

# Informe de **Seguimiento al Plan Anticorrupción** y Atención al Ciudadano

PERIODO SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2022



**INFORME SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN  
Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**TERCER CUATRIMESTRE 2022**

**Tuluá, Enero de 2023**

## **INTRODUCCIÓN**

En cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y Decreto 124 de 2016; la Oficina de Control Interno realiza el informe de seguimiento a las acciones programadas con corte al 31 de diciembre de 2022, conforme a la información suministrada por cada uno de los responsables de ejecutarlas.

## **ALCANCE**

El alcance del presente seguimiento es la verificación de las actividades con fecha de cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2022; adoptadas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano por la Institución por cada componente.

## **MARCO LEGAL**

- ✓ Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
- ✓ Decreto 2641 de 2012. Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011.
- ✓ Decreto Nacional 124 de 2016 donde se dictan los parámetros para la elaboración y construcción del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano, los estándares para las entidades públicas, la verificación del cumplimiento; los mecanismos para monitorear y hacer seguimiento.
- ✓ Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas – 2018- DAFP.
- ✓ Estrategia para la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano- Versión 2 de 2015- DAFP.
- ✓ Ley 1712 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
- ✓ Ley 594 de 2000 Ley General de Archivos
- ✓ Decreto 1080 de 2015 Gestión Documental
- ✓ Circular externa No. 100-020 del 10 de diciembre de 2021: Lineamientos para la Formulación de las Estrategias de Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas y Servicio al Ciudadano en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Vigencia 2022.

## METODOLOGÍA

Con el objetivo de verificar el cumplimiento por parte de la Institución respecto de los lineamientos definidos por el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, del Decreto 124 de 2016, del artículo 73 del Decreto Nacional 2641 de 2012; la Oficina de Control Interno realiza el análisis de las actividades programadas en cada uno de los componentes para el tercer cuatrimestre del 2022, verificando e identificando en cada una de las evidencias proporcionadas por los responsables de su ejecución.

El Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC formulado por la Institución para la vigencia 2022, esta publicado en la página web institucional en el enlace,

<https://www.uceva.edu.co/wp-content/uploads/2022/01/PlanAnticorrupcionAtencionCiudadano2022.pdf>

Figura 1. Estructura del PAAC 2022



El Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC se integra al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, involucrando acciones transversales de integridad, de relación Estado ciudadano, mecanismos para mejorar la atención, mecanismos para la transparencia y acceso a la información, a través de estrategias y actividades en cada uno de sus seis (06) componentes y su relación en cada una de las dimensiones del modelo:

**Tabla 1. Relación Dimensión MIPG Vs. PAAC**

<b>Dimensión relacionada MIPG</b>	<b>Nombre del Componente</b>	<b>Número de subcomponentes</b>	<b>Número de actividades del componente</b>
<b>Control Interno</b>	Gestión de riesgo de corrupción	4	7
<b>Gestión con valores para resultados</b>	Racionalización de trámites	1	2
	Rendición de cuentas	4	5
	Atención al ciudadano	5	8
<b>Información y comunicación</b>	Transparencia y acceso a la información	5	7
<b>Talento Humano/ Gestión del Conocimiento y la innovación</b>	Iniciativas adicionales	1	3

## RESULTADOS Y ANÁLISIS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PAAC

De acuerdo al seguimiento y evaluación realizada por la Oficina de Control Interno a las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022, correspondiente al tercer cuatrimestre de esta vigencia; se parte de la información y evidencias suministradas por cada uno de los responsables del cumplimiento de las actividades en cada componente.

La verificación de la información y evidencias entregadas por los responsables, nos da el siguiente nivel de cumplimiento por componente.

Figura 2. Nivel de cumplimiento por componente para el periodo evaluado



## Componente 1 Gestión del Riesgo de Corrupción.

Herramienta que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, causas y sus consecuencias se establecen las medidas orientadas a controlarlos.<sup>1</sup>

Este componente contemplo siete (7) actividades relacionadas con la Gestión de Riesgos de la Institución, donde el cumplimiento fue del 100%, conforme a la información reportada por los responsables de las actividades.

- Campaña de divulgación e implementación de la política de administración del riesgo diseñada e implementada.

Las oficinas de Comunicaciones y Control Interno realizaron campañas de divulgación sobre la Política de Administración del Riesgo, a los funcionarios a través de la intranet institucional.

Imagen 1. Información Administración del Riesgo



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/noticias-intranet/conoce-sobre-la-administracion-del-riesgo/>

Recuperado 06-05-22

- Mapa de Riesgos de Corrupción publicado en la página Web de la UCEVA

La oficina de Planeación como responsable del seguimiento al mapa de riesgos, ha realizado con los líderes de los procesos revisión a los riesgos identificados, su administración se hará en el aplicativo ISOLUCIÓN; su última actualización se encuentra publicada en página web desde el 15 de junio 2022.

<sup>1</sup> Guía ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Versión 2 – Presidencia de la República

Imagen 2. Publicación Mapa de Riesgos de Corrupción



Fuente: <https://www.uceva.edu.co/institucional/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/>  
 Recuperado 15-09-22

- Capacitación a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo.

En la intranet de la Institución se dispuso del espacio para que los líderes de procesos y equipos de trabajo, consultaran sobre los lineamientos de la Gestión del Riesgo.

Imagen 3



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/noticias-intranet/conoce-sobre-la-administracion-del-riesgo/>

➤ Canal de consulta y orientación para el manejo de conflicto de interés implementado.

La Oficina de Control Interno Disciplinario como líder de la actividad, realizó y socializó el procedimiento para la gestión de los conflictos de intereses.

<https://www.uceva.edu.co/download/gestion-de-conflicto-de-intereses-procedimiento-institucional/?wpdmdl=25625&refresh=6317e8d0020931662511312>

➤ Informe de seguimiento

En desarrollo del rol de tercera línea de defensa la Oficina de Control Interno, en cumplimiento del Plan Anual de Auditoria; realizan las auditorías a los procesos evaluando la gestión del riesgo, lo que permite identificar oportunidades de mejora para mitigar la exposición a los riesgos. Igualmente se realiza el seguimiento al cumplimiento de las actividades del PAAC en los periodos establecidos.

### Imagen 4 Publicación de Informes de seguimiento a PAAC



GOV.CO

ASPIRANTE ESTUDIANTE DOCENTE EGRESADO ADMINISTRATIVO

**UCEVA** **Alta Calidad**

INICIO INSTITUCIONAL SERVICIOS TRANSPARENCIA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO PARTICIPA

Está aquí: Inicio > Institucional > Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

### Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

2022 2021 2020 2019 2018 2017 2016 2015 2014 2013

**DESCARGAR** Seguimiento Plan Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano Agosto 2022  
0.00 KB | 311 descargas | Fecha de Publicación: 24 septiembre, 2022

**DESCARGAR** Matriz de Riesgo de Corrupción  
0.00 KB | 729 descargas | Fecha de Publicación: 15 junio, 2022

**DESCARGAR** Seguimiento Plan Anticorrupción Y Atención Al Ciudadano Abril 2022  
0.00 KB | 594 descargas | Fecha de Publicación: 26 mayo, 2022

**DESCARGAR** Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano  
0.00 KB | 667 descargas | Fecha de Publicación: 28 enero, 2022

Planes

- Inicio
- Plan de Desarrollo Institucional
- Plan Operativo Anual de Inversiones/POAI
- Planes Estratégicos

Este sitio utiliza cookies para mejorar tu experiencia de usuario. Si sigues navegando por el sitio, entendemos que aceptas estos términos. Ver política de Cookies.

