

# GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS DE CONOCIMIENTO DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS SECRETARIO(A) DEPARTAMENTAL.

## PERIODO 2024



## Aspirantes:

Por medio del presente documento, presentamos la guía de orientación, para la presentación de las pruebas escritas de conocimientos, para el Concurso Público de Méritos Secretario Departamental 2024.

## CONTENIDO

1	Introducción .....	3
2	Pruebas, Carácter y ponderación .....	3
3	Estructura de la Prueba de conocimiento.....	¡Error! Marcador no definido.
4	Jornada de Aplicación de las Pruebas Escritas.....	4
4.1	Citación .....	4
4.2	Aplicación.....	5
4.3	Documentos de identificación válidos para la presentación de las pruebas	6
4.4	Elementos para la aplicación de las pruebas .....	6
5	Exclusión del concurso .....	7
6	Publicación de resultados.....	8
7	Reclamaciones frente a los resultados.....	8

## 1 Introducción.

Conforme con el Acuerdo municipal 021 de 1971 expedido por el Concejo Municipal de la ciudad de Tuluá se creó Unidad Central del Valle del Cauca “UCEVA” como Establecimiento Público de educación superior de carácter universitario, dando así cumplimiento a la orientación contemplada en la Ley 1551 de 2012 y el Decreto 1083 de 2015.

por parte del Asamblea debe realizarse a través de una convocatoria pública de méritos, sujeto a los estándares generales que la jurisprudencia constitucional ha identificado en la materia, para asegurar el cumplimiento de las normas que regulan el acceso a la función pública, el derecho a la igualdad y el debido proceso, teniendo en cuenta los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad.

En el marco de estos concursos de méritos, la Unidad Central del Valle del Cauca “UCEVA” presenta la Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de las pruebas escritas, la cual tiene como objetivo dar a conocer las generalidades y características de las pruebas, así como la logística de aplicación y etapas a surtir de acuerdo con él.

## 2 Pruebas, Carácter y ponderación.

Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de estos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades del cargo. La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos que pueden ser visualizados en la Tabla 1.

Clase de prueba	Carácter	Mínimo aprobatorio	Valores
Prueba de conocimientos	Eliminatoria	60/100	60%

Valoración de antecedentes	Clasificatoria	N/A	40%
TOTAL	N/A	N/A	100

**Tabla 1. Parámetros de Valorización**

Los puntajes obtenidos en cada una de las pruebas escritas tienen una ponderación diferenciada, de modo que la prueba de conocimientos tiene una ponderación del 60%, del total de las pruebas establecidas en el concurso. Se debe tener en cuenta que la prueba de conocimientos es de carácter eliminatorio, es decir, que, si obtiene una calificación menor al mínimo probatorