



Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	MARCO NORMATIVO	4
3.	OBJETIVO DEL SGSST	5
4.	ALCANCE	6
5.	DEFINICIONES	7
6.	PLAN DE TRABAJO DEL SGSST	11
6.1	ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST	11
6.2	OBLIGACIONES	12
6.3	RECURSOS	12
7.	COMUNICACIÓN	14
8.	SEGUIMIENTO	15

1. INTRODUCCIÓN

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el *Artículo 2.2.4.6.8. Título 4 Capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 0312 de 2019).*

El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

2. MARCO NORMATIVO

El marco normativo o jurídico en el cual se fundamenta el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, – SGSST de la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, se encuentra identificada en la Matriz de Requisitos Legales, la cual se puede visualizar en Isolución: <https://uceva.isolucion.co/Ambiental/frmRequisitoLegal.aspx?SistemaGestion=U1NU>

Mencionando en este documento las siguientes:

- Decreto Ley 1295 de 1994. Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
- Ley 776 de 2002. Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales. Establece que todo afiliado al Sistema General de Riesgos Profesionales que, en los términos de la presente ley o del Página 11 de 13 Decreto-ley 1295 de 1994, sufra un accidente de trabajo o una enfermedad profesional, o como consecuencia de ellos se incapacite, se invalide o muera, tendrá derecho a que este Sistema General le preste los servicios asistenciales y le reconozca las prestaciones económicas a los que se refieren el Decreto-ley 1295 de 1994 y la presente ley.
- Ley 1562 de 2012. Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
- Decreto 0723 de 2013. Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo y se dictan otras disposiciones. Establece reglas para llevar a cabo la afiliación, cobertura y el pago de aportes en el Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas, tales como contratos civiles, comerciales o administrativos y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.
- Decreto 1072 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.
- Resolución 0312 de 2019 Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

3. OBJETIVO DEL SGSST

Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades productivas de la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, a través de la promoción de la salud, la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar accidentes y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los funcionarios.

4. ALCANCE

El plan de trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo aplica a todos los servidores públicos y contratistas de los diferentes centros de trabajo que componen a la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA.

5. DEFINICIONES

- **Acción correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- **Acción de mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.
- **Acción preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.
- **Actividad no rutinaria:** Actividad que no forma parte de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.
- **Actividad rutinaria:** Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.
- **Alta dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.
- **Amenaza:** Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.
- **Autor reporté de condiciones de trabajo y salud:** Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.
- **Centro de trabajo:** Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.
- **Ciclo PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:
 - **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
 - **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
 - **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
 - **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.
- **Condiciones de salud:** El conjunto de variables objetivas y de autor reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

- **Condiciones y medio ambiente de trabajo:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros:
 - a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo;
 - b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia;
 - c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyen en la generación de riesgos para los trabajadores y;
 - d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.
- **Descripción sociodemográfica:** Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, sexo y turno de trabajo.
- **Efectividad:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia.
- **Eficacia:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción.
- **Eficiencia:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **Emergencia:** Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.
- **Evaluación del riesgo:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- **Evento Catastrófico:** Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.
- **Identificación del peligro:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.
- **Indicadores de estructura:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Indicadores de proceso:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST.
- **Indicadores de resultado:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo

definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

- **Matriz legal:** Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.
- **Mejora continua:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.
- **No conformidad:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
- **Política de seguridad y salud en el trabajo:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromiso a toda la organización.
- **Registro:** Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.
- **Rendición de cuentas:** Mecanismo por medio del cual las personas e instituciones informan sobre su desempeño.
- **Revisión proactiva:** Es el compromiso del empleador o contratante que implica la iniciativa y capacidad de anticipación para el desarrollo de acciones preventivas y correctivas, así como la toma de decisiones para generar mejoras en el SG-SST.
- **Revisión reactiva:** Acciones para el seguimiento de enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo laboral por enfermedad.
- **Requisito Normativo:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.
- **Valoración del riesgo:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.
- **Vigilancia de la salud en el trabajo o vigilancia epidemiológica de la salud en el trabajo:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores.
- **Accidente de trabajo:** Es accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación

funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.

Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o contratante durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

También se considerará como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión.

- **Enfermedad laboral:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacional será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.
- **Incidente de trabajo:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos.

6. PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

El plan de trabajo anual es uno de los resultados del proceso de implementación del SGSST, en donde se establece la meta para el 2023, las responsabilidades, los recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.

La planeación de las actividades a desarrollar en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2023, obedece a:

- 1) Cumplimiento de los requisitos aplicables al SGSST
- 2) Autoevaluación del cumplimiento de los estándares mínimos de SG-SST 2023.
- 3) Diagnóstico de condiciones de salud 2023 de los servidores públicos.
- 4) Las recomendaciones de los comités como COPASST y Comité de Convivencia.
- 5) La Identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.
- 6) Investigación de Accidentes, incidentes y Enfermedades Laborales
- 7) Las estadísticas de Accidentalidad y Enfermedad Laboral
- 8) Fortalecimiento de las actividades del Plan de Emergencias (Señalización y grupos de apoyo)
- 9) Los programas soporte del SGSST. (Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos Cardiovascular, ergonómico y psicosocial.)

Se anexa el cronograma del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023.

6.1 ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SGSST

La estructura del Plan Anual de Trabajo SGSST 2023, está diseñado basado en los principios del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), con base en los estándares mínimos del Sistema de gestión requeridos en la Resolución 0312 de 2019.

CICLO PHVA	Actividades
Planear	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos • Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo • Política de Seguridad y Salud en el Trabajo • Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST • Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo • Plan Anual de Trabajo • Conservación de la documentación • Rendición de cuentas • Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. • Mecanismos de Comunicación.

CICLO PHVA	Actividades
	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisiciones • Contratación • Gestión del Cambio
Hacer	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones de salud en el trabajo • Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo • Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores • Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos • Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos • Plan de prevención, preparación y respuestas ante Emergencias
Verificar	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Actuar	<ul style="list-style-type: none"> • Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6.2 OBLIGACIONES

El Plan Anual de Trabajo SGSST 2023, de la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA debe estar firmado por el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y el rector de la Institución.

Se establecen los recursos financieros, técnicos y humanos necesarios para el diseño, implementación, revisión, evaluación y mejora de las medidas de prevención y control para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, con el fin de que los responsables de seguridad y salud en el trabajo de la institución, el COPASST y Comité de Convivencia Laboral, pueden cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

6.3 RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

- a. Recurso humano. Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Grupo de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Miembros del COPASST.
 - Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
 - Miembros de la Brigada de emergencia.
 - Administradora de Riesgos Laborales (ARL).
- b. Recurso Técnico. Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c. Financiero. Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Al interior de la Entidad son solicitados de acuerdo a las funciones y competencias.

Los recursos para el plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad Central del Valle del Cauca UCEVA, designados para la entidad están sujetos al proyecto presentado a la oficina de Planeación, de los cuales se realiza la respectiva segregación de acuerdo al plan de necesidades de SST, al Plan de Compras con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades establecidas.

7. COMUNICACIÓN

Todas las actividades realizadas en el SGSST de la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA, se comunicarán a todos los servidores públicos, contratistas, proveedores y visitantes, con base en los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Elaborado por:

Revisado por:

Firma:

Nombre: **ELIZABETH GIRALDO CASTRO**

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Firma:

Nombre: **DIANA ANGELICA ARIAS OCAMPO**

Cargo: JEFE OFICINA DE GESTIÓN HUMANA

8. SEGUIMIENTO

Para efectos de seguimiento al presente Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023, se hará uso de la siguiente matriz, que además fue incorporada al Plan de Acción Institucional de la misma vigencia, como mecanismo de articulación y efectividad en el direccionamiento estratégico de la UCEVA.

Tabla 1. Matriz de Seguimiento y Articulación con Plan de Acción Institucional 2023

Caracterización					Medición			
No.	Actividad a realizar	¿Requiere presupuesto ?	Si requiere presupuesto, especifique de qué tipo (Funcionamiento / Proyecto de Inversión)	Si seleccionó de inversión ¿A que proyecto de inversión está asociado?	Meta	Indicadores	Periodo de Ejecución	Observaciones
1	Fortalecimiento del Plan de Emergencias Institucional	SI	INVERSIÓN	Compromiso con las condiciones intrínsecas y del entorno del Talento Humano de la Unidad Central del Valle del Cauca - Uceva del Municipio de Tuluá	100%	Nombre: No de actividades realizadas referente al plan de Emergencias. Fórmula: No de actividades realizadas / No de actividades programadas *100	Primer Trimestre	
2	Desarrollar la estrategia de disposición y reposición de elementos ergonómicos y Elementos de Protección Personal para funcionarios de la Institución.	SI	INVERSIÓN	Compromiso con las condiciones intrínsecas y del entorno del Talento Humano de la Unidad Central del Valle del Cauca - Uceva del Municipio de Tuluá	100%	Nombre: Elementos ergonómicos y de protección entregados Fórmula: No de elementos ergonómicos y de protección adquiridos/ No de elementos Ergonómicos y de protección requeridos *100	Segundo Trimestre	
3	Compra recarga y mantenimiento de extintores	SI	FUNCIONAMIENTO		100%	Nombre: Recarga y mantenimiento de extintores. Fórmula: No de extintores con recarga y mantenimiento/ No de extintores de la institución.	Cuarto Trimestre	

Tabla 2. Cronograma del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023

		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														
		PLAN DE TRABAJO SG-SST														
DEPENDENCIA:		GESTIÓN HUMANA - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										VIGENCIA: AÑO 2023				
RESPONSABLE:		Profesional Universitario SST														
ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE EJECUCIÓN												RECURSOS
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
Revisión de Política, objetivos y metas SGSST	Revisión de las Política y actualizar de ser necesario.	Alta Dirección Profesional Universitario SST Jefe Oficina de Gestión Humana COPASST Consejo Directivo	Política de Seguridad y salud en el trabajo revisada con los cambios que sean necesarios			x										Humano Técnico
	Publicación de las Políticas a través de los diferentes mecanismos de comunicación	Profesional Universitario SST	Política de Seguridad y salud en el trabajo Publicada				x									Humano Técnico
	Revisión de los objetivos del SG-SST	Profesional Universitario SST Copasst	Objetivos del SG SST revisados			x										Humano Técnico
	Comunicar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo alCopasst	Profesional Universitario	Política de SST Comunicada al COPASST				x									Humano Técnico
Recursos Financieros, Técnicos y Humanos requeridos para coordinar y desarrollar el SG SST	Proyectar la asignación del presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST 2024	Alta Dirección Profesional Universitario SST	Presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST revisado y aprobado por la alta dirección, para la vigencia 2021									x	x	x		Humano Técnico Financiero
	Realizar la gestión para llevar a cabo las Elecciones del Comité de Convivencia vigencia 2023-2024	Profesional Universitario	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo conformado para la Vigencia 2021-2023	x												Humano Técnico
Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaboración del programa de Capacitación, Promoción y Prevención P Y P	Profesional Universitario SST Aní	Desarrollar el plan de capacitación de SST 2023 que cubra al 80% de la población trabajadora		x											Humano Técnico
	Capacitación, Inducción y Reinducción de SST	Profesional Universitario SST	Realizar la re-inducción como mínimo al 80% de la población trabajadora de la entidad.													Humano Técnico
	Roles y Responsabilidades en el SG SST	Alta Dirección Profesional Universitario SST	Roles y Responsabilidades en el SG SST comunicadas a todos funcionarios de la UCEVA									x				Humano Técnico
Conservación de la Documentación del SG SST	Conservar los documentos del SG-SST establecidos por la organización	Profesional Universitario SST	Conservar al 100% en medio físico o magnetico los documentos del SG-SST exigidos por la normatividad Colombiana	x												Humano Técnico
Plan Anual de Trabajo en SST	Elaboración del Plan de Trabajo de SST vigencia 2024 con objetivos, metas, Responsabilidades, recursos y cronograma.	Profesional Universitario en SST COPASST	Plan de Trabajo de SST, con objetivos, metas, Responsabilidades, recursos y cronograma elaborado para la Vigencia 2023.											x	x	Humano Técnico
Rendición de Cuentas	Elaborar Informe de Rendición de Cuentas sobre el desempeño de SST de la vigencia	Profesional Universitario en SST COPASST	Informe sobre el desempeño de SST de la vigencia elaborado y Rendido				x									Humano Técnico

Normatividad Nacional vigente y aplicable en materia de SST	Actualizar los requisitos legales aplicables a la entidad y diligenciar la matriz de identificación y evaluación de requisitos legales para su cumplimiento.	Profesional Universitario de SST	Requisitos Legales Actualizados de acuerdo con la disposición del Gobierno Nacional.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico	
Gestión del Cambio	Evaluar el impacto de los cambios internos y Externos en el SG SST	Profesional Universitario SST Arl	Documentar los Cambios de impacto realizado al interior de la Institución.						x						x	Humano Técnico	
Condiciones de Salud en el Trabajo	Actividades de Promoción y Prevención en Salud (Jornada de Salud de SST)	Área de Atención en Salud Profesional Universitario SST ARL	Programar actividades de promoción y prevención de las Salud, buscando el bienestar de los funcionarios.													Humano Técnico Financiero	
	Realización de Exámenes médicos Ocupacionales (Ingreso, periódicos y retiro), según necesidad	Médico Laboral Contratado	Realizar la evaluación de las condiciones de salud de los trabajadores que permita evaluar la salud física y mental en su medio laboral y la detección temprana de patologías presentes en los trabajadores.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico Financiero	
	Aplicación de Batería de Riesgo Psicosocial	Psicólogo especialista en SST	Realizar diagnóstico de las condiciones de Riesgo Psicosocial													Humano Técnico	
	Seguimiento y recomendaciones médico Laborales	Médico Laboral Contratado Fisioterapeuta ARL Asesor ARL	Ejecutar revisión y seguimiento en las recomendaciones médico laborales interpuesta a los funcionarios correspondiente a valoraciones de ingreso, periódicos y por médico general de acuerdo con las patologías diagnosticadas.													Humano Técnico Financiero	
Registro, Reporte e investigación de Incidentes, accidentes y Enfermedades Laborales	Reporte de los Accidentes y Enfermedades Laborales a la ARL	Profesional Universitario en SST	Reportar el 100% de los accidentes y Enfermedades presentados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico	
	Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales.	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Investigar el 100% de los Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales presentadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico	
	Registro y Análisis Estadístico de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales.	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Registrar los eventos presentados para poder llevar un análisis estadístico.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico	
Mecanismos de Vigilancia de las condiciones de Salud de los trabajadores	Realizar registro y análisis de las estadísticas de ausentismo por enfermedad común, laboral y AT y de los demás indicadores de gestión del sistema	Profesional Universitario en SST	Realizar seguimiento y análisis a los indicadores del SG-SST.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico	
Identificación de Peligros, evaluación y valoración de los Riesgos	Revisión y actualización de la Matriz de peligros, evaluación y valoración de Riesgo.	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Actualizar el contenido de la Matriz de identificación de peligros, evaluación, valoración de riesgos y determinación de controles de la entidad													Humano Técnico	
	Elaboración de Procedimientos, instructivos, fichas y protocolos.	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Procedimientos, instructivos, fichas y protocolos elaborados según lo requerido.													Humano Técnico	
	Realización de inspecciones con la participación del COPASST	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Ejecutar las inspecciones de seguridad planeadas, periódicas e informales, de acuerdo al cronograma respectivo.													Humano Técnico	
	Evaluación de niveles de Iluminación	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Evaluación de Niveles de Iluminación													Humano Técnico	
	Adquisición de elementos ergonómicos	Profesional Universitario	Elementos ergonómicos adquiridos														
	Elementos de Protección Personal	Profesional Universitario en SST COPASST Asesor ARL	Elaboración de matriz de Elementos de Protección Personal														Humano Técnico
			Realizar la entrega al 100% de los EPP requeridos por los funcionarios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Humano Técnico Financiero	