<https://www.uceva.edu.co/institucional/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/>

## Componente 2 Estrategias de Racionalización de Trámites.

La estrategia de “Racionalización de Trámites” busca facilitar el acceso y acercamiento de los ciudadanos a los servicios que brinda la entidad, a través de su simplificación, estandarización y optimización.

Este componente se conformo de dos actividades, como fueron.

- Consolidación de la Estrategia de Racionalización de Trámites con participación de los grupos de interés.

La Oficina de Planeación líder del proceso socializó a la comunidad académica los tramites que se encuentran en línea y los que están en desarrollo consultando su opinión.

### Imagen 5. Socialización de trámites en página web

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano  
PDF 0.00 KB | 362 descargas | Fecha de Publicación: 28 enero, 2022 **DESCARGAR**

### ¿QUÉ ES LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES?

Es la Política Orientada a Simplificar, Estandarizar, Eliminar, Optimizar y Automatizar Trámites y Procedimientos Administrativos **para Facilitarle al Ciudadano el Acceso a los Servicios que Brinda la Institución haciendo parte del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.**

El trámite para la adquisición de CERTIFICADO DE NOTAS será racionalizado de la siguiente manera:

**ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN**

**TU OPINIÓN ES IMPORTANTE**

Son 21 los trámites institucionales inscritos en el SUIT (Sistema Único de Información de Trámites):

**CONOCE LOS TRÁMITES DE LA INSTITUCIÓN**

<b>Aspirante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio</li><li>• Amnistía</li><li>• Información General</li><li>• Proceso de Inscripción</li></ul>	<b>Estudiante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio</li><li>• Procesos Académicos</li><li>• Procesos Financieros</li></ul>	<b>Docente</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio</li><li>• Procesos y Normatividad</li><li>• Calendario Académico</li></ul>	<b>Egresado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicio</li><li>• Política Institucional de Egresados</li><li>• Encuesta de Seguimiento</li></ul>	<b>Administrativo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrativo</li></ul>	<b>Niños, Niñas y Adolescentes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Niños, Niñas y Adolescentes</li></ul>
---	---	--	--	--	--

Este sitio utiliza cookies para mejorar tu experiencia de usuario. Si sigues navegando por el sitio, entendemos que aceptas estos términos. Ver política de Cookies. **Aceptar**

Fuente. <https://www.uceva.edu.co/institucional/plan-anticorrupcion-y-atencion-al-ciudadano/#2022> recuperado 15-09-22

- Aplicar la Estrategia Institucional de Racionalización a los Trámites registrados de la UCEVA

La Oficina de Planeación y la Oficina de Informática y Telemática, presentaron el tramite de certificados y constancias de estudio, para su realización en línea; donde estudiantes y egresados de la Institución realizan todo el proceso de manera virtual.

Imagen 6. Proceso “Certificados y constancias de estudios” en SUIT

The screenshot shows the SUIT interface for 'Certificados y constancias de estudios'. It includes the UCEVA logo, the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, and a table with the following information:

Certificados y constancias de estudios	
¿Cuándo se puede realizar?	Cualquier fecha
¿A dónde ir?	<a href="#">Ver puntos de atención</a>
¿Requiere pago?	Sí, <a href="#">Ver detalle en la sección "Para realizarlo necesita"</a>
¿Es totalmente en línea?	No

Below the table, there is a 'Valorar' section with a 'Ir a la encuesta' button. The 'Descripción' section explains that the certificate or statement is for academic situations like program completion, attendance, or conduct. The 'Para realizarlo necesita' section lists three steps: 1. Realizar la solicitud en el SIGA, 2. Realizar pago, and 3. Reclamar el Certificado o Constancia. The 'Resultado que se obtiene' section states that the certificate is obtained in 3 business days. The 'Medios por donde se obtiene el resultado' section lists 'Presencial' and 'Página web'.

Fuente. <https://www.funcionpublica.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=73584>

### Componente 3 Rendición de Cuentas

Conforme lo establece la Ley 1757 de 2015, la rendición de cuentas es un proceso mediante el cual las entidades de la administración pública y los servidores públicos, informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a las partes interesadas.

Las actividades proyectadas en este componente se cumplieron en su totalidad en el primer cuatrimestre; un total de cinco (5) para el desarrollo de los tres (3) subcomponentes.

- Identificación de necesidades de información y valoración de información actual

La oficina de Planeación realizó la actividad dirigida a todos los grupos de interés, a través de la página web y en la cual indican “el diligenciamiento de este cuestionario queremos lograr identificar que quieren saber sobre la Institución nuestros grupos de interés, especialmente sobre lo gestión realizada y de esta manera brindar de manera oportuna los espacios de Participación Ciudadana propiciando la interacción eficiente de estos con nuestra Entidad”

Imagen 7. Necesidades de Participación Ciudadana



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/transparencia/participa/consulta-ciudadana/>

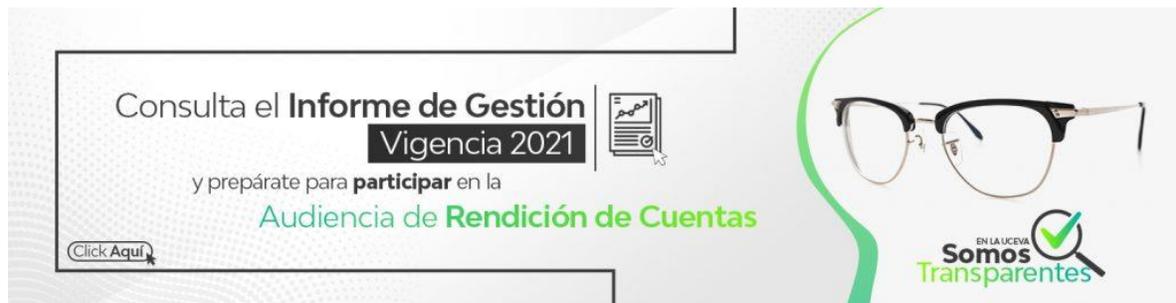
- **Mantener actualizada la información de la caracterización de los grupos de interés**

En la página web se encuentra actualizada la información de los grupos de interés que se encuentran identificados, enlace, <https://www.uceva.edu.co/transparencia/grupos-de-interes/>

- **Fortalecer la interacción de la UCEVA con sus grupos de interés**

El objetivo de esta actividad estuvo centrado en el proceso de Rendición de Cuentas de la Institución correspondiente a la vigencia 2021

Imagen 8. Divulgación de Audiencia de Rendición de Cuentas



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/transparencia/rendicion-de-cuentas/#documentos-audiencia-publica-rendicion-cuentas>

➤ **Estrategia de lenguaje claro fortalecida**

La Oficina Asesora de Comunicaciones como líder de esta actividad realizó la construcción y socialización de Guía de lenguaje claro. El cual se encuentra publicado en la ruta <https://www.uceva.edu.co/wp-content/uploads/2022/12/GuiaLenguajeClaro.pdf>

Imagen 9. Divulgación Guía Lenguaje Claro

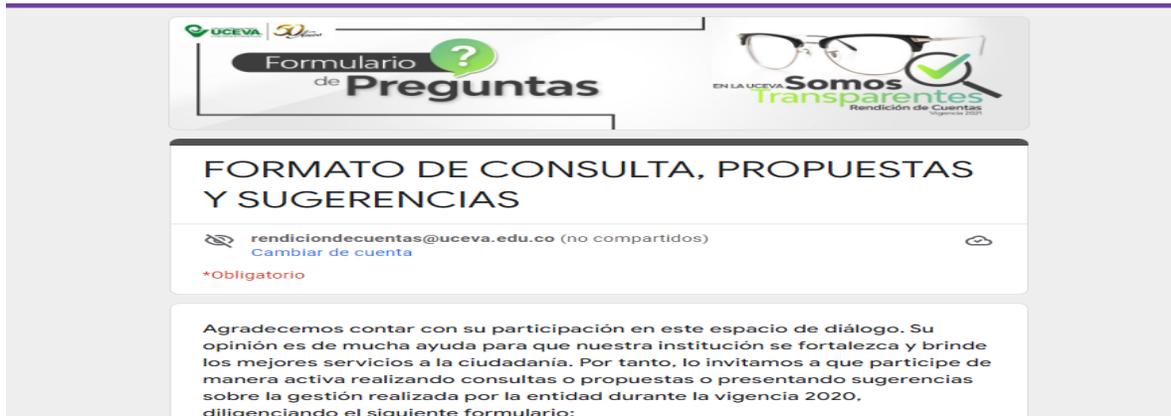


Fuente. <https://www.uceva.edu.co/wp-content/uploads/2022/12/GuiaLenguajeClaro.pdf>

➤ **Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre la gestión institucional**

Al término de la Audiencia de Rendición de Cuentas, se aplicó la encuesta de evaluación y retroalimentación de la actividad a los participantes tanto los presenciales como los virtuales.

Imagen 10. Socialización de la encuesta de evaluación de Audiencia de Rendición de Cuentas



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/transparencia/rendicion-de-cuentas/#documentos-audiencia-publica-rendicion-cuentas>

#### Componente 4 Mecanismos para Mejorar la Atención Al Ciudadano

De acuerdo a la Política de servicio al Ciudadano, este componente se orienta a facilitar el acceso efectivo, oportuno y de calidad a la comunidad. Este componente esta conformado por cinco (5) subcomponentes; que se desarrollaron las siguientes actividades:

- **Encuestas de percepción de ciudadanos respecto a la calidad del servicio ofrecido por la entidad;** esta actividad la consolidad la Oficina de Informática y telemática.

Imagen 11. Estadística acumulado respuesta encuesta atención ventanillas



Fuente. Informe Oficina de Informática y telemática

➤ **Diseño e implementación de protocolos para la atención al ciudadano en los diferentes canales institucionales**

La Oficina Asesora de Comunicaciones líder de esta actividad, proyecto y socializo el documento que contiene los lineamientos a seguir para la atención al ciudadano por parte de los funcionarios de la Institución; está pendiente su aprobación y adopción.

➤ **Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de las entidades**

La Oficina de Gestión Humana en la intranet publica las memorias y videos de las capacitaciones sobre los temas pertinentes para el conocimiento de los funcionarios en su quehacer diario.

Imagen 12. Publicación capacitaciones en intranet



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/intranet/plan-institucional-de-capacitaciones/>

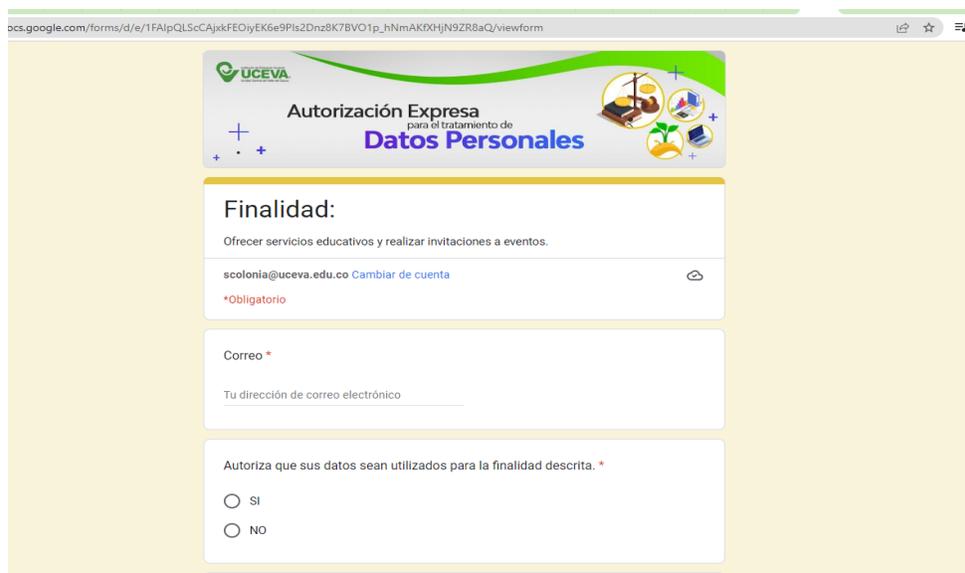
➤ **Implementar una política de protección de datos personales**

La Oficina Asesora de Comunicaciones en conjunto con la Oficina Jurídica; realizaron la implementación de la política de protección de datos personal, captando datos en los eventos educativos a través del link suministrado por la Oficina de Informática y Temática

para este fin, siendo ellos los depositarios de estos datos. link <https://forms.gle/E6XvCYzfu9di78Sy5>

En el formulario de captación de datos, se encuentra información sobre los canales de atención habilitados por la institución. Link de acceso al formulario referido.

Imagen 13. Formulario autorización de datos personales.



The screenshot shows a Google Forms interface for 'Autorización Expresa para el tratamiento de Datos Personales'. The form includes the following fields:

- Finalidad:** Ofrecer servicios educativos y realizar invitaciones a eventos.
- Correo electrónico:** scolonia@uceva.edu.co (with a 'Cambiar de cuenta' link and a cloud icon).
- Correo \*** (required): Tu dirección de correo electrónico.
- Autoriza que sus datos sean utilizados para la finalidad descrita. \*** (required): Radio buttons for 'SI' and 'NO'.

Fuente. <https://forms.gle/E6XvCYzfu9di78Sy5>

En lo referente a terceros (contratistas) conforme con lo establecido en las cláusulas del complemento del contrato, a través de la plataforma SECOP II, incluye dentro de este documento el tratamiento de datos correspondiente a cada contratista.

Imagen 14. Publicación Política de protección de datos personales página web Institucional



The screenshot shows the footer of the UCEVA website. It is organized into three main columns:

- Ubícanos:** Describes the institution as the 'Unidad Central del Valle del Cauca' and provides the logo for 'La educación es de todos' and 'Mineducación'.
- Contáctenos:** Lists contact details including PBX (602-2317222), email (info@uceva.edu.co), a national toll-free line (018000 96 46 00), and the physical address in Tuluá.
- Enlaces Rápidos:** Provides quick access to 'Preguntas y Respuestas Frecuentes', 'Glosario', 'Mapa del Sitio', 'Imagen Corporativa', 'Política Tratamiento de Datos Personales', and 'Política de Privacidad y Condiciones'.

At the bottom, there is a cookie consent banner: 'Este sitio utiliza cookies para mejorar tu experiencia de usuario. Si sigues navegando por el sitio, entendemos que aceptas estos términos. Ver política de Cookies. [Aceptar](#)'.

Fuente. <https://www.uceva.edu.co/politica-tratamiento-datos-personales/>

➤ **Incentivar la participación de los grupos de valor a través de la visibilización de los canales de comunicación con los cuales cuenta la institución**

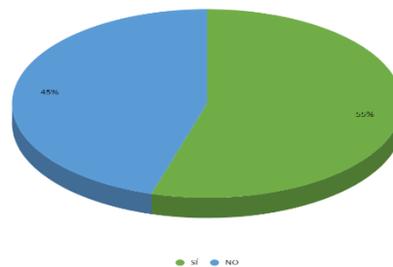
La oficina Asesora de Comunicaciones como líder de esta actividad, diseño y socializó un separador invitando a interactuar con las redes sociales institucionales. En la página principal de la web se ubicó un banner con la línea telefónica institucional, el cual tiene llamado a la acción, llevando al micrositio donde se encuentran las extensiones de las dependencias y demás información de canales de comunicación como vía email y presencial.

En los videos utilizados para la inducción de estudiantes nuevos, se visibilizaron los canales de comunicación de mayor interés para este grupo de valor, pueden ser evidenciados en el siguiente link <https://youtu.be/AvYvt1a580>

➤ **Realizar la medición de las necesidades y expectativas de los grupos de valor**

La Oficina Asesora de Comunicaciones, presentó Informe de medición de las necesidades y expectativas de los grupos de valor, a partir de la información recolectada de las diferentes encuestas aplicadas en el periodo.

Pregunta	¿Considera que usted tiene participación dentro de las decisiones que se toman en la UCEVA?				
	SÍ	NO	C	D	T
Opción Respuesta					
Cantidad	166	138			304
Porcentaje	55%	45%	0%	0%	100%



Fuente. Informe Oficina Asesora de Comunicaciones

## Componente 5 Transparencia y Acceso A La Información

Este componente busca garantizar el acceso a toda persona a la información pública como derecho fundamental; las actividades programadas fueron ejecutadas.

- **Mantener actualizada la página web en cumplimiento Ley 1712 del 6 de marzo de 2014**

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014; la Institución informa sus actividades a los diferentes grupos de interés, como son los espacios para niños, niñas y adolescentes.

Imagen 15. Micrositio Niños, Niñas y Adolescentes



Fuente. <https://www.uceva.edu.co/ninos-y-ninas/>

- **Actualizar la matriz de flujos y medios de comunicación**

Esta actividad esta lidera por la Oficina de Comunicaciones, la cual de forma permanente alimenta la matriz de flujo de comunicación Institucional, queda pendiente la divulgación.

➤ **Garantizar los criterios de accesibilidad de la página web**

La Oficina de informática y telemática, es la responsable de garantizar la estabilidad y funcionalidad de la pagina web institucional.

➤ **Realizar el seguimiento a la publicación de información por parte de las dependencias en su página web de acuerdo a la normatividad vigente**

En cumplimiento de la medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información; la Institución realiza la verificación del cumplimiento mediante la aplicación de la matriz de cumplimiento a reportar a la Procuraduría General de la Nación; donde se obtuvo un Nivel de cumplimiento: 92 sobre 100 puntos, Fecha de generación: 28/10/2022 12:01 PM

**Componente 6 Iniciativas Adicionales**

Se refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción. Las acciones realizadas para dar cumplimiento a este componente estuvieron lideradas por la Oficina de Control Interno Disciplinario.

➤ **Orientación a los servidores en la identificación de conflictos de intereses (Advertir a los servidores de la UCEVA sobre posibles casos de conflictos de intereses)**

La Oficina de Control Interno Disciplinario socializo y publicó el formato de declaración situacional de conflictos de intereses.

**Imagen 16. Link Formato de declaración situacional de conflictos de interés**



Fuente <https://www.uceva.edu.co/download/formato-para-la-declaracion-situacional-de-conflictos-de-intereses-ley-1437-de-2011-2/?wpdmdl=25620&refresh=627a8810bcb721652197392>

- **Promoción del Curso Virtual de Integridad y Lucha contra la Corrupción (Fomentar la realización del curso con los servidores que ingresen a la Institución)**

La Oficina de Gestión Humana, requiere a los funcionarios nuevos la realización del curso virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción que oferta la Función Pública.

### Imagen.17 Curso virtual de Integridad y Lucha contra la Corrupción

The image shows a screenshot of a web portal for 'RED DE LOS SERVIDORES PUBLICOS'. The user is identified as 'STELLA COLONIA NEIRA'. The main content area features a course titled 'Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción'. The course description states: 'La Vicepresidencia de la República, el Departamento Administrativo de la Función Pública y la Escuela Superior de Administración Pública presentamos el curso virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Su objetivo es que las personas vinculadas a las entidades públicas profundicen sus conocimientos sobre las normas e instituciones que tiene el país para prevenir la corrupción, interioricen la cultura de la legalidad a partir del Código de Integridad del Servicio Público, así mismo para que identifiquen y declaren sus conflictos de intereses como un mecanismo preventivo en la lucha contra la corrupción y, finalmente, para que la transparencia en gestión se convierta en una virtud en el servicio para acercar al ciudadano a los asuntos públicos.' There are two 'Inscribirse a este curso' buttons visible on the page.

Fuente. [https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/index.php?menu\\_id=191](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/index.php?menu_id=191)

- **Diseñar e implementar instrumentos de medición de apropiación de los valores (Encuesta de clima organizacional o estudios de integridad)**

La oficina de Gestión Humana, dentro del proceso de Bienestar Laboral y calidad de vida laboral conforme al Plan Estratégico de Talento Humano, aplicó la encuesta de Clima Organizacional a realizarse en la presente vigencia conforme al cronograma de dependencia, con el fin de medir el nivel de satisfacción personal y su motivación, así como la percepción del personal en el trabajo y las relaciones Interpersonales; esta pendiente la socialización del informe con los resultados.

Imagen 18. Socialización invitación a diligenciamiento de encuestas – Clima Organizacional



Fuente.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlybNPxSzKmtkw0XydmXZu2rEVJ5EKLrQlRTgQpI94kKtT3A/viewform>

Imagen 19. Formulario Encuesta Apropriación de Código de Integridad

Apropiación del Código de Integridad

Encuesta dirigida a todos los servidores

Tiene como finalidad cumplir con: las actividades del plan de acción para la implementación del Código de Integridad, la Resolución Rectoral 1015 de 2018, la Ley 2016 de 2020 y el PAAC 2023.

scolonia@uceva.edu.co Cambiar de cuenta

Tu correo se registrará cuando envíes este formulario

1. Los valores del código de integridad son:

- a) ORDEN, CUMPLIMIENTO, EFICACIA Y BUEN SERVICIO
- b) HONESTIDAD, RESPETO, COMPROMISO, DILIGENCIA Y JUSTICIA
- c) HONESTIDAD, RESPETO, ORDEN, JUSTICIA Y BUEN SERVICIO
- d) BONDAD, APRENDIZAJE Y BUEN SERVICIO

Fuente. <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyr1Dkes9st3RUHjHNqOEVOOxzqNvIH2svYt>

## **Conclusiones y Recomendaciones**

El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano que la Institución ejecuto en el año 2022, se compuso de seis (6) componentes y treinta (30) actividades; las cuales alcanzaron un cumplimiento conforme a las evidencias remitidas por los lideres responsables de su ejecución del 96%. Las actividades que no alcanzaron el 100% de su ejecución se debe a que no están adoptadas o socializadas.

En las actividades a destacar son las relacionadas con el componente de Racionalización de Tramites que permite que los usuarios de la Institución (estudiantes y egresados) accedan de forma virtual a la generación de los certificados de estudios, lo cual tiene un gran impacto en la prestación del servicio. Igualmente, el componente de Rendición de Cuentas las diferentes actividades realizadas permiten que los grupos de interés a través de los diferentes canales de información conozcan de forma permanente la gestión de la Institución.

Se da cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014, en la publicación de la publicación de la información; sin embargo, es necesario revisar periódicamente la actualización de la información y los enlaces que no contienen información.

Se recomienda continuar con las acciones tendientes a consolidación de la Política de Integridad.

Socializar las evidencias implementadas en cada componente por parte de los responsables, que permita evaluar de forma efectiva el cumplimiento del PAAC.

Anexamos el Formato de seguimiento detallado por componente.



**STELLA COLONIA NEIRA**  
Jefe Oficina Control Interno