|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE PROVEEDOR:** | **No. Cedula o Nit.:** |
| **DOCUMENTACION** | **APLICA****(SI/NO)** | **APORTO****(SI/NO)**  |
| 1. Certificación de que el objeto del contrato se encuentra registrado en el plan anual de adquisiciones PAA de la entidad, ( Almacen General).
 |  |  |
| 1. Certificado de viabilidad de la oficina de planeación cuando el objeto contratual haga parte de una proyecto de inversión.
 |  |  |
| 1. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente. (Se debe presentar en original, firmada por el proponente y /o representante legal).
 |  |  |
| 1. Si el proponente es persona natural copia de Cédula de Ciudadanía. Si el proponente es persona jurídica o persona natural registrado como comerciante, además debe aportar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.
 |  |  |
| 1. Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años. Si aplica.
 |  |  |
| 1. Registro Único Tributario (RUT) actualizada la fecha de generación del documento en PDF.
 |  |  |
| 1. Certificado Bancario.
 |  |  |
| 1. Certificado de Medidas Correctivas RNMC.
 |  |  |
| 1. Certificado de antecedentes Penales.
 |  |  |
| 1. Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
 |  |  |
| 1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
 |  |  |
| 1. Certificado Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales.
 |  |  |
| 1. Certificado Médico Ocupacional, con una vigencia minima de tres años.
 |  |  |
|  |
| **DOCUMENTACION** | **APLICA****(SI/NO)** | **APORTO****(SI/NO)**  |
| 1. Certificado de Seguridad Social y parafiscales expedido por el representante legal o revisor fiscal, en caso de tratarse de persona natural Certificado vigente de afiliación al Sistema de Seguridad Social.
 |  |  |
| 1. Certificado de afiliación al Sistema de salud – Pensión.
 |  |  |
| 1. Formato de hoja de vida SIGEP (Actualizada).
 |  |  |
| 1. Fotocopia de Tarjeta profesional y su disciplinario (si aplica).
 |  |  |
| 1. Certificados de estudio **(***TODOS LOS ESTUDIOS EN 1 SOLO PDF).*
 |  |  |
| 1. Certificados Laborales donde se demuestre la experiencia en la realización de las actividades relacionadas con el objeto del contrato. **(***TODOS LOS CERTIFICADOS LABORALES EN 1 SOLO PDF)*
 |  |  |

*NOTA: Documentación debidamente escaneados en PDF de forma individual, adjunto el análisis del sector firmado y los estudios previos en Word, enviar al correo contratacion@uceva.edu.co, además de entregar de manera física en el área de contratación, para su debida radicación.*