aprendizaje internacionales que le permitan a los estudiantes y egresados la adhesión a una sociedad virtualizada, transfronteriza, multicultural e interdependiente. De acuerdo al Consejo Nacional de Acreditación, esta apertura les implica a los actores de internacionalización, la consolidación de los siguientes aspectos:

- Apertura al pensamiento internacional para la consolidación de competencias y resultados de aprendizaje que inciden en el macro y meso currículo.
- Incorporación de referentes internacionales en los micros currículos
- Oferta de asignaturas bajo la responsabilidad de profesores extranjeros.
- Inclusión de la dimensión internacional en los contenidos de algunas asignaturas y prácticas pedagógicas.
- Realización de pasantías y prácticas e instituciones extranjeras.
- Inclusión de bibliografía y actividades académicas en otros idiomas.
- Seguimiento a las tendencias curriculares internacionales, para generar estrategias de comparabilidad y compatibilidad entre títulos, facilitando la movilidad tanto entrante como saliente, titulaciones conjuntas y programas de colaboración internacional.
- Seguimiento Reconocimiento de créditos que permita la flexibilización del currículo conjuntas y programas de colaboración internacional.

**Figura 7. Estrategias para la internacionalización del currículo según el Consejo Nacional de Acreditación CNA. Fuente: Dirección de internacionalización 2021**



**Movilidad  
Académica**

## **Lineamiento**

Reconfiguración de la identidad profesional de la comunidad Ucevista para pensarse y reconocerse con otros en el proceso de construcción y transformación de sociedad.

## **Objetivo**

Fomentar la movilidad estudiantil y docente a nivel de pregrado y posgrado, particularmente en la docencia y la investigación, a partir de la generación de una estrategia articulada que identifique oportunidades de cooperación y financiación interinstitucional, potencie los perfiles de los miembros de la comunidad académica y los visibilice nacional e internacionalmente como transformadores de región.

## **Descripción General**

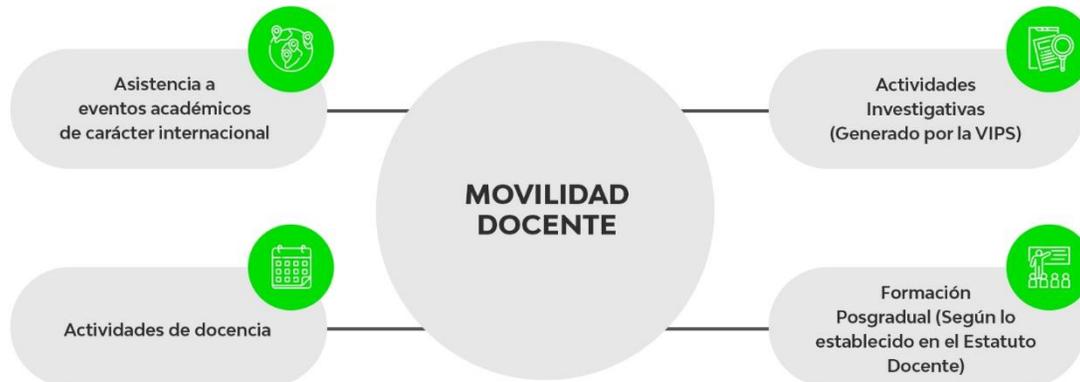
En términos generales, el proceso de movilidad académica involucra desde el desplazamiento físico de un miembro de la comunidad académica de una institución a otra, recientemente hace referencia a la importancia de potencializar el escenario virtual como un nuevo espacio de movilidad a través de la generación de encuentros académicos y culturales que permitan un impacto mayor en la comunidad Ucevista. El objetivo de la movilidad, cualquiera que sea su naturaleza, es complementar el conocimiento, la formación, la investigación y la apreciación cultural de docentes, estudiantes y administrativos. Lo anterior significa para el estudiante una consolidación de su identidad profesional a una escala internacional, desde el desarrollo de competencias multiculturales, habilidades blandas, particularmente necesarias en los entornos competitivos actuales y un sentido de identidad transnacional que fortalecerá directamente la institución como un centro que interactúa e incide de forma directa al mundo globalizado. En palabras de Collucci, Davis, Korhonen & Gaebel, (2012) impulsa

el mejoramiento de la calidad de la educación y produce espacios para la reflexión del currículo de los programas, haciendo énfasis en la flexibilidad y calidad de los mismos. (p.120).

Ahora bien, desde las implicaciones al docente, la movilidad académica es una oportunidad para mejorar las competencias internacionales del profesorado, su cultura de la internacionalización para gestionar y producir conocimiento a partir de trabajos colaborativos tanto académicos como investigativos con pares nacionales y extranjeros, fortaleciendo la alta calidad de los programas y la institución. Los docentes e investigadores son los impulsores del aprendizaje-enseñanza, la investigación y el diseño del currículo, entre otros, y que son objeto de la internacionalización (Metros Helms Asfaw, American Council on Education, 2013). De acuerdo con Mineducación considera las siguientes tipologías de movilidad.



**Figura 8.** Tipologías de movilidad estudiantil. Fuente Dirección de Internacionalización 2021.



**Figura 8.** Tipologías de movilidad docente. Fuente Dirección de Internacionalización 2021.

La ejecución efectiva del eje de movilidad, inicia con el proceso de planificación en los Planes de Internacionalización de cada Programa, los cuales se construirán en alineación con las metas del Plan de Desarrollo Institucional y los Proyectos de Inversión que proponga la Dirección. Es de vital importancia que los planes de internacionalización anuales sean socializados y aprobados por los comités curriculares respectivos y contar con el visto bueno del Decano (a). Una vez planeados, cada candidato a movilidad entrante o saliente debe cumplir y acreditar los requisitos dispuestos en la normativa institucional y entregar en los plazos correspondientes establecidos en los planes de calidad de la Dirección. La asignación presupuestal anual para cada facultad y dependencia dependerá de las decisiones de la gobernanza de la estructura orgánica de la internacionalización.

# Internacionalización de la Investigación



## **Lineamiento**

Internacionalización de la investigación y la proyección social: Fomento y apoyo a la producción de conocimiento de alta calidad de notable visibilidad regional, nacional e internacional.

## **Objetivo**

Visibilizar a los investigadores de la Institución a través de la formulación de estrategias que fomenten la participación de los mismos en proyectos colaborativos internacionales y convocatorias externas que potencialicen la interdisciplinariedad y la colaboración interinstitucional.

## **Descripción General**

La internacionalización es una condición necesaria para el fomento de I+D+I de la institución. A través de la cooperación y la transferencia de conocimiento, se pretende posicionar a la Universidad como un centro de desarrollo tecnológico de impacto no solo académico sino visiblemente social mediante proyectos que se direccionen a la consolidación de la región sustentable y a su visibilidad en entornos nacionales e internacionales.

La internacionalización es hoy en día: una condición necesaria para el desarrollo de la práctica científica en un mundo crecientemente interrelacionado, así como una vía para la mejora de la calidad de las actividades científicas y tecnológicas, la formación de recursos humanos, la circulación de la información, la creación y el fortalecimiento de capacidades, la proyección de los resultados y la consecución de mayores sinergias en el entramado internacional de la cooperación". (RICYT, 2007, citado en Mineducación 2015 p. 16).

La ejecución del presente eje, la UCEVA se alinea a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, así como en lo pactado en la discusión “Building The Future We Want With Science, Technology And Innovation (Sti) And Culture” de la UNESCO, PNUD y la UNDESA, en la que se plantea la importancia de la Ciencia, Tecnología e Innovación CTI articulado a la apreciación de lo multicultural, es un aspecto crítico en el desarrollo sostenible de la regiones, ya que tiene sus implicaciones en la gestión de sistemas de innovación incluyentes que fortalezcan la competitividad pero que también aproximen el desarrollo tecnológico y científico que se produce en la universidad con la sociedad. Por ello la apuesta es hacia la “innovación social”. De esta manera la Dirección actúa como un vehículo que potencia la transferencia del conocimiento que realiza la Vicerrectoría de Investigaciones y Proyección Social con la empresa, el Estado y la sociedad.





**Gestión  
Estratégica**

Para el cumplimiento de las metas institucionales en términos de la Internacionalización, la Dirección propone una ruta estratégica que se basa en tres fundamentos como se describe a continuación:

### **Internacionalizar la institución**

Introducir la dimensión internacional en la identidad y cultura de la UCEVA como institución, en su componente misional en la comunidad que la compone, de modo que en la mentalidad de toda la escena en la que se desarrolle el conjunto de la actividad sea el mundo. Una institución internacional con una comunidad internacional incrementará la presencia de la UCEVA en entornos globales y, por tanto, el impacto internacional de la marca institucional, como sello sólido y reconocido.

### **Internacionalizar el currículo**

Promover el diseño de currículos internacionales mediante la formulación de resultados de aprendizaje de carácter internacional y competencias globales que permitan a los estudiantes y egresados la adhesión a una sociedad virtualizada, transfronteriza, multicultural e interdependiente. Potenciando procesos de movilidad académica de docentes y estudiantes que permitan el intercambio permanente de saberes en diálogo con la sociedad global.

### **Internacionalizar la investigación, proyección social y la transferencia de tecnología**

Incrementar la internacionalización de los procesos investigativos institucionales, mediante la proyección social y el relacionamiento estratégico con las comunidades de interés, a partir de la transferencia e intercambio de conocimiento tecnológico, científico, intelectual, técnico y artístico de la UCEVA, introduciendo y valorizando la cooperación interinstitucional como eje fundamental para el impacto significativo en la sociedad.

Para la ejecución del plan estratégico la Dirección de Internacionalización tiene como fundamento el Plan de Desarrollo Institucional y con ello, el correspondiente plan indicativo que da cuenta del avance progresivo de las metas en cada uno de los lineamientos de la Política de Internacionalización materializados en este Sistema y articulados con el Programa y los Subprogramas del PDI. Asimismo, la Dirección ha diseñado diversos instrumentos categorizados en planes de calidad, bases de datos, formularios, registros, entre otros, para hacer seguimiento y evaluación a la gestión de los programas académicos en sus actividades de cooperación, movilidad e internacionalización del currículo. A continuación, se mencionan los instrumentos de planificación con los que cuentan los programas para diseñar su estrategia de proyección nacional e internacional en concordancia con el lineamiento institucional.

#### **Planes de calidad:**

La Dirección de Internacionalización cuenta con planes de calidad por cada lineamiento de la Política, que especifica los procedimientos de trabajo, personas, y recursos se encuentran asociados y se deben aplicar en el proceso. Los planes de calidad se encuentran registrados en los sistemas de información institucional y son instrumento que permite a los programas tener claridad sobre la ejecución y acción de sus actividades de cooperación, movilidad, currículo e internacionalización de la investigación concebidas en los planes de acción. En el apartado de procesos y procedimientos para la planificación, ejecución y evaluación de las actividades de internacionalización se relacionan los pasos para desarrollar las diversas estrategias que planifique una dependencia UCEVA para el fomento de su proceso de internacionalización.

#### **Bases de datos de internacionalización:**

Son instrumentos para recolectar y analizar información sobre la gestión que desarrollan los programas en términos de internacionalización. En estos instrumentos se consolida

información relativa a las movilidades académicas de docentes y estudiantes, los eventos nacionales e internacionales realizados por el programa, las estrategias de internacionalización del currículo, los proyectos y planes realizados en cooperación nacional e internacional y los respectivos efectos de estas en los indicadores de efectividad del programa.

### **Planes de Internacionalización por programa:**

Los Planes de Internacionalización de los Programas académicos de la UCEVA se conciben como el instrumento de planificación anual que permite la estructuración de la estrategia de cada programa de la UCEVA para promover la interacción con otras comunidades académicas y científicas. Cada programa construye su Plan de internacionalización haciendo evidente la coherencia entre sus actividades o estrategias con los subprogramas específicos del PDI diseñados para alcanzar las metas de internacionalización, los lineamientos de la Política de Internacionalización institucional y las acciones institucionales que garantizan el alcance de estos propósitos. Los programas académicos en su proceso de mejoramiento continuo deben articular su estrategia para la movilidad, internacionalización del currículo o la investigación, la cooperación y la generación de cultura de la internacionalización con la directriz institucional y plasmarla en actividades medibles y evidenciables que posibiliten la reflexión sobre el impacto que generen estas actividades para los miembros de su comunidad. El alcance de las metas que se plantean en los planes depende principalmente del dinamismo y liderazgo de los programas y de una evaluación permanente que está en cabeza del decano o decana, quien tiene como función verificar que lo planificado se desarrolle en los tiempos establecidos, o de formular las estrategias y planes de mejora en conjunto con sus comités respectivos, el caso de que las acciones no alcancen los resultados esperados en el proceso de gestión.

Con el objetivo de apoyar la gestión de internacionalización de los de la UCEVA, la

Dirección de internacionalización ha propuesto un conjunto de acciones institucionales como parte integral de los Planes de Internacionalización que permiten establecer relaciones directas con la directriz institucional concebida en el PDI y enmarcada en los Proyectos de Inversión Universitaria con las actividades y estrategias de los programas y dependencias encargadas de planificar la internacionalización. Dichas acciones están discriminadas por lineamiento según la Política de Internacionalización y permiten la planificación de metas que serán administradas por los encargados de promover la internacionalización en la institución. De este modo, las acciones de acuerdo a cada lineamiento son:

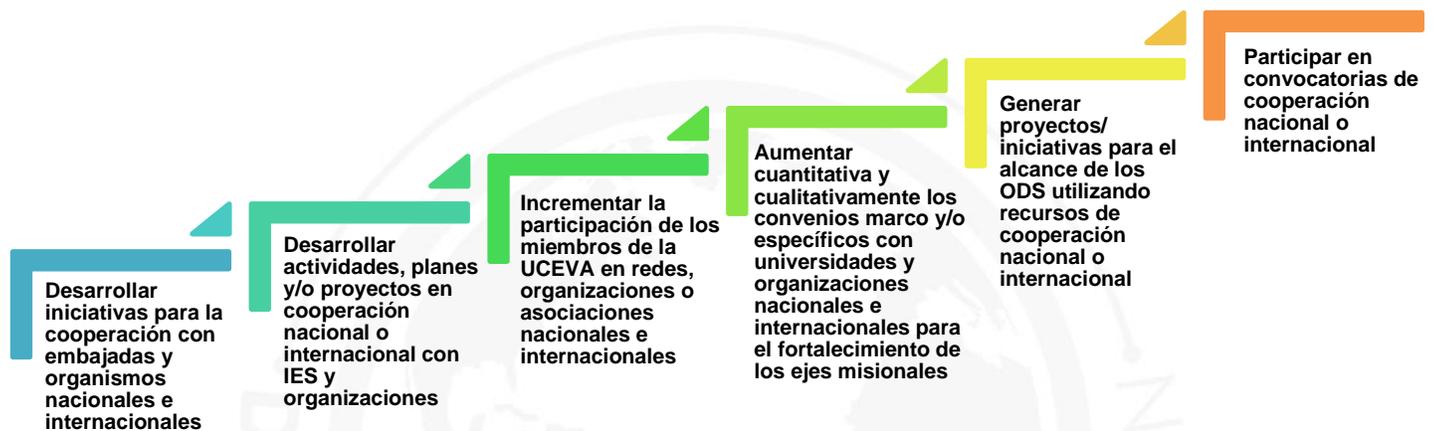
Acciones Lineamiento 1: Gestión de la Internacionalización: Fomento de la Cultura de la internacionalización con calidad para una UCEVA sensible a la potenciación de una región sostenible y con proyección glocal



**Figura 9.** Acciones institucionales para el alcance del lineamiento Gestión de la Internacionalización. Fuente Dirección de Internacionalización 2022

## Acciones Lineamiento 2

Cooperación internacional: Proyección de la UCEVA como puente entre la región y el mundo.



**Figura 10.** Acciones institucionales para el alcance del lineamiento Cooperación Internacional. Fuente Dirección de Internacionalización 2022

### Acciones Lineamiento 3

Internacionalización del currículo: Formación multidimensional e interdisciplinaria del ser para responder a un contexto global de alta calidad.



**Figura 11.** Acciones institucionales para el alcance del lineamiento Internacionalización del currículo. Fuente Dirección de Internacionalización 2022

### Acciones lineamiento 4

Movilidad académica: Reconfiguración de la identidad profesional de la comunidad Ucevista para pensarse y reconocerse con otros en el proceso de construcción y transformación de sociedad.



**Figura 12.** Acciones institucionales para el alcance del lineamiento Movilidad académica. Fuente Dirección de Internacionalización 2022

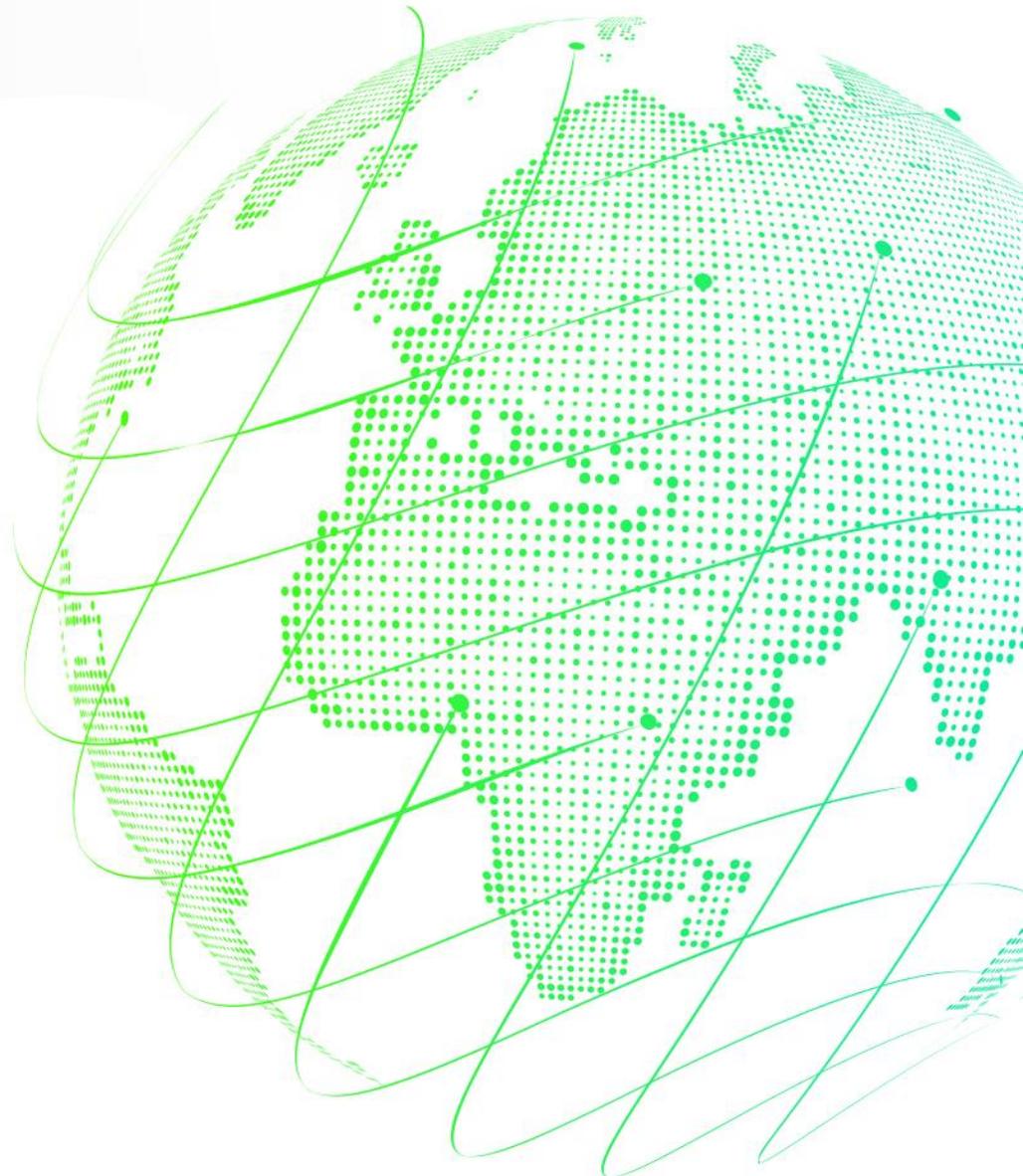
## Acciones lineamiento 5

Internacionalización de la Investigación: Fomento y apoyo a la producción de conocimiento de alta calidad de notable visibilidad regional, nacional e internacional.



**Figura 13.** Acciones institucionales para el alcance del lineamiento Internacionalización de la Investigación.  
Fuente Dirección de Internacionalización 2022

# Procesos y Procedimientos para la Planificación, Ejecución y Evaluación de las Actividades de Internacionalización



Con el objetivo de optimizar el funcionamiento de los procedimientos institucionales referentes a la solicitud de firma de convenios, la gestión de cursos y contenidos internacionales, la movilidad académica de acuerdo a las tipologías establecidas por la UCEVA y cualquier otro procedimiento referente a la cooperación, la Dirección establece las siguientes rutas.

Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Cultura De La Internacionalización:  
Código: CÓDIGO: GPI-GCIN-D-009.

