



PROTOCOLO PARA EL ACCESO ONLINE DE LAS PRUEBAS PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONERO MUNICIPAL

Julio de 2023

Contenido

1.	ACTIVIDADES PRELIMINARES	3
1.1.	Recomendaciones Generales	3
1.2.	Antes de Iniciar la Prueba	4
1.3.	Durante la Presentación de la Prueba	6
2.	PREPARACION DE EQUIPOS PARA LA PRUEBA	10

1. ACTIVIDADES PRELIMINARES

1.1. Recomendaciones Generales

1.1.1. La prueba debe ser presentada en un computador portátil o de escritorio que tenga como mínimo la siguiente configuración:

Equipo	Requisitos
Sistema operativo	Windows 8, 8.1, 10, 32bit (x86) y 64bit (x64)
Memoria RAM	Recomendada 4 GB o más.
Espacio libre en el disco duro	Recomendable 3GB o más.
Resolución mínima de la pantalla o monitor	1368 X 769 o superior.
Descarga	Permisos de administrador para descargar e instalar programas.
Conexión	Recomendable conexión por cable (Ethernet). Si utiliza conexión Wifi asegúrese de tener buena cobertura.

3

1.1.2. NO es posible realizar el acceso a la prueba vía celular.

1.1.3. Instalar, antes del examen, en el computador donde va a presentar la prueba, la aplicación **Safe Exam Browser -SEB-** haciendo uso del enlace suministrado más adelante.

1.1.4. Tener a disposición para todo el tiempo que dura el acceso a la prueba un teléfono celular con la aplicación **Zoom** instalada previamente.

1.2. Antes de Iniciar la Prueba

- 1.2.1. Se recomienda a los aspirantes estar descansados e ir al baño antes de iniciar el acceso.
- 1.2.2. Se debe ingresar 30 minutos antes de la hora establecida para el inicio del acceso para tener tiempo de realizar la validación de su conexión a internet, verificar la instalación de programa, verificar la ubicación del celular y verificación del sitio donde va a realizar su acceso.
- 1.2.3. Solo se permitirá el ingreso al acceso a la prueba hasta 15 minutos después del inicio, sin que esta autorización implique conceder tiempo adicional para su ejecución.
- 1.2.4. Disponer de un espacio privado y bien iluminado, semejante a la luz del día, para el acceso a la prueba.
- 1.2.5. El lugar de presentación de la prueba debe ser silencioso, sin música ni sonidos de equipos electrónicos; eliminar o controlar toda fuente de ruido y distracción como radio, televisión o teléfono fijo.
- 1.2.6. Disponer de una mesa o escritorio con silla cómodos.
- 1.2.7. Disponer de una conexión preferiblemente vía cable ethernet para el internet de su computador o en su defecto conectarse vía WIFI teniendo en cuenta que es recomendable que durante este proceso solo usted esté conectado a internet.
- 1.2.8. Solicitar no ser interrumpido durante todo el tiempo del acceso a la prueba. (a puerta cerrada en lo posible).
- 1.2.9. Para identificación y registro solo se acepta la cedula de ciudadanía, licencia de conducción, pasaporte y contraseña o comprobante de documento en trámite (sólo si tiene foto y nombre completo en el mismo lado).
- 1.2.10. Remita al correo personerovenadillo@uceva.edu.co el consentimiento informado adjunto, debidamente diligenciado y firmado en formato PDF, antes de las 23:59 horas del día anterior al acceso.

1.2.11. Tenga en cuenta la duración y programación del acceso:

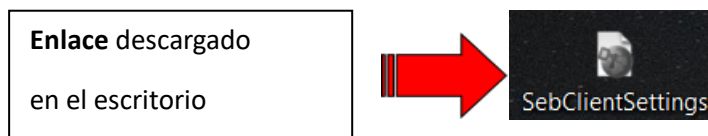
ORDEN	ACTIVIDAD	DURACIÓN	HORA
1	Inicio primera parte: Ingreso a la video conferencia de Zoom a través de los celulares y verificación de identidad.	10 minutos	9:30 - 9:40 a.m.
2	Verificación del lugar donde ingresara al acceso con la cámara del teléfono en la video conferencia realizando un paneo de 360 ° del lugar.	10 minutos	9:40 - 9:50 a.m.
3	Verificación de la ubicación de los celulares con la cámara trasera activa y volumen al máximo en cada uno de los sitios.	5 minutos	9:50 – 9:55 a.m.
4	Inicio segunda parte: Tener abierto el correo electrónico personal suministrado en la documentación para la recepción del link (icono) y las contraseñas con las que accederá a la plataforma segura y los documentos propios de cada aspirante.	5 minutos	9:55 – 10:00 a.m.
5	Realizar ubicación de los documentos de acuerdo con la recomendación o como encuentre su mayor comodidad para iniciar el acceso a pruebas.	-	-
6	Tiempo dispuesto el acceso a prueba	2:00 horas	10:00 - 12:00 m.
7	Terminación del acceso a pruebas	-	12:00 m.
8	Tiempo total empleado en el acceso	2 horas	

1.3. Durante la Presentación de la Prueba

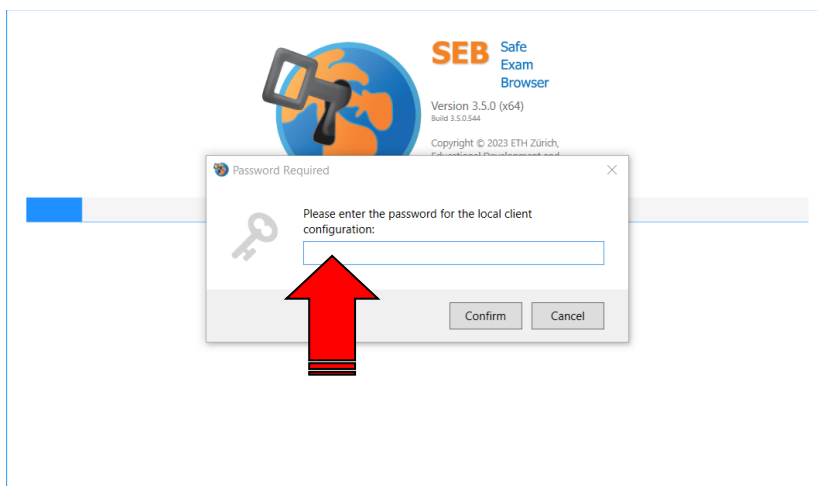
- 1.3.1 Mantener durante toda la prueba conectado su dispositivo (PC o portátil) y el teléfono celular a la corriente eléctrica.
- 1.3.2 El aspirante debe estar siempre visible, de tal manera que se visualice claramente el computador, ubicación del aspirante y el entorno (colocar el teléfono celular con la video conferencia activa a mínimo 1 metro de distancia del sitio de su emplazamiento).
- 1.3.3 No está permitido tener en el sitio de la prueba artefactos electrónicos adicionales como otros celulares, tablets, grabadoras, cámaras fotográficas o de video, intercomunicadores, relojes inteligentes, radios de comunicación, etc.
- 1.3.4 No puede manipular libros, cuadernos, mapas, ni usar calculadoras; no puede tomar capturas ni fotos de la pantalla del computador ni acceder a otras páginas web o a iconos que no estén permitidos.
- 1.3.5 Durante la presentación de la prueba no se permite usar gafas oscuras, gorras o tapabocas o cualquier otro elemento que oculte parcial o totalmente el rostro.
- 1.3.6 Está prohibido el consumo de bebidas y alimentos durante el acceso.
- 1.3.7 Incumplir estas recomendaciones, incurrir en fraude, copia, sustracción de material o suplantación del examen dará lugar a la anulación e invalidación su proceso.
- 1.3.8 Tener el documento de identificación a la mano y disponible para cuando le sea solicitado.
- 1.3.9 El acceso debe realizarse de manera individual y en ningún momento la persona puede estar acompañada, ni hablar con otra persona, directamente o por cualquier medio.
- 1.3.10 Recuerde que el proceso de acceso Online tiene las mismas recomendaciones y restricciones que un proceso presencial.

- 1.3.11 No está permitido realizar copia exacta en sus apuntes de las preguntas contenidas en el cuadernillo (se recomienda hacer resumen o palabras clave) en cumplimiento de los derechos de autor mismos que son propiedad de la Universidad.
- 1.3.12 Esta permitido tener dos hojas en blanco y un esfero o lápiz con tajalápiz para tomar los apuntes necesarios en la ampliación de sus reclamaciones.
- 1.3.13 Ingrese al enlace que se le enviará a través de su correo electrónico o WhatsApp y descargue en el escritorio de su computador y dando doble click sobre el mismo ingresará a una pantalla que le solicitará la clave de acceso misma que se enviará con el enlace, de click en el recuadro e ingrese la clave suministrada.

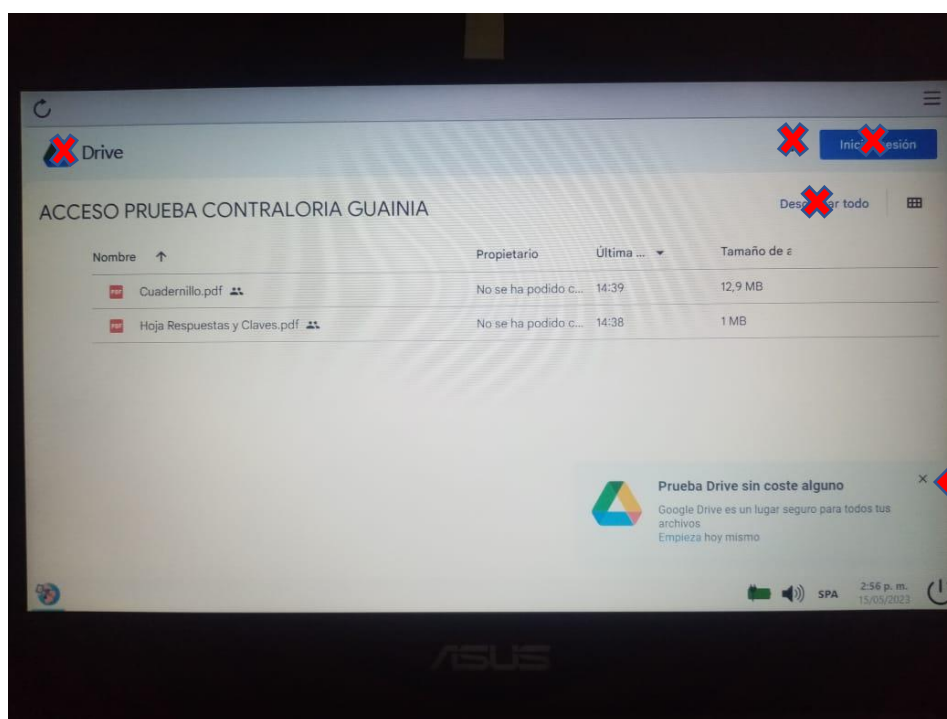
A su correo electrónico se enviará un enlace el cual debe copiar y pegar en el escritorio de su computador; haga doble clic sobre este enlace e ingresará a una pantalla que le solicitará la clave de acceso, la cual se suministrará a través del audio de la video conferencia.



Haga clic en el recuadro e ingrese la clave suministrada



- 1.3.14 Al ingresar la clave en el sistema, su computador ingresará al modo seguro donde quedan restringidas las operaciones con otras aplicaciones y las combinaciones de teclas más conocidas quedando disponible únicamente la combinación “alt” + “Tab” con la que puede saltar entre los documentos requeridos.
- 1.3.15 Dentro del sistema visualizara dos documentos. Uno de ellos es el cuadernillo de preguntas utilizado en la prueba y el otro documento es una imagen de la hoja de respuestas y las claves los dos en PDF, estos documentos estarán protegidos de igual forma con una clave personalizada.

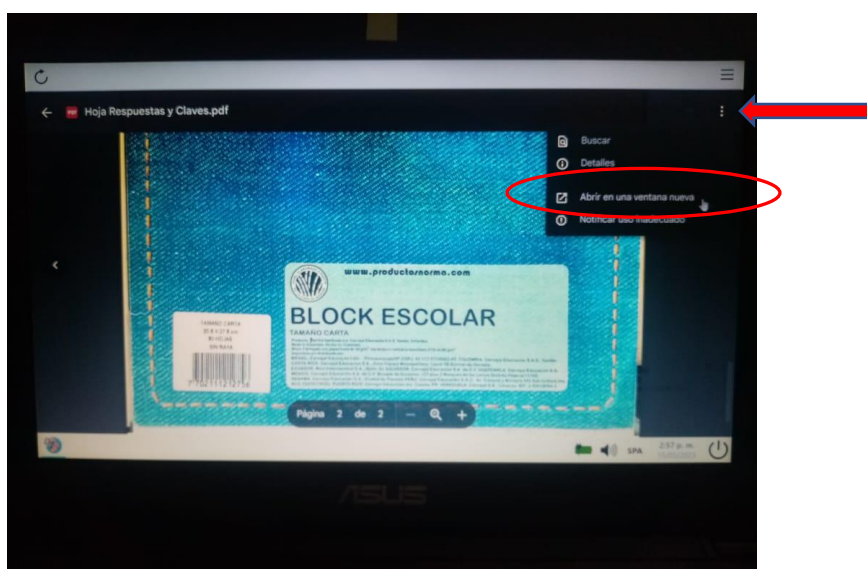


8

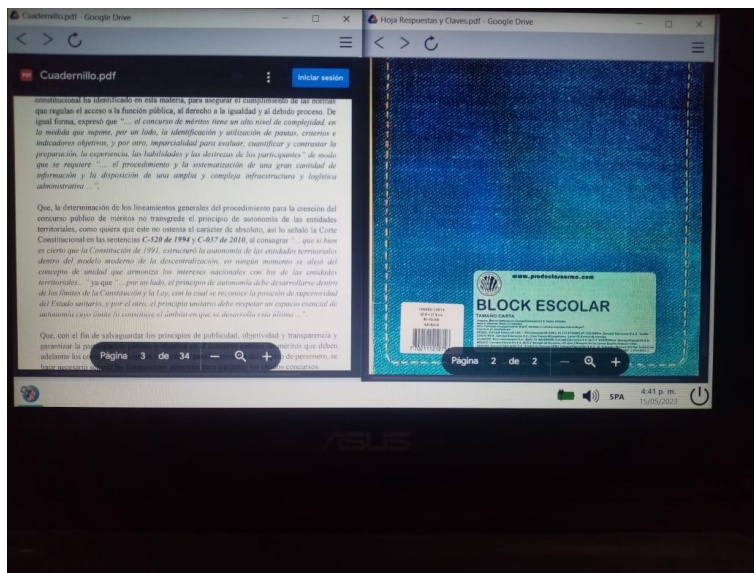
Nota: En la parte superior de la pantalla encontrara unos iconos: Drive, Puntos de acceso a aplicaciones e Iniciar sesión marcados con (X) en la imagen, estos iconos no deben ser activados porque lo sacara de los documentos y le será muy difícil regresar a verlos, la descarga de documentos esta deshabilitada.

- 1.3.16 En la plataforma segura puede abrir los documentos uno por uno y en la parte superior derecha encontrará el botón de minimizar tamaño; dando clic en él minimizará la imagen del archivo a la mitad de su tamaño.

Ubicado sobre el documento, en la parte superior derecha encontrara tres puntos. Al hacer click sobre ellos, le dará la opción de abrir una nueva ventana. Cuando realice esta acción minimice el documento con el icono de minimizar y realice el mismo procedimiento con el otro documento, al tener los dos documentos minimizados podrá escogerlos con la combinación de teclas Alt + Tab y podrá acomodarlos uno en cada mitad de la pantalla para facilitar la revisión.



- 1.3.17 En la siguiente imagen indicamos una forma en que podemos organizar los documentos para fácil revisión; la otra forma es abrir los dos documentos y estar cambiando con **Alt +Tab** para visualizar lo requerido.



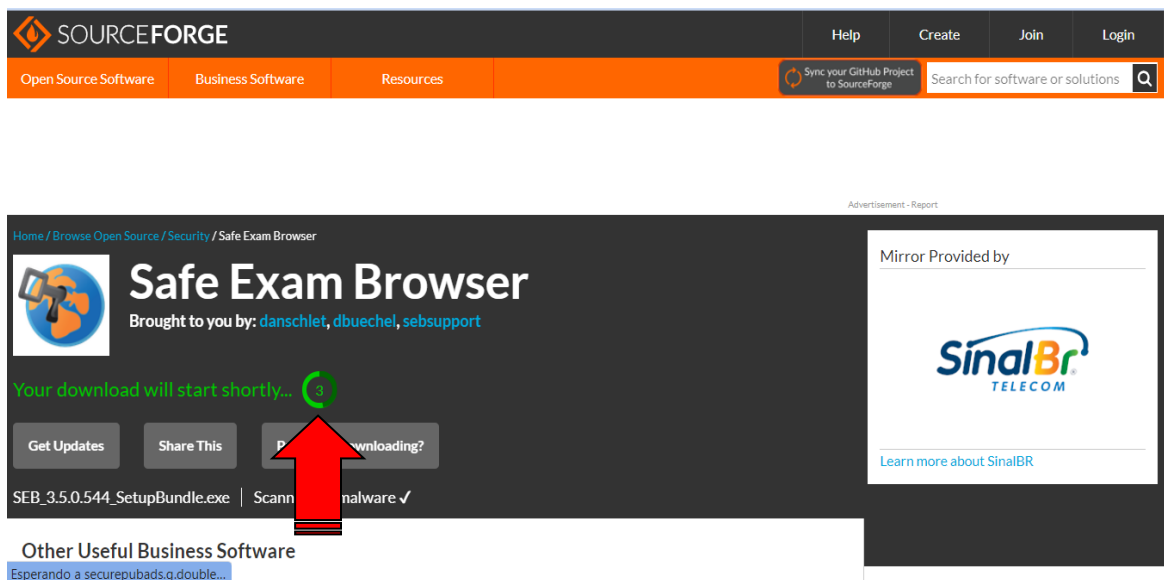
10

2. PREPARACION DE EQUIPOS PARA LA PRUEBA

- 2.1. Desactive el bloqueador de ventanas emergentes para permitir que se muestren las ventanas emergentes de instalación del programa de donde realizará el acceso.
- 2.2. Antes de la fecha de citación de la prueba, descargue e instale en el computador donde va a presentar la prueba el **Safe Exam Browser -SEB-** desde el siguiente enlace:

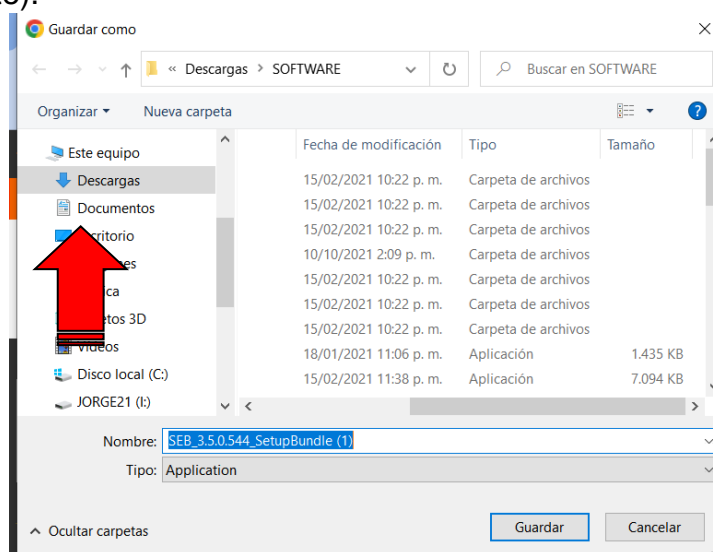
https://sourceforge.net/projects/seb/files/seb/SEB_3.5.0/SEB_3.5.0.544_SetupBundle.exe/download

- 2.3. Copie y pegue este **link** en su navegador e inmediatamente lo llevara a esta pantalla donde automáticamente empezara a descargar el programa en su equipo indicando el proceso con un contador descendente de 5 – 0 en letra verde como se puede apreciar en la imagen.

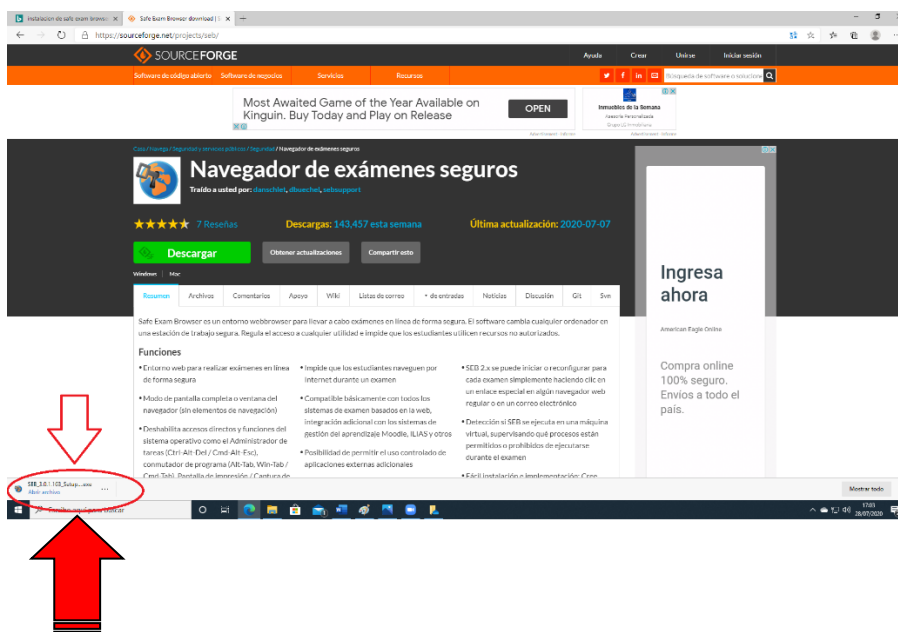


11

- 2.4. Cuando termine el conteo automáticamente se abrirá el explorador y le solicitara la ubicación donde desea descargar el ejecutable del programa (se recomienda descargarlo en la carpeta de descargas o donde estime conveniente).

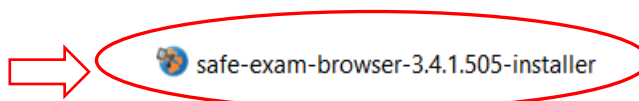


- 2.5. Al terminar la descarga, haga click sobre el icono del programa **SAFE EXAM BROWSER** ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla, si la descarga no se inició automáticamente haga click sobre el botón verde que dice “Descargar” o vuelva a copiar el link en una página en blanco de su navegador:

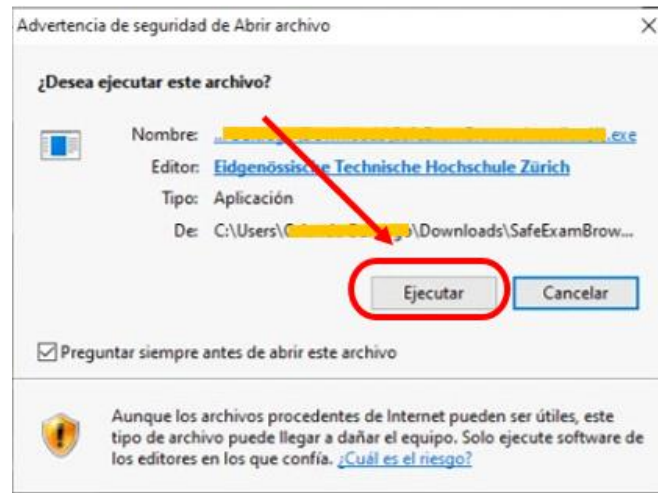


12

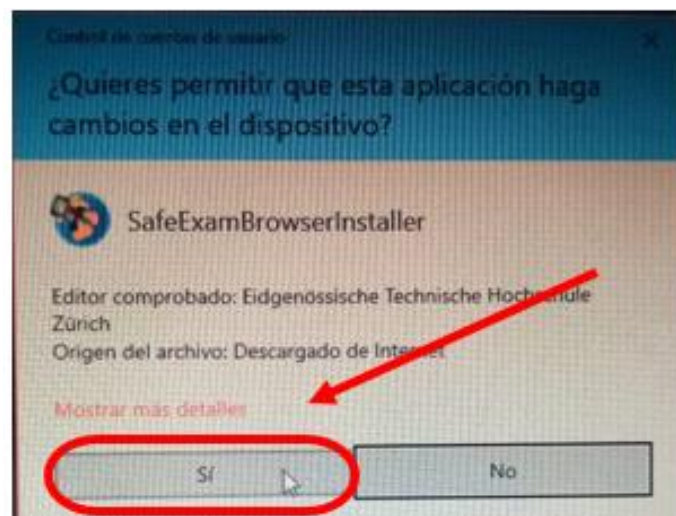
- 2.6. Si no le muestra este cuadro de descarga diríjase a la carpeta de descarga ubique el programa y haga doble click sobre el instalador.



- 2.7. Después de unos pocos segundos aparecerá una ventana donde le preguntará si desea que esta aplicación se ejecute en su equipo, por favor pulsar el botón de “EJECUTAR”.

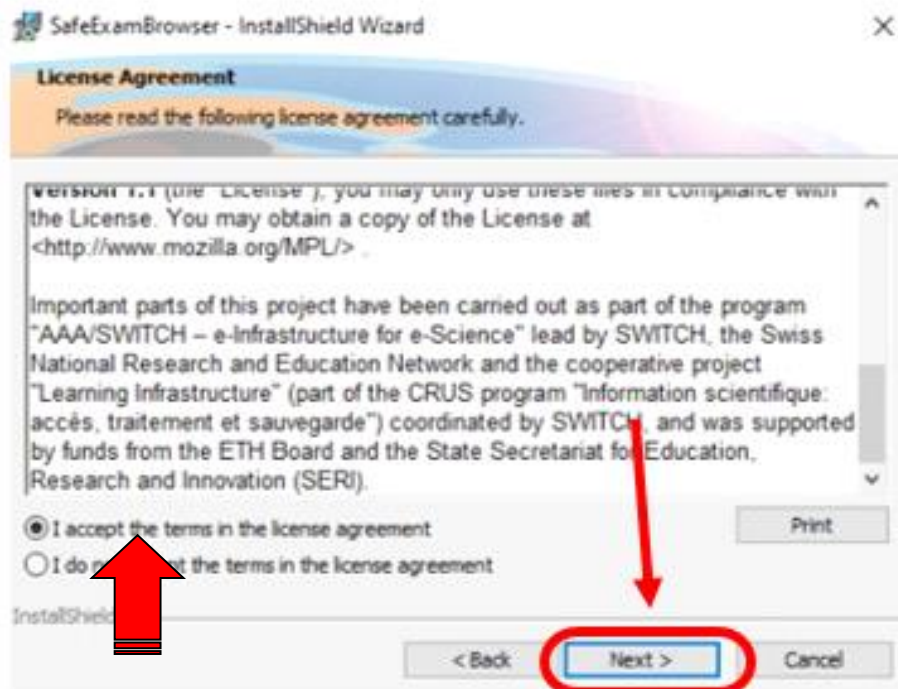


- 2.8. Luego aparecerá una ventana donde le preguntará si desea que esta aplicación haga cambios en su equipo, debe pulsar el botón de “SI”.

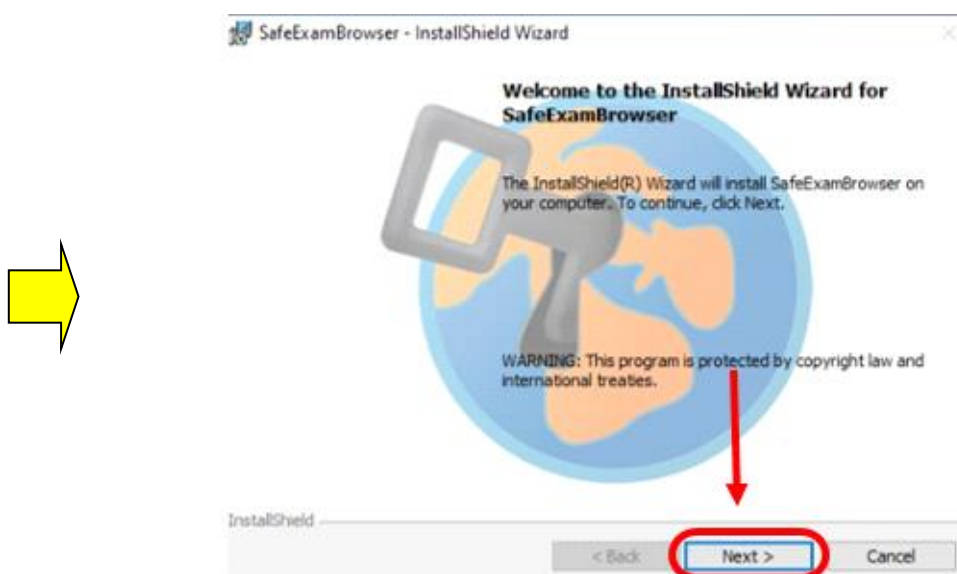


13

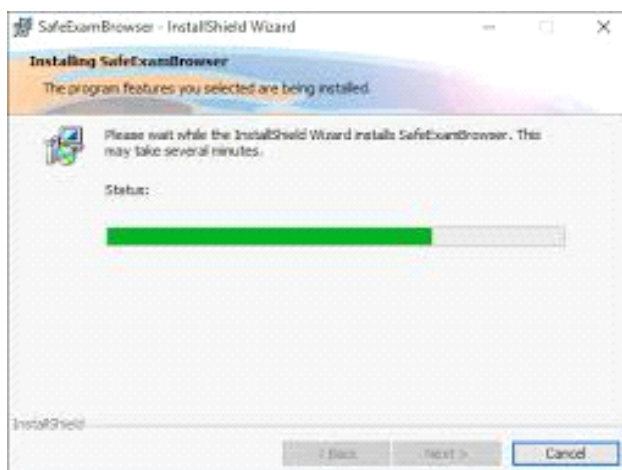
- 2.9. Seguidamente aparecerá una ventana que le solicita aceptar los términos y condiciones del programa; debe aceptar los términos y hacer click en el botón de “Next”.



14



- 2.10. Seguidamente aparecerá una ventana que indica el avance del proceso de instalación en su equipo. Permita que termine con la instalación la cual durará aproximadamente entre 5 a 15 minutos dependiendo de las características de su equipo y el internet al que se encuentre conectado.

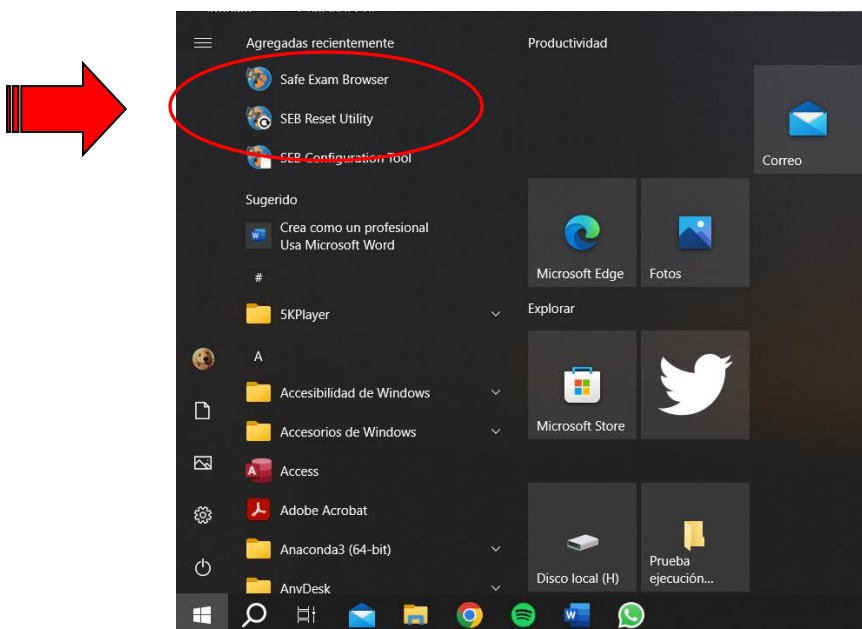


- 2.11. Finalmente termine el proceso de instalación haciendo click en el botón "FINISH" o "CLOSE".

15



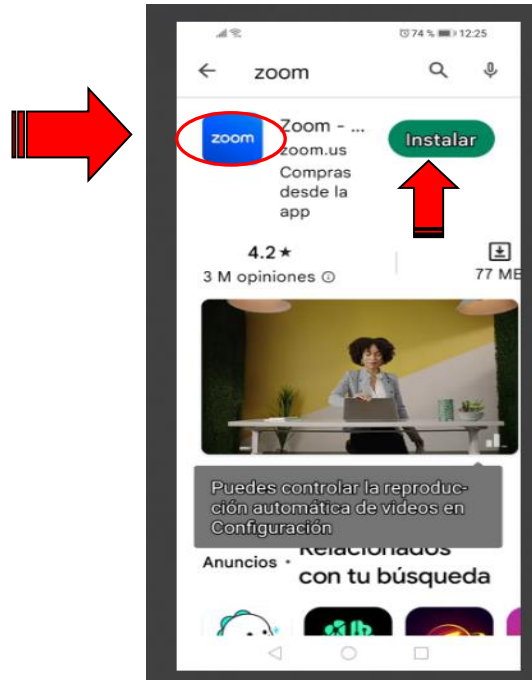
- 2.12. Para verificar que el programa este instalado, pulse con el ratón sobre el botón de **“inicio”** donde desplegara los programas instalados y deben aparecer los iconos señalados en la siguiente imagen, esto indicara que el programa fue debidamente instalado (**no manipule ninguno de estos iconos puesto que puede bloquear su equipo**).



16

- 2.13. Antes del día de la prueba, descargue en el teléfono celular la aplicación zoom (Zoom Cloud Meetings) la cual se encuentra en Play Store.

Al ingresar a Play Store y colocar en la barra de búsqueda “zoom” se desplegará la siguiente ventana; haga clic en instalar. Si ya la tiene instalada, omite este paso.




17

- 2.14. Para el inicio y durante todo el acceso a la prueba, coloque el teléfono en “Modo de avión” ✈ lo cual restringirá la entrada de llamadas telefónicas en su teléfono.
- 2.15. Ingrese a la videoconferencia de la prueba a través del “enlace” de zoom que será enviado a través de su correo o WhatsApp,
- 2.16. Ubique el teléfono celular a mínimo un metro de su ubicación con la video conferencia activa y la cámara trasera seleccionada enfocando el sitio preparado para la aplicación del acceso y con el volumen al máximo. Para la ubicación de este puede acomodarlo con libros sobre un mueble, colgado de la pared o en cualquier otro artículo que pueda sopórtalo y mantenerlo en la ubicación requerida (en la ubicación del teléfono lo guiaremos a través de la video conferencia).

Nota: la imagen que debemos ver de su puesto de trabajo y usted a través de la video conferencia la indicamos en la Ilustración para que realice pruebas y ajuste su espacio para lograrlo.



- 2.17. Es importante que el día anterior al acceso organice el sitio donde va a realizar este proceso y la ubicación del celular al igual que las conexiones del computador y el celular a la red eléctrica con sus respectivos cargadores o adaptadores y la conexión por cable a su internet si es posible, de no ser posible la conexión vía cable de internet asegúrese que usted sea la única persona conectada durante este proceso al internet que va a utilizar para evitar fallas y retrasos en la conexión.
- 2.18. Al terminar su acceso a pruebas puede proceder con la desinstalación del programa
- 2.19. **“Safe Exam Browser”** para evitar problemas futuros de bloqueos accidentales, haga clic con el botón derecho del ratón en inicio  diríjase a aplicaciones y características, desplace con el ratón hacia abajo hasta encontrar la aplicación, haga click sobre la aplicación y aparecerá modificar y desinstalar haga click en desinstalar y siga los pasos que le indique el sistema.