Gestión De Bases De Datos: El procedimiento para entregar y evaluar los documentos que permiten articular la información relativa a los Planes de Internacionalización por Programa y sus bases de datos para consolidar la información, se desarrolla de la siguiente manera:

**Tabla 6: Procedimientos Gestión De Bases De Datos Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Solicitar planes y bases de datos de internacionalización a las dependencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de solicitud entrega de planes/ bases de datos internacionalización</li> </ul>
Recepcionar Planes y bases de datos de internacionalización por dependencias semestralmente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Comité curricular</li> <li>Oficio del Decano(a) de facultad</li> <li>Anexo: Plan de Internacionalización /bases de datos</li> </ul>

<p><b>Consolidar información de los planes y las bases de datos de internacionalización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado de planes y bases de datos de internacionalización</li> <li>• Informes de Autoevaluación</li> </ul>
<p><b>Consolidar información en informes institucionales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director (a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Gestión</li> <li>• Seguimiento Proyectos de Inversión Universitaria BIP</li> </ul>

**Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Gestión De Convocatorias, Convenios Y Redes Nacionales E Internacionales: CÓDIGO: GPI-GCIN-D-008**

**Gestión De Convenios**

En los casos de solicitudes para la firma de convenios se deberá tener en cuenta la siguiente ruta, que puede tener un tiempo de gestión de hasta 50 días posterior al requerimiento que realicen las facultades o dependencias. De acuerdo con el Plan de Calidad mencionado, el procedimiento contempla lo siguiente:

**Tabla 7: Procedimiento Gestión de convenios Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	REGISTROS
Planificar suscripción del convenio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Líderes de internacionalización</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> <li>Proyectos de inversión BPIU</li> </ul>
Solicitar aval para Suscripción o Renovación del convenio a la Dirección de Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio firmado por el decano (a) o jefe de dependencia</li> </ul>
Establecer contacto con la IES nacional o internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de reunión</li> </ul>
Elaborar plan de trabajo proceso de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Gestores del convenio en cada dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de plan de trabajo proceso de cooperación</li> </ul>
Recepcionar plan de trabajo proceso de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo proceso de cooperación</li> </ul>
Solicitar aval jurídico de la minuta al jefe de la oficina jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Oficina Jurídica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de convenio marco de cooperación</li> </ul>
Solicitar aval financiero a planeación y presupuesto (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento de aprobación propuesta financiera</li> </ul>

<p><b>Enviar para revisión y aprobación de la minuta del convenio al jefe de oficina jurídica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina Jurídica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> <li>• Modelo de convenio</li> <li>• Plan de trabajo proceso de cooperación</li> </ul>
<p><b>Radicar y registrar convenio marco de cooperación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de internacionalización</li> </ul>
<p><b>Divulgar el convenio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina de Informática y Telemática</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página web institucional</li> <li>• Correo electrónico institucional oficial</li> </ul>
<p><b>Registrar actividades del convenio marco de cooperación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Gestores del convenio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de las actividades del convenio marco de cooperación</li> </ul>

## **Gestión De Redes**

La afiliación a redes, organizaciones nacionales e internacionales es un procedimiento que involucra diversos actores institucionales, es por ello que, de acuerdo al Plan de Calidad, las solicitudes deben hacerse con mínimo 40 días de anticipación al vencimiento de la afiliación, en caso de requerir apoyo financiero. El procedimiento recomendado es el que se evidencia a continuación:

**Tabla 8: Procedimiento Gestión de redes Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	REGISTROS
Proponer afiliación a Red u organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Jefes de Dependencia</li> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> <li>Proyectos de inversión universitario BPIU</li> </ul>
Presentar solicitud para aval de Red u organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio solicitud de afiliación o mantenimiento de red</li> <li>Factura de pago de afiliación o mantenimiento</li> </ul>
Solicitar documentos soporte para la ejecución presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos soportes según persona Natural o Jurídica</li> </ul>
Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP</li> </ul>
Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro presupuestal</li> <li>Compromiso presupuestal</li> </ul>
Solicitar expedición de resolución rectoral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Rectoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución rectoral</li> </ul>

<b>Ordenar pago de la resolución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Tesorería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
<b>Controlar y hacer seguimiento de evaluación a la ejecución presupuestal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
<b>Desarrollar actividades de afiliación a Red</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectores</li> <li>• Jefes de dependencia</li> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Registros documentales</li> </ul>
<b>Consolidar actividades de trabajo en Red</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción internacionalización por programa</li> <li>• Seguimiento al plan de acción internacionalización por programa académico</li> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>

### **Gestión De Convocatorias institucionales e internacionales**

Este procedimiento hace referencia a las convocatorias que diseña o promueve la Dirección de Internacionalización, ya sea a nivel institucional o a nivel internacional mediante alianzas con organismos para la cooperación.

**Tabla 9: Procedimiento Gestión de convocatorias Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	RESPONSABLES	REGISTROS
Planear propuesta de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Gestores de propuesta de proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> </ul>
Enviar convocatoria de proyectos institucionales e internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formatos de convocatoria</li> </ul>
Realizar búsqueda de aliados (Benchmarking) nacionales e internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director de Internacionalización</li> <li>Jefes de dependencia</li> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico oficial</li> <li>Documento benchmarking</li> <li>Formatos de convocatoria</li> </ul>
Diseñar propuesta de proyecto institucional o internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectores</li> <li>Jefes de dependencia</li> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Gestores de propuesta de proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato propuesto de convocatoria del proyecto</li> </ul>
Recepcionar propuestas institucionales / internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director (a) de Internacionalización</li> <li>Jedes de dependencia</li> <li>Decano(a) de facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato propuesto de convocatoria del proyecto</li> </ul>
Evaluar propuestas institucionales / internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director (a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de reunión de evaluación de las propuestas evaluadas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de internacionalización institucional</li> </ul>	
<b>Someter propuestas a convocatorias de cooperación internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de proyecto</li> <li>Constancia de entrega de la propuesta</li> </ul>
<b>Solicitar documentos soporte para la ejecución presupuestal (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos soportes según persona Natural o Jurídica</li> </ul>
<b>Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
<b>Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP</li> </ul>
<b>Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro presupuestal</li> <li>Compromiso presupuestal</li> </ul>
<b>Solicitar expedición de resolución rectoral (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución rectoral</li> </ul>
<b>Ordenar pago de la resolución (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orden de pago</li> </ul>
<b>Desarrollar proyecto institucional / internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Jedes de dependencia</li> <li>Decanos de facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formato de proyecto</li> <li>Anexos de actividades de proyectos</li> </ul>
<b>Socializar los proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Jefes de dependencia</li> <li>Vicerrectores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de asistencia</li> <li>Actas de reunión</li> <li>Registros documentales</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Gestores de propuesta de proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatos de desarrollo y evaluación del proyecto</li> </ul>
<b>Entregar informe final del proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Gestores de propuesta de proyecto</li> <li>• Decano (a) de facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final del proyecto</li> </ul>
<b>Consolidar evaluaciones proyectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decano (a) de Facultad</li> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportar en el Plan de Acción</li> <li>• Internacionalización por Programa</li> <li>• Seguimiento al Plan de Acción Internacionalización por Programa Académico</li> </ul>
<b>Consolidar proyectos a nivel institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director (a) de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> <li>• Informes de gestión</li> </ul>

**Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Currículos Compatibles Con Contexto Internacional CÓDIGO: GPI-GICU-D-006.**

**a) Diseño de clases espejo o proyectos COIL:**

Con el fin de que los programas desarrollen estrategias para internacionalizar sus currículos, se diseña el procedimiento para implementar según sea la planificación de cada programa, cursos COIL (Collaborative Online International Learning) y clases espejo:

**Tabla 10:** Procedimientos de gestión de Clases Espejo y Proyectos COIL Fuente: Dirección de internacionalización 2022.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Realizar convocatoria institucional (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicaciones en página web institucional, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales institucionales</li> <li>Documento de convocatoria</li> </ul>
Planificar clase espejo/Proyecto COIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> </ul>
Identificar IES aliadas para cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correos electrónicos</li> <li>Actas de reunión</li> </ul>
Establecer contacto con IES aliadas para cooperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de internacionalización</li> <li>Docentes UCEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico</li> <li>Acta de reunión</li> </ul>

<b>Diligenciar formato de clases espejo/proyectos COIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Docentes UCEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato evidencia de clase espejo</li> </ul>
<b>Desarrollar sesiones de Clase espejo/ proyecto COIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Docentes UCEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro asistencia o participación</li> </ul>
<b>Evaluar sesiones de clase espejo/proyecto COIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Docentes UCEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato evidencia de clase espejo</li> </ul>
<b>Reportar las sesiones de clase espejo/proyecto COIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Decano (a) de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de acción internacionalización por programa</li> <li>• Seguimiento al plan de acción internacionalización por programa académico</li> </ul>
<b>Consolidar evaluaciones de clases espejo/proyecto COIL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> <li>• Informes de gestión</li> </ul>

**b) Diseño, ejecución y evaluación de cursos internacionales:** Los programas que dentro de sus Planes de Internacionalización propongan el diseño de cursos internacionales deberán seguir el procedimiento evidenciado a continuación:

**Tabla 11:** procedimiento diseño, ejecución y evaluación de cursos internacionales. Fuente: Dirección de internacionalización 2022

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Planificar gestión de curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Docentes UCEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> </ul>
Hacer revisión de convenios (Benchmarking) de cooperación nacionales e internacionales (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Docentes UCEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> </ul>
Socializar intención de curso internacional a la Dirección de Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes UCEVA</li> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> </ul>
Entregar formato propuesta de curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato propuesto del curso internacional</li> </ul>
Establecer contacto con IES aliada (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> <li>• Acta de reunión</li> </ul>
Formular la propuesta curricular del curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Decano (a) de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de propuesta curricular de curso internacional</li> </ul>
Recibir y evaluar la propuesta curricular del curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de propuesta curricular de curso internacional</li> <li>• Acta de reunión</li> </ul>
Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>

Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP</li> </ul>
Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presupuestal</li> <li>• Compromiso presupuestal</li> </ul>
Solicitar expedición de resolución rectoral (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución rectoral</li> </ul>
Ordenar pago de la resolución (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
Enviar comunicación de aprobado y no aprobado de la propuesta curricular del curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> </ul>
Solicitar administración del curso internacional en la plataforma institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina de Educación virtual y a distancia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> </ul>
Realizar lanzamiento del curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones en página web institucional. correos electrónicos, publicaciones en redes sociales institucionales</li> </ul>
Desarrollar el curso internacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> <li>• Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro asistencia o participación</li> </ul>
Realizar evaluación del curso internacional de forma semestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de propuesta curricular de curso internacional</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro en formato de Seguimiento al Plan de Internacionalización</li> <li>• Oficio del Decano (a) de evaluación del curso</li> </ul>
<p><b>Evaluar impactos del curso internacional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de propuesta curricular de curso internacional</li> <li>• Bases de datos de internacionalización</li> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> <li>• Informes de gestión</li> </ul>

**Procedimientos del Plan de Calidad Gestión De Movilidad Docente Y Estudiantil  
CÓDIGO: GPI-GMAC-D-003.**

Con base en la normativa institucional de movilidad académica se presentan los procedimientos que regulan la movilidad saliente y entrante de docentes estudiantes y administrativos. Al ser un procedimiento que involucra diversas dependencias institucionales, se hace necesario que todas las solicitudes recibidas se hagan con 45 días de anticipación y con ello se garantiza la gestión efectiva del proceso administrativo y académico que permita el desplazamiento de los involucrados.

a) Movilidad Docente Y Personal Administrativo Saliente:

**Tabla 12: Procedimiento solicitudes a movilidad saliente Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Socializar convocatorias de movilidad saliente (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Página web institucional</li> </ul>
Planificar movilidad docente y personal administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Docente Líder de internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción Internacionalización Por Programa/ Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
Postular al candidato de movilidad (45 días antes) con la documentación Diligenciada a la Dirección de Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación requerida en el Acuerdo Académico de Movilidad vigente</li> </ul>
Recepcionar Solicitud de Comisión de servicio docente para movilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director de Internacionalización</li> <li>Decano (a) de facultad</li> <li>Jefe de Oficina de Gestión Humana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de comisión de servicios</li> </ul>
Solicitar documentos soporte para la ejecución presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos soportes según</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> <li>• Vicerrectoría Administrativa</li> </ul>	<p>persona Natural o Jurídica</p>
<p><b>Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
<p><b>Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP</li> </ul>
<p><b>Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presupuestal</li> <li>• Compromiso presupuestal</li> </ul>
<p><b>Solicitar expedición de resolución rectoral</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Rectoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución rectoral</li> </ul>
<p><b>Ordenar pago de la resolución a (Docentes o personal administrativo)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Tesorería</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
<p><b>Controlar y hacer seguimiento de evaluación a la ejecución presupuestal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>

<p><b>Desarrollar la movilidad saliente del personal docente y administrativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Docente y Administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro asistencia o participación</li> </ul>
<p><b>Hacer seguimiento durante el proceso de movilidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> </ul>
<p><b>Entregar Informe de Evaluación y Base de Datos de Movilidad a la Dirección de Internacionalización (máximo 10 días posteriores a la movilidad)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes Líderes de Internacionalización</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Director (a) de internacionalización</li> <li>• Vicerrectores</li> <li>• Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros en Base de Datos de Movilidad Académica</li> <li>• Informe Evaluación de Movilidad entregado por docente o personal administrativo</li> </ul>
<p><b>Registrar en base de datos de movilidad de la Dirección de Internacionalización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de movilidad</li> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> <li>• Informes de gestión</li> </ul>

b) Movilidad Docente Y Personal Administrativo entrante:

**Tabla 13: Procedimiento solicitudes de movilidad entrante Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Socializar las convocatorias vigentes (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico</li> <li>Página web institucional</li> <li>Medios de comunicación institucional</li> </ul>
Planificar movilidad docente y personal administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Docente Líder de internacionalización</li> <li>Vicerrectores</li> <li>Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> <li>Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
Presentar candidato de movilidad (45 días antes) con la documentación diligenciada a la Dirección de Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decano(a) de facultad</li> <li>Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación requerida en el Acuerdo Académico de Movilidad vigente</li> </ul>
Comunicar la aceptación de la movilidad a la IES en convenio y/o dependencia (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de aceptación de la movilidad</li> </ul>
Solicitar documentos soporte para la ejecución presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos soportes según persona Natural o Jurídica</li> </ul>
Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>

Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP</li> </ul>
Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presupuestal</li> <li>• Compromiso presupuestal</li> </ul>
Solicitar expedición de resolución rectoral (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución rectoral</li> </ul>
Ordenar pago de la resolución a (Docentes o personal administrativo) (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
Desarrollar la movilidad entrante del personal docente y administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Docente y Administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro asistencia o participación</li> </ul>
Formalizar de situación migratoria en los primeros 7 días de desarrollo de la movilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de Gestión Humana</li> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia información reportada a migración</li> <li>• Diligenciamiento de datos en plataforma SIRE Migración Colombia</li> </ul>
Hacer seguimiento durante el proceso de movilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico oficial</li> </ul>
Entregar Informe de Evaluación y Base de Datos de Movilidad a la Dirección de Internacionalización máximo 10 días posteriores a la movilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes líderes de Internacionalización</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Director (a) de internacionalización</li> <li>• Vicerrectores</li> <li>• Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros en Base de Datos de Movilidad Académica</li> <li>• Informe Evaluación de Movilidad entregado por docente o personal administrativo</li> </ul>

Registrar en base de datos de movilidad de la Dirección de Internacionalización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de movilidad</li> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> <li>• Informes de gestión</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

c) Movilidad estudiantil saliente:

**Tabla 14: Procedimiento solicitudes de movilidad saliente Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Abrir convocatoria interna Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones en página web institucional, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales institucionales</li> </ul>
Recibir postulaciones de estudiantes candidatos para movilidad académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación requerida en el Acuerdo Académico de Movilidad vigente</li> </ul>
Evaluar postulaciones recibidas de las IES aliadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Comité de internacionalización Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de reunión de evaluación de las postulaciones recibidas</li> </ul>
Solicitar documentos soporte para la ejecución presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> <li>• Vicerrectoría Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos soportes según persona Natural o Jurídica</li> </ul>

<b>Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
<b>Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP</li> </ul>
<b>Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presupuestal</li> <li>• Compromiso presupuestal</li> </ul>
<b>Solicitar expedición de resolución rectoral (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución rectoral</li> </ul>
<b>Ordenar pago de la resolución a estudiantes (si aplica)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
<b>Comunicar la aceptación institucional de la movilidad a los postulados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de aceptación por parte de la Dirección de Internacionalización</li> </ul>
<b>Postular al estudiante por parte a la IES destino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de postulación con anexos de documentos requeridos por la IES</li> <li>• Registro de aceptación por parte de la IES para la movilidad del estudiante</li> </ul>
<b>Comunicar resultados de postulaciones externas a Decanaturas y Estudiantes candidatos de movilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Redes Institucionales</li> </ul>

<p><b>Confirmar aceptación o presentación de renuncia a postulación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de renuncia a postulación</li> </ul>
<p><b>Desarrollar la movilidad saliente estudiantil</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de IES sobre evaluación y asistencia del estudiante por corte.</li> </ul>
<p><b>Solicitar carta de ejecución de movilidad a estudiante en movilidad saliente en los primeros 20 días de ejecución de la movilidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> </ul>
<p><b>Recibir certificado de notas a la IES al finalizar periodo académico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de notas emitido por la IES a la cual realizó la movilidad el estudiante</li> </ul>
<p><b>Enviar certificado de notas finales del estudiante en semestre académico</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Decano (a) de Facultad</li> <li>• Docentes líderes de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de notas emitido por la IES a la cual realizó la movilidad el estudiante</li> </ul>
<p><b>Solicitar homologación de notas de la IES destino en un plazo de diez días posteriores a la movilidad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de admisiones y registro académico</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de notas en el sistema de información de la UCEVA</li> </ul>
<p><b>Entregar Informe de Evaluación y Base de Datos de Movilidad a la Dirección de Internacionalización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Docente Líder de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros en Base de Datos de Movilidad Académica</li> <li>• Informe Evaluación de Movilidad entregado por estudiante</li> </ul>
<p><b>Registrar en base de datos de movilidad de la Dirección de Internacionalización</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de movilidad</li> </ul>

- Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU
- Informes de gestión

d) Movilidad estudiantil entrante:

Tabla 15: Procedimiento solicitudes de movilidad entrante Fuente: Dirección de internacionalización 2022

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
Enviar convocatoria de movilidad académica a las IES en convenio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones en página web institucional, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales institucionales</li> </ul>
Recepcionar postulaciones por parte de IES en convenio y comunicar a las Decanaturas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación requerida en el Acuerdo Académico de Movilidad vigente</li> </ul>
Evaluar postulaciones recibidas de las IES aliadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Comité de internacionalización Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de reunión de evaluación de las postulaciones recibidas</li> </ul>
Comunicar la aceptación de la movilidad (en un plazo de 60 días) a la IES en convenio y a Decanatura de la UCEVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de aceptación por parte de la Dirección de Internacionalización</li> </ul>
Solicitar la gestión de inscripción y matrícula académica del estudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decano (a) de Facultad</li> <li>• Área de admisiones y registro académico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de decanatura solicitando</li> </ul>

		inscripción y matrícula del estudiante
<b>Realizar inscripción y matrícula en la UCEVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de admisiones y registro académico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de inscripción y matrícula académica</li> </ul>
<b>Desarrollar movilidad entrante estudiantil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro notas y asistencia en sistema de información institucional</li> </ul>
<b>Formalizar situación migratoria en los primeros 7 días de desarrollo de la movilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de admisiones y registro académico</li> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia información reportada a migración</li> <li>Diligenciamiento de datos en plataforma SIRE Migración Colombia</li> </ul>
<b>Realizar inducción al estudiante en movilidad previo al inicio del periodo académico en los primeros 7 días de desarrollo de la movilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Bienestar Universitario</li> <li>Decano(a) de facultad a la que se dirige el estudiante en movilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico y asistencia</li> </ul>
<b>Evaluar la percepción de la movilidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director(a) de Internacionalización</li> <li>Decano(a) de la facultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico oficial</li> </ul>
<b>Notificar resultados de la movilidad a la IES según el tipo de programa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Área de admisiones y registro académico</li> <li>Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificados:</li> <li>De notas</li> <li>De participación y paz y salvo</li> </ul>
<b>Entregar Informe de Evaluación y Base de Datos de Movilidad a la Dirección de Internacionalización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes líderes de Internacionalización</li> <li>Decano(a) de Facultad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros en Base de Datos de Movilidad Académica</li> <li>Informe Evaluación de Movilidad</li> </ul>

<b>Registrar en base de datos de movilidad de la Dirección de Internacionalización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de movilidad</li> <li>• Seguimiento a Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> <li>• Informes de gestión</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

e) Participación en evento académico:

**Tabla 16: Procedimiento solicitudes de participación en eventos nacionales e internacionales Evento Fuente: Dirección de internacionalización 2022**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS
<b>Planificar movilidad docente, estudiante o personal administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Director (a) de internacionalización</li> <li>• Vicerrectores</li> <li>• Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Acción Internacionalización Por Programa</li> <li>• Proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
<b>Presentar solicitud de participación en evento académico (45 días antes) a la Dirección de Internacionalización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Director (a) de internacionalización</li> <li>• Vicerrectores</li> <li>• Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación requerida en el Acuerdo Académico de Movilidad vigente</li> </ul>
<b>Recepcionar Solicitud de Comisión de servicio docente para movilidad (cuando aplique)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director de Internacionalización</li> <li>• Decano (a) de facultad</li> <li>• Jefe de Oficina de Gestión Humana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de comisión de servicios</li> </ul>

Solicitar documentos soporte para la ejecución presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos soportes según persona Natural o Jurídica</li> </ul>
Solicitar la viabilidad para la ejecución del recurso (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Oficina de Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de viabilidad del banco de proyectos de inversión universitario-BPIU</li> </ul>
Solicitar certificado de disponibilidad presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP</li> </ul>
Solicitar registro y elaborar compromiso presupuestal (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> <li>• Área de Gestión de Recursos Financieros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro presupuestal</li> <li>• Compromiso presupuestal</li> </ul>
Solicitar expedición de resolución rectoral (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución rectoral</li> </ul>
Ordenar pago de la resolución a (estudiantes, Docentes o personal administrativo) (si aplica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director(a) de Internacionalización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de pago</li> </ul>
Hacer participación en el evento académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal Docente, estudiantes y Administrativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro asistencia o participación</li> </ul>
Entrega informe y certificación de participación y Base de Datos de Movilidad a la Dirección de Internacionalización (máximo 10 días posteriores al evento académico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docentes Líderes de Internacionalización</li> <li>• Decano(a) de facultad</li> <li>• Director (a) de internacionalización</li> <li>• Vicerrectores</li> <li>• Jefes de dependencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros en Base de Datos de Movilidad Académica</li> <li>• Certificado de participación</li> </ul>

**Registrar en base de datos de  
movilidad de la Dirección de  
Internacionalización**

- Director(a) de  
Internacionalización

- Base de datos de  
movilidad
- Seguimiento a  
Proyectos de inversión  
universitario-BPIU
- Informes de gestión





## **1. Informe Diagnóstico Oficina de Internacionalización**

### **INTRODUCCIÓN**

El objetivo de este documento es presentar los resultados del diagnóstico realizado al estado de la oficina de internacionalización de la Unidad Central del Valle del Cauca, aplicando el modelo COSSO.

La oficina de Internacionalización de la Unidad Central del Valle del Cauca, está alineada al eje 4.3.4 del Plan de Desarrollo Institucional 2011-2020, en este se propone una estrategia de Cooperación e Internacionalización que conlleve a un sistema de constante actualización para la apertura académica internacional de los docentes, estudiantes y directivos de la UCEVA y que propenda por la retroalimentación permanente de procesos para el fortalecimiento de la visibilidad nacional e internacional de la Institución.

Desde este eje se ha propuesto un objetivo estratégico y es “aumentar la presencia de la UCEVA en el ámbito Internacional respaldando la movilidad académica, la realización de alianzas estratégicas y el desarrollo de convenios de cooperación” (Plan de Desarrollo 2011-201, p. 48). Este eje abre un panorama internacional para docentes, estudiantes de la UCEVA y es la mejor manera de retroalimentarse con las nuevas tecnologías en información y generar una educación aplicable en todos los sectores de la economía nacional e internacional. “La UCEVA busca la internacionalización de sus programas y proyectos; ésta se ha convertido en objetivo estratégico que conlleva procesos y políticas facilitadoras de la adecuación de las condiciones institucionales en los campos académico y administrativo para alcanzar tal fin.” (Proyecto Educativo Institucional UCEVA 2011-2020, p. 18)

Para la cooperación e internacionalización de la institución, la universidad ha desarrollado tres programas: Movilidad Académica, Internacionalización del Currículo e

Internacionalización de la investigación y la extensión, que son gestionadas y evaluadas por el director de la oficina de Internacionalización de la Universidad.

Ahora bien, a partir del 11 de octubre del año 19, la Universidad formuló el acuerdo 021 el cual fija la política de Internacionalización de la UCEVA y en el que se contemplan las diferentes definiciones, objetivos principios, gestión, modalidades para las movilidades, las estrategias de internacionalización y aspectos presupuestales de este proceso.

La política de internacionalización de la UCEVA se formula a partir de las disposiciones de las Guías de Internacionalización del Ministerio de Educación Superior (2015) y la necesidad de la inclusión de la dimensión internacional para el logro de la misión, la visión y los objetivos institucionales, así como para la orientación de las facultades para la estructuración de los programas específicos de generación de visibilidad internacional para las diferentes actividades académicas. Para ello entonces se han formulado diversos objetivos entre los que se encuentran:

- Generar pensamiento internacional e intercultural en todos los miembros de la comunidad Universitaria.
- Generar elementos que permitan lograr visibilidad tanto nacional e internacional para facilitar los procesos de difusión e intercambio de conocimiento y demás productos internacionales.
- Fortalecer mediante convenios los lazos interacción y la interacción con la comunidad universitaria con otras instituciones.
- Establecer estrategias para el relacionamiento con instituciones nacionales para promover el trabajo en red.
- Propiciar la enseñanza de las lenguas extranjeras en la UCEVA.
- Apoyar procesos para la integración en contextos internacionales de los diferentes programas académicos de la UCEVA.
- Generar estrategias para fomentar procesos de transferencia de conocimiento y difusión de resultados y proyectos de investigación.

- Generar espacios para la ejecución de la movilidad entrante y saliente.
- Motivar la generación de iniciativas de reflexión que permitan crear propuestas de programas con verdadero pensamiento internacional en la UCEVA.
- Creación de espacios para la participación y desarrollo de proyectos y procesos de cooperación académica y cooperación para el desarrollo.

A partir de estos principios se propone analizar el estado de la oficina, dado a que la política no evidencia un sistema de gestión articulado que permita la evaluación y seguimiento de los procesos orgánicos y organizacionales de la dirección. Este diagnóstico brindará las bases para la estructuración de indicadores que se utilizarán en el plan de acción y en los mecanismos posteriores para la creación del plan estratégico que orientará los ejes de internacionalización de la UCEVA.

## **METODOLOGÍA**

Para la ejecución de este diagnóstico se utilizaron los fundamentos del modelo COSSO.

### **Fase 1:**

El primer paso para la aplicación del modelo consistió en el diligenciamiento de una matriz comparativa de los sistemas de internacionalización de las oficinas de universidades de índole internacional, nacional y regional, el total de universidades evaluadas fue 13 discriminadas de la siguiente forma:

<b>Universidades Internacionales</b>	<b>Universidad Eloy Alfaro de Manabí ULEAM</b>
	<b>Universidad Nacional Autónoma de México UNAM</b>
	<b>Universidad de las Palmas de Gran Canaria ULPGC</b>
<b>Universidades Nacionales</b>	<b>Universidad de los Andes</b>
	<b>Pontificia Universidad Javeriana</b>
	<b>Universidad Santo Tomás</b>
	<b>Universidad Nacional de Colombia</b>
	<b>Universidad de la Salle</b>
<b>Universidades Regionales</b>	<b>Universidad Tecnológica de Pereira</b>
	<b>Universidad del Valle</b>
	<b>Universidad ICESI</b>
	<b>Instituto Tecnológico Metropolitano ITM</b>
	<b>Tecnológico de Antioquia</b>

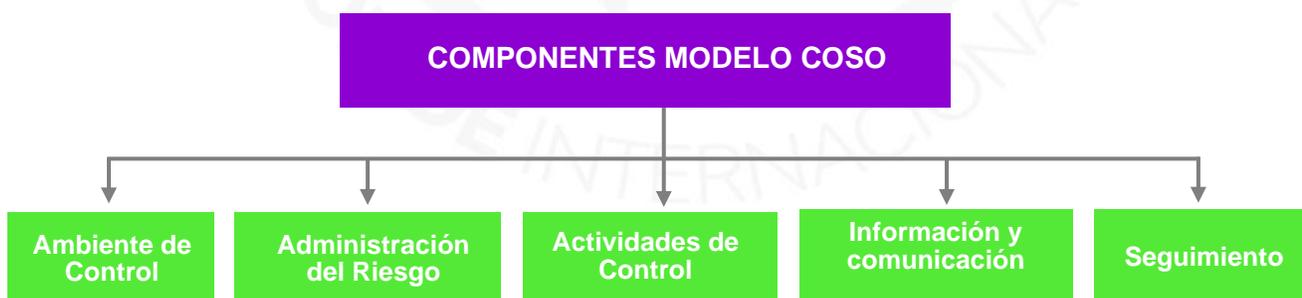
El criterio de inclusión de las universidades estuvo delimitado internacionalmente por las instituciones con las que se tienen o se adelantan convenio, como es el caso de la UNAM, con la que se ha dispuesto un convenio específico en la facultad de ciencias de la Salud. Asimismo, las universidades ULPGC y ULEAM actualmente tienen convenios marco con las universidades para el desarrollo de actividades de docencia, investigación

y proyección social, por esta razón, sirvieron como punto de comparación de manera que las futuras acciones de internacionalización estén guiadas a lo que proponen estas universidades.

Desde el criterio de inclusión nacional y regional, se determinó que las universidades escogidas serían las participantes de la actual red Colombia Challenge Your Knowledge (CCYK), compuesta por 30 universidades colombianas, tanto públicas como privadas, con presencia en todo el país y acreditadas en alta calidad por el Ministerio de Educación, que tiene como misión promocionar a Colombia como destino internacional de educación superior y de investigación de calidad. Las instituciones universitarias ITM, y el Tecnológico de Antioquia fueron escogidas ya que son universidades de carácter municipal y que tienen las mismas condiciones administrativas de la UCEVA.

## **Fase 2: Diagnóstico de componentes.**

La siguiente fase del trabajo se basó en la resolución de preguntas de acuerdo a cada uno de los componentes del modelo que se presentan a continuación:



El componente ambiente de control se define en términos de como la organización demuestra compromiso por la integridad y valores éticos, la independencia de la administración y la supervisión, asimismo, da cuenta de la supervisión del desarrollo y cumplimiento de controles internos. Por su parte el componente de administración del riesgo se encarga de revisar la claridad en los procesos de la identificación y valoración de los riesgos relacionados a los objetivos, su cumplimiento y la administración de los mismos. En el componente de actividades de control se encuentra la consolidación de las estrategias para mitigar los riesgos para el logro de objetivos desde el uso de elementos tecnológicos. En este componente despliegan las actividades de control a través de políticas que establecen lo que se espera y procedimientos que ponen dichas políticas en acción. Ahora, dentro del componente de seguimiento se espera que la oficina cuenta con procesos de evaluación continua para comprobar la efectividad de los procesos. Finalmente, el componente de información y comunicación evalúa como la oficina obtiene o genera y usa información relevante interna y externamente y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno.

### **ESCALA DE EVALUACIÓN DEL MODELO**

El modelo Coso presenta una escala de evaluación para cada pregunta dispuesta en sus componentes que se discrimina de la siguiente manera:

<b>0</b>	<b>No</b>
<b>1,25</b>	<b>Sí parcialmente</b>
<b>2,5</b>	<b>Sí</b>

Cada pregunta se responde con base en la existencia documental de la oficina. De no contar con evidencia de documentos de la oficina se asigna un puntaje de cero, por el contrario, si hay evidencia se califica con 2,5.

Una vez evaluado cada componente, se aplica la siguiente escala de evaluación que determina el nivel de cumplimiento en cada uno de estos.

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	<b>MUY ALTO</b>	<b>MUY ALTO</b>	<b>90 - 100</b>	<b>90%</b>
	<b>ALTO</b>	<b>ALTO</b>	<b>89 - 70</b>	<b>89%</b>
	<b>MEDIO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>69 - 50</b>	<b>69%</b>
	<b>BAJO</b>	<b>BAJO</b>	<b>49 - 30</b>	<b>49%</b>
	<b>MUY BAJO</b>	<b>MUY BAJO</b>	<b>29 - 10</b>	<b>29%</b>

## RESULTADOS

RESUMEN GENERAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPONENTES DEL INFORME COSO I						
Preguntas	Puntaje	Número de preguntas	Puntaje Máximo	Porcentaje de cumplimiento	Nivel de Cumplimiento	Observaciones
Componente de ambiente de control	8,75	6	25	35%	<b>BAJO</b>	No existe cumplimiento con los aspectos relacionados con el componente
Componente de administración del Riesgo	0	8	20	0%	<b>BAJO</b>	No existe cumplimiento con los aspectos relacionados con el componente
Componente de actividades de Control	11	11	27,5	40%	<b>BAJO</b>	No existe cumplimiento con los aspectos relacionados con el componente

Componente de Acción y comunicación	11	8	20	55%	MEDIO	No existe cumplimiento con los aspectos relacionados con el componente
Componente de Seguimiento	3,75	3	7,5	50%	MEDIO	No existe cumplimiento con los aspectos relacionados con el componente
<b>TOTALES</b>	<b>34,5</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>35%</b>	<b>BAJO</b>	De forma general el cumplimiento de los aspectos relacionados con los componentes es BAJO

Como se evidencia la siguiente tabla el nivel de cumplimiento concerniente a los componentes de ambiente de control y de actividades de control es bajo con un 35% y un 40% consecutivamente, en tanto, las actividades de administración del riesgo se encuentran en un porcentaje de 0%, ya que ninguno de los requerimientos es cumplido por la oficina de internacionalización. Lo anterior indica una falencia notable en cuanto a la formulación de un sistema de seguimiento que dé cuenta de la estructura organizacional y orgánica de la oficina de internacionalización con la descripción clara de los perfiles y los objetivos y los desempeños de cada integrante de la unidad administrativa. Este sistema debe contemplar la estructuración de los procesos para cada eje de internacionalización propuesto por la Unidad Central del Valle del Cauca.

Asimismo, para las actividades de control, se determinó que este componente está en nivel bajo, dado a que actualmente la oficina de internacionalización no cuenta con un manual de procedimientos para el desarrollo de las actividades. Igualmente, no se evidencia un sistema para asegurar los procesos y proyectos que lleven a cabo la unidad y la respectiva evaluación de los mismos.

Ahora bien, para trabajar lo concerniente a la administración del riesgo, la cual cuenta con un porcentaje de 0% cumplimiento, es necesario desarrollar dentro del sistema de gestión de la oficina de internacionalización, un apartado que establezca los parámetros para establecer los riesgos en el cumplimiento de los objetivos y la administración de ellos. Esto se concluyó después de hallar falencias como la no evidencia de metas y

objetivos de la unidad administrativa, así como la inexistencia de un sistema para la evaluación de riesgos propios de la oficina.

Frente a los componentes de información y comunicación, así como de seguimiento, se observó que su nivel de cumplimiento es medio según la escala de evaluación. Entre otras cosas, esto se debe a la carencia de líneas de comunicación e información establecidas para difundir los programas, metas y objetivos de la unidad administrativa. Lo anterior significa la valoración de oportunidades de mejora en cuanto a las líneas de comunicación establecidas en el sistema de internacionalización y la consolidación de una estrategia que visibilice la oficina de internacionalización en la página web de la institución.

Desde el componente de seguimiento se obtuvo una calificación de medio, es preciso determinar un canal de comunicación efectiva con control interno, con el fin de relacionar las deficiencias y oportunidades de mejora de la oficina.

## **CONCLUSIONES**

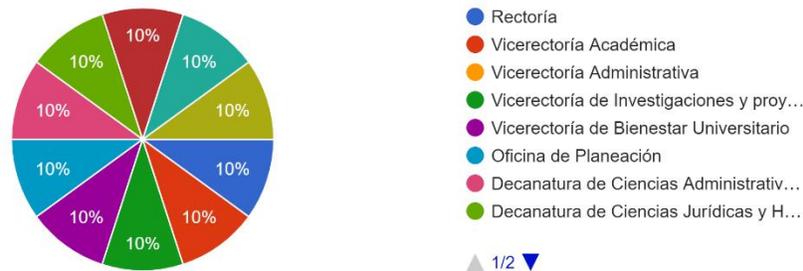
Del anterior modelo aplicado se determinaron los siguientes aspectos.

- Es necesario crear un sistema de gestión de la oficina de internacionalización, de manera que se puedan institucionalizar los procesos y procedimientos de gestión propios de la oficina. A su vez, este debe contar con un plan de acción y un plan estratégico para hacer evaluación y seguimiento a los procesos propuestos.
- Frente a la carencia de protocolización de la oficina, se deben crear los diversos formatos para la ejecución correcta de los ejes de la misma.
- El sistema de gestión de la oficina de internacionalización debe contar con un sistema interno de evaluación y seguimiento al riesgo.

- Respuesta cuestionario: estado de la internacionalización de la Unidad Central del Valle del Cauca-UCEVA.

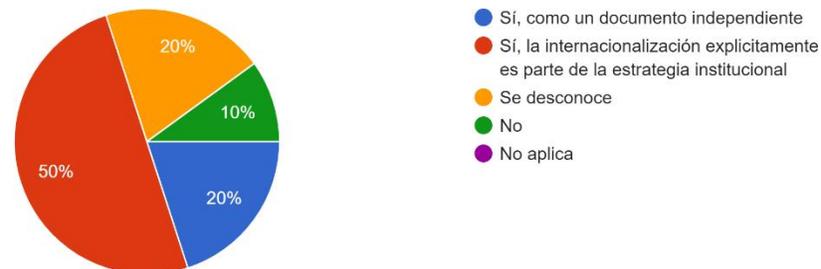
1. ¿Que nivel directivo representa?

10 responses



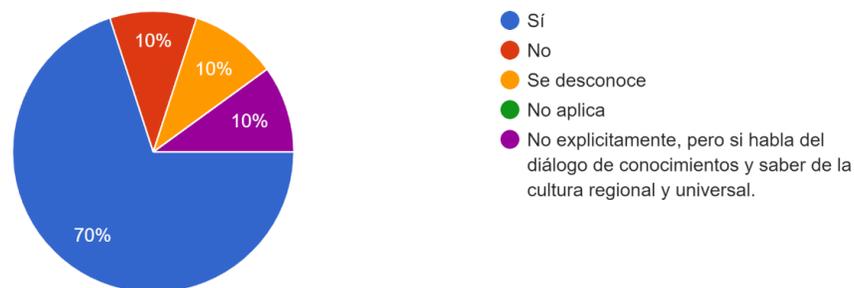
2. ¿Conoce usted la política o estrategia formal para la internacionalización en la UCEVA?

10 responses



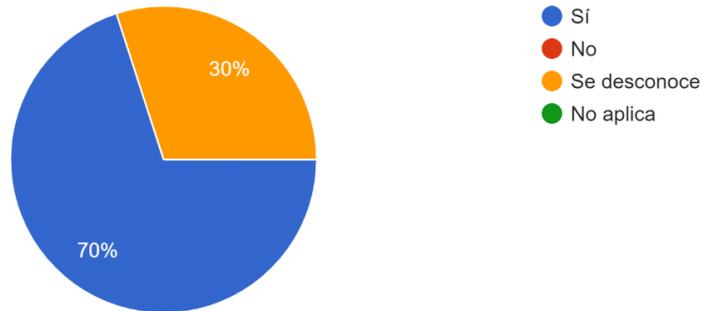
3. ¿Se menciona la internacionalización en la Misión/Visión de la UCEVA?

10 responses



4. ¿Se menciona la internacionalización en el Plan de Desarrollo institucional de la UCEVA?

10 responses

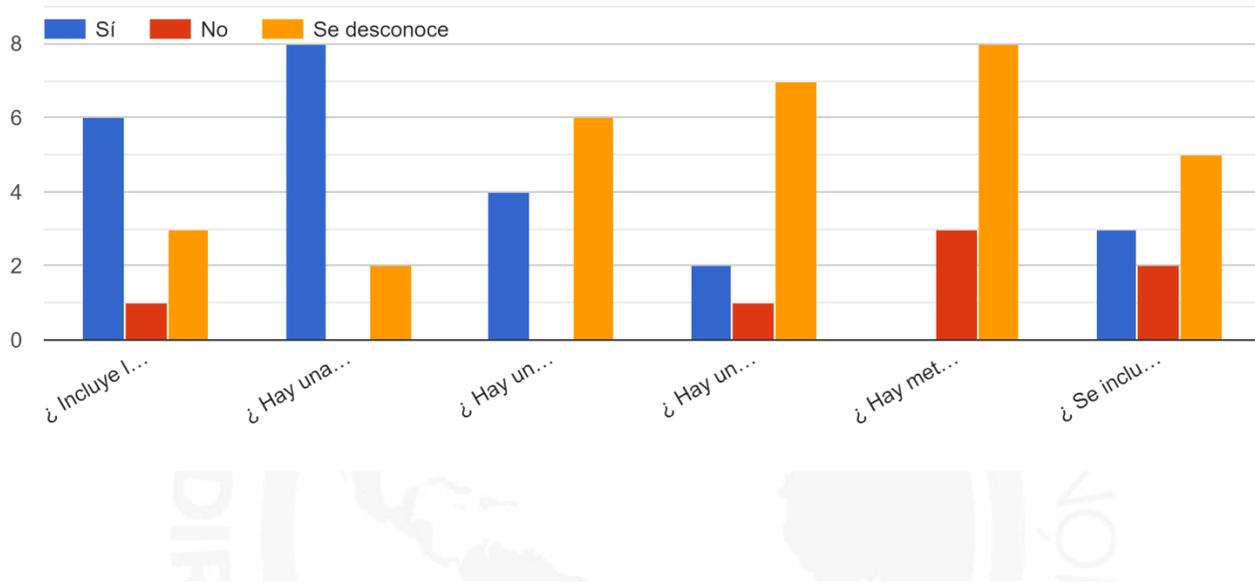


5. ¿Se ha socializado la política de internacionalización en la UCEVA?

10 responses



6. De acuerdo a su conocimiento, responda las preguntas que se relacionan con la política y las actividades de internacionalización de la UCEVA.



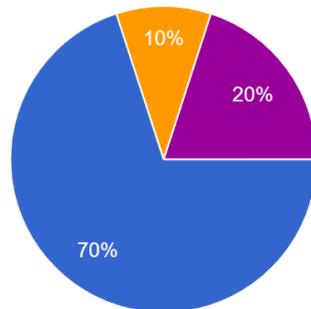
7. ¿De acuerdo a su conocimiento, quienes impulsan internamente la internacionalización de la UCEVA?

10 responses



8. ¿De acuerdo a su conocimiento, cuál es la principal fuente de recursos para implementar las actividades de internacionalización en la UCEVA?

10 responses

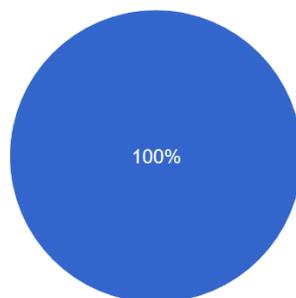


- El presupuesto general
- Fondos provenientes de otras actividades de internacionalización
- Fondos externos públicos incluyendo subvenciones y/o programas de organizaciones internacionales
- Fondos privados incluyendo subvenciones de fundaciones, corpor...
- Se desconoce
- No aplica



9. ¿Qué nivel de importancia tiene para su Facultad/Dependencia la internacionalización de la UCEVA?

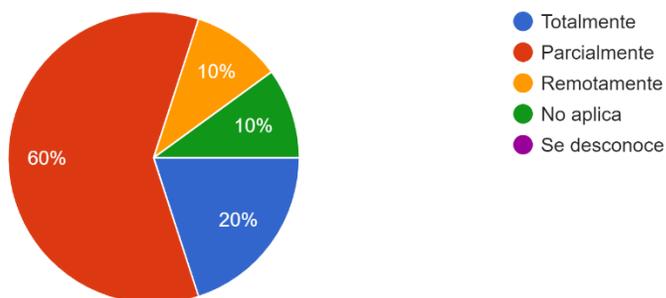
10 responses



- Muy importante
- Parcialmente importante
- Remotamente importante
- No es importante
- Se desconoce

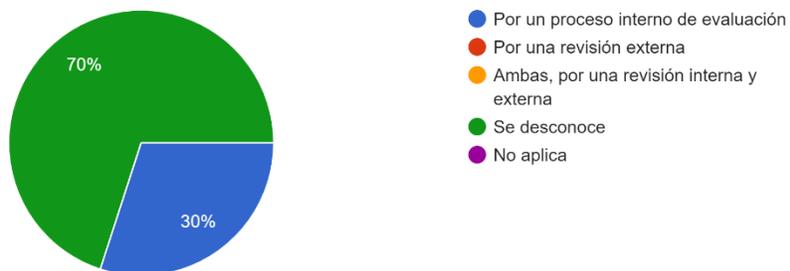
10. ¿En qué medida aplica su Facultad/Dependencia las estrategias para la internacionalización presentes en la política de la UCEVA?

10 responses

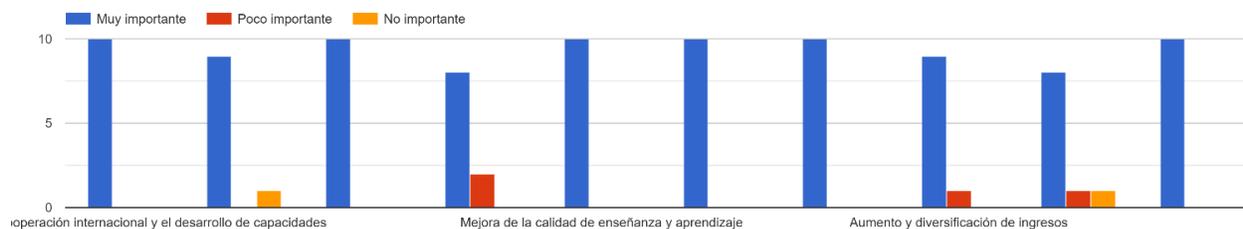


11. De acuerdo a su conocimiento, ¿Cómo se evalúan las estrategias de internacionalización que desarrolla la UCEVA?

10 responses

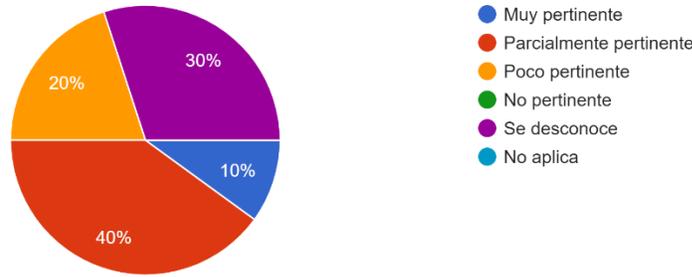


12. Evalúe el nivel de importancia de cada una de las siguientes estrategias de internacionalización de acuerdo a las necesidades de su Facultad/Dependencia.



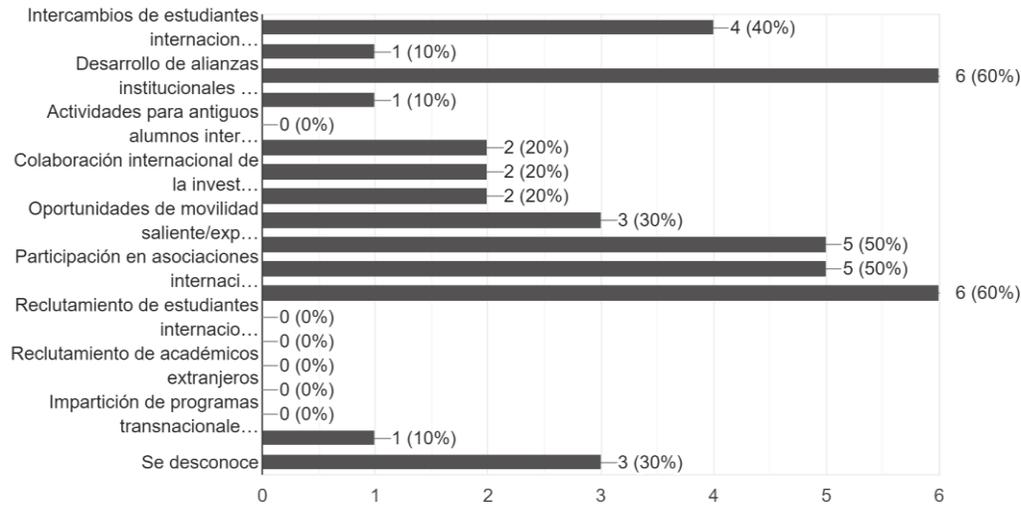
13. De acuerdo a su opinión, ¿Qué nivel de pertinencia tiene la política de internacionalización que actualmente tiene la UCEVA?

10 responses

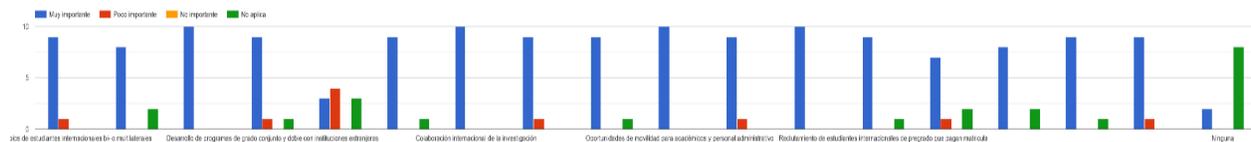


15. De acuerdo a su conocimiento, seleccione las actividades/estrategias que fomenta la oficina de internacionalización de la UCEVA.

10 responses

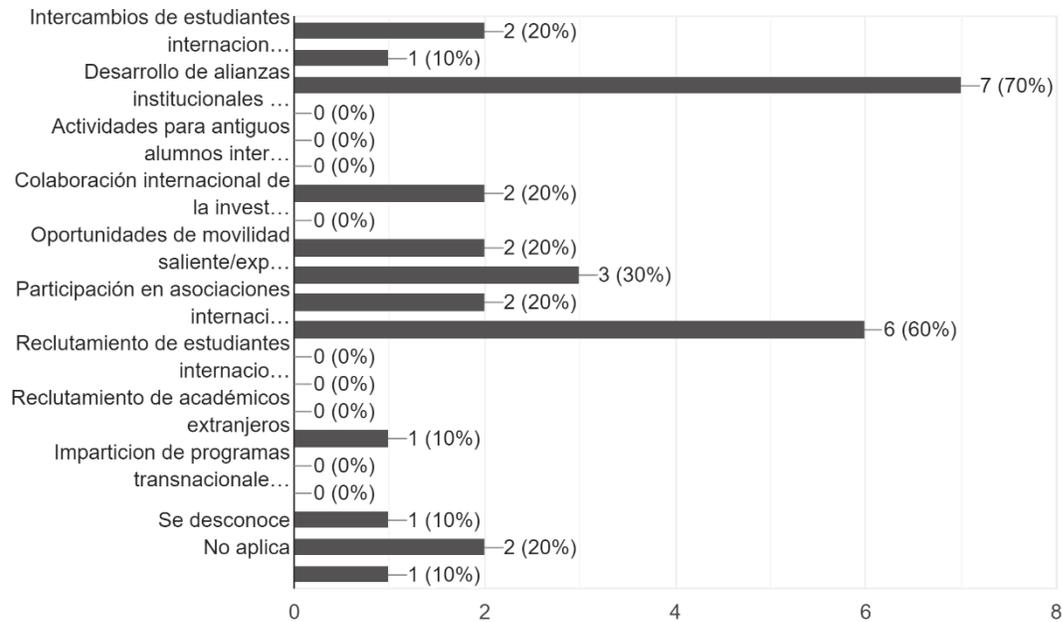


16. Seleccione el nivel de importancia de las actividades/estrategias de internacionalización, de acuerdo a las necesidades de su Facultad/Dependencia.



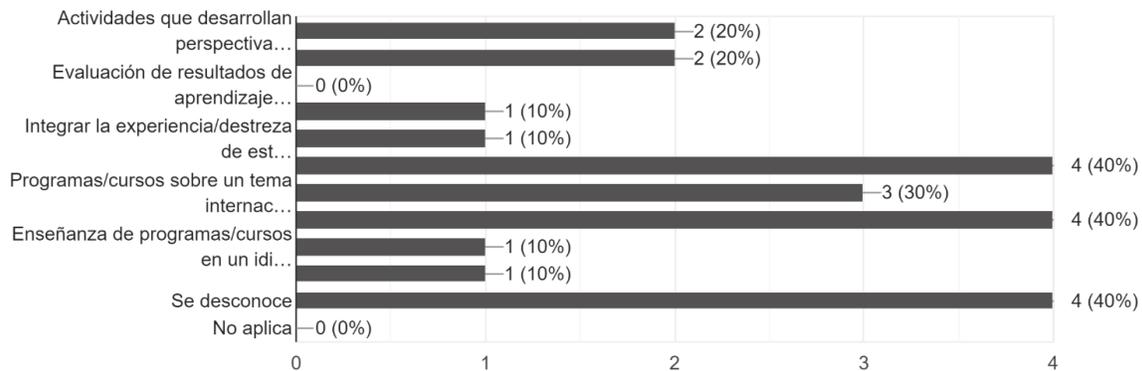
17. Seleccione las actividades/estrategias de internacionalización que actualmente desarrolla/promueve su Facultad/Dependencia de manera autónoma.

10 responses



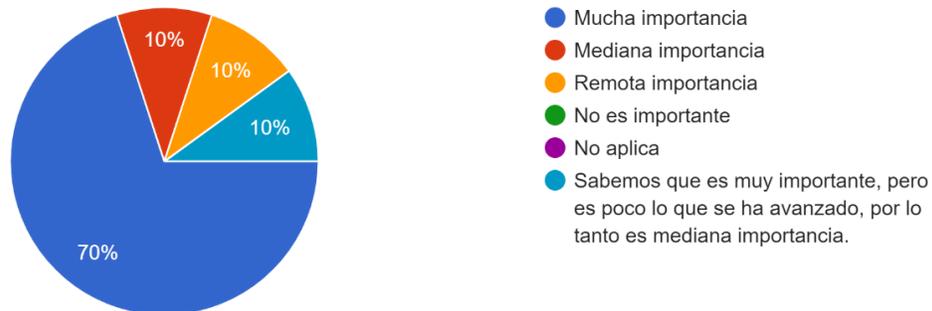
18. De acuerdo a su conocimiento, seleccione las estrategias para INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO, que se implementan en la UCEVA.

10 responses



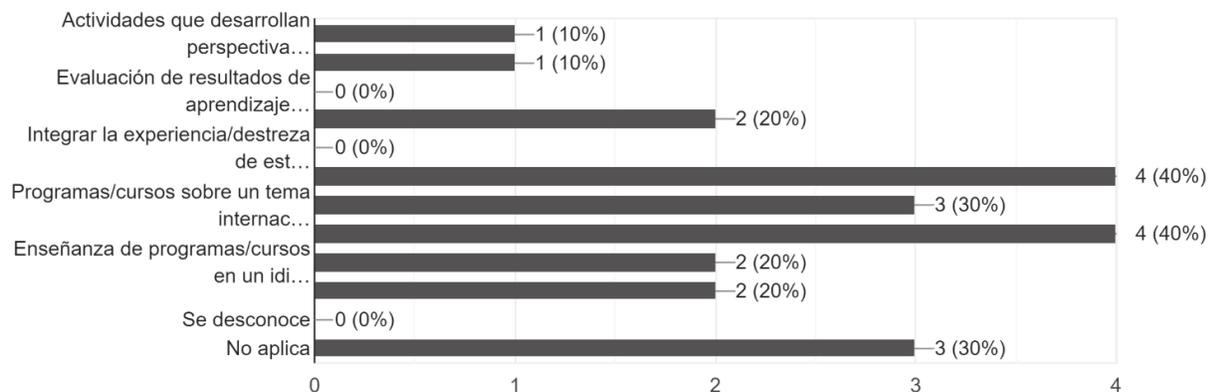
19. ¿Qué grado de importancia le asigna su Facultad/Dependencia a la internacionalización del currículo?

10 respuestas

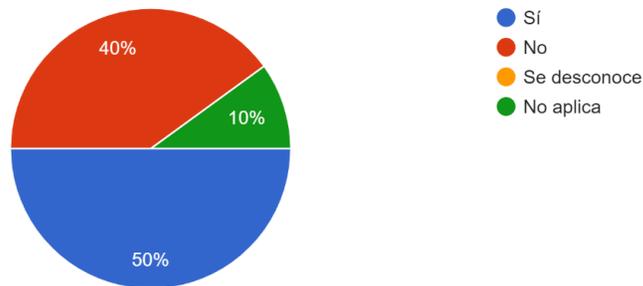


20. Entre las siguientes opciones para la internacionalización del currículo, seleccione las que adelanta y gestiona actualmente su Facultad/Dependencia de forma autónoma.

10 respuestas



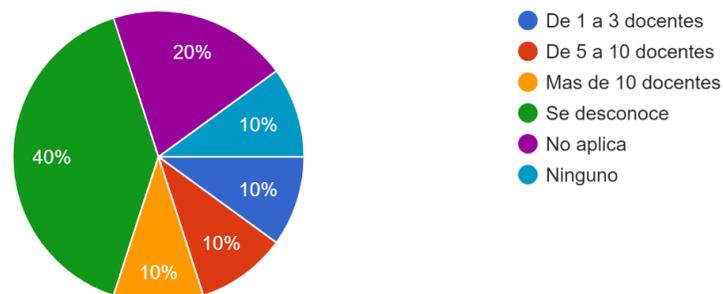
22. ¿Gestiona su Facultad/Dependencia convenios específicos para prácticas pedagógicas, profesionales, médicas (rotaciones) regionales, n... convenios macro que actualmente tiene la Uceva?  
10 respuestas



23. ¿Cuál es el número de estudiantes extranjeros que han visitado su Facultad/Dependencia en los últimos cuatro años?  
10 respuestas

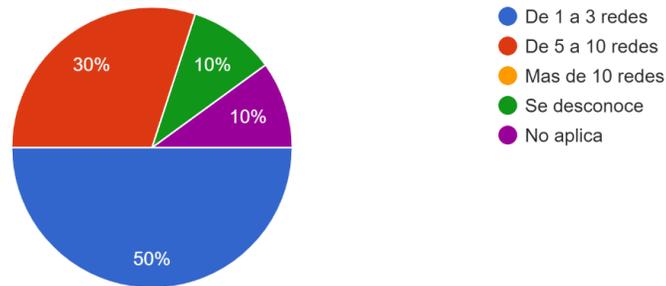


24. ¿Cuál es el número de docentes extranjeros que han visitado su Facultad/Dependencia en los últimos cuatro años?  
10 respuestas



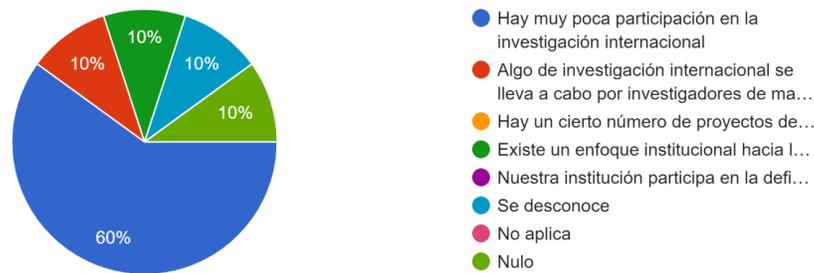
25. Marque el número de redes a las que actualmente esta inscrita su Facultad/Dependencia.

10 responses



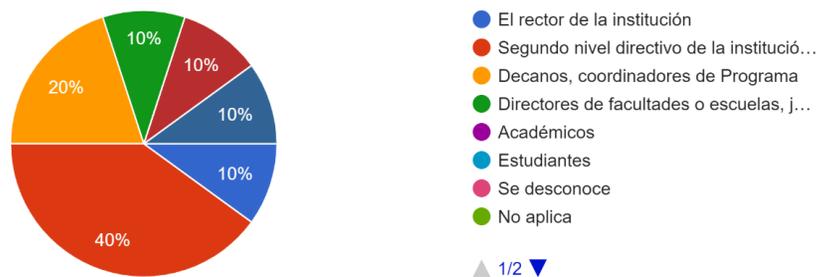
26. ¿Cómo describiría el nivel de participación de su institución en investigación internacional?

10 responses



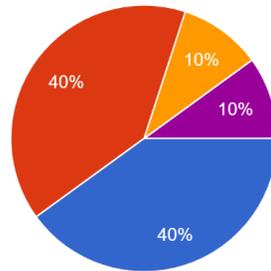
27. ¿Dónde reside la principal responsabilidad de la internacionalización de la investigación en la UCEVA?

10 responses



28. ¿Es la internacionalización de la investigación parte integral de las actividades de internacionalización de la UCEVA?

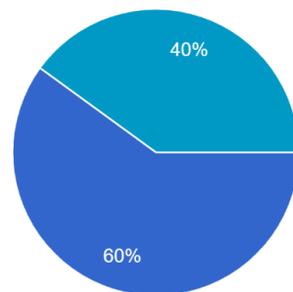
10 responses



- Sí
- No
- Se desconoce
- No aplica
- Debería serlo, pero en realidad no es así, los proyectos y procesos de internacionalización han funcionado aparte de los proyectos de los proyectos de investigación.

29. ¿Cuál es la principal fuente de financiamiento para la investigación internacional en la UCEVA?

10 responses



- Recursos propios de la institución
- Apoyos o subvenciones de agencias nacionales
- Apoyos o subvenciones de organizaciones y agencias internacion...
- Fondos de compañías privadas
- Casi no hay financiamiento para investigación internacional
- Se desconoce
- No aplica

## REFERENCIAS

Colombia. Consejo Nacional de Acreditación (CNA) (2013) Estrategia de Internacionalización del Consejo Nacional de Acreditación de Colombia. CAN. Recuperado de: [-http://www.cna.gov.co/1741/articulos-186362\\_recurso\\_1.pdf](http://www.cna.gov.co/1741/articulos-186362_recurso_1.pdf)

Colombia. Ministerio de Educación Nacional (MEN). Campaña Colombia Challenge your Knowledge-CCYK® (2013). Informe Final proyecto: Estudio sobre la Internacionalización de la Educación Superior en Colombia y Modernización de Indicadores de Internacionalización del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

Colombia. Ministerio de Educación-MEN -Universidad del Rosario en representación de la Campaña CCYK®, (2013). Informe final proyecto: Estudio sobre la Internacionalización de la Educación Superior en Colombia y Modernización de Indicadores de Internacionalización del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

Colombia. Ministerio de Educación Nacional. (19 sept. 2012). Internacionalización de la educación superior: Intercambio y cooperación de Colombia para el mundo. <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-217756.html>

Denman, B. (2000, September). Globalisation and its impact on international university cooperation. Trabajo presentado en la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo, Programa para la gerencia institucional de la educación superior, París.

De Ridder-Symoens, H. (1992). Mobility, a History of the University in Europe. Cambridge: Cambridge University Press, Vol. I.

De Wit, H. (2011). Globalisation and Internationalisation of Higher Education, Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento, RUSV 8(2), 241-247.

De Wit, H. (2011). Trends, Issues and Challenges in Internationalisation of Higher Education. Amsterdam. Centre for Applied Research on Economics and Management, Hogeschool van Amsterdam.

De Wit, H. (1998). International networks in higher education (pp. 119-128). En Proceedings of the International Workshop on Academic Consortia. Hong Kong: David C. Lam Institute for East-West Studies, Hong Kong Baptist University.

Henao, K. & Samoilovich, D. (2010). La internacionalización del currículo: ¿Alternativa de la movilidad académica internacional?, Centro Virtual de Noticias de la Educación. Recuperado de:  
<http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/w3-article-254119.html>

Knight, J. & De Wit, H. (1995). Strategies for internationalization of higher education: historical and conceptual perspectives (pp. 5-32).

European Association for International Education (EAIE) in cooperation with the Programme on Institutional Management in Higher Education (IMHE) of the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) and the Association of

International Education Administrators (AIEA). Hudzik, J. K. & Stohl, M. (2009). Modelling assessment of the outcomes and impacts of internationalisation. In Measuring success in the internationalisation of higher education. Amsterdam.

Ministerio de Educación. (21 de septiembre de 2010). Decreto 1295 de 2010. Recuperado de:  
<http://www.mineducacion.gov.co/observatorio/1722/article-248034.html>

Moncada Cerón, J. S. (2011). Hacia una internacionalización solidaria de la educación superior. *Theoria* 20(1), 21-32. RICYT. (2007). Manual de indicadores de internacionalización de la ciencia y la tecnología. Manual de Santiago.

Rodríguez Betanzos, A. (2014). Internacionalización curricular en las universidades latinoamericanas. *Revista Argentina de Educación Superior*, 6(8), 149-168.

Universidad de Antioquia. (28 de octubre de 2015). Internacionalizar el currículo garantiza profesionales globales. Universidad de Antioquia Internacional. Recuperado de: <http://mokana.udea.edu.co/porta>

[l/page/portal/bibliotecaAlmaMater/secciones/internacional/2013/Internacionalizar%20el%20curr%C3%ADculo%20garantiza%20pro](http://page/portal/bibliotecaAlmaMater/secciones/internacional/2013/Internacionalizar%20el%20curr%C3%ADculo%20garantiza%20pro)

[fesionales%20globales](http://page/portal/bibliotecaAlmaMater/secciones/internacional/2013/Internacionalizar%20el%20curr%C3%ADculo%20garantiza%20profesionales%20globales)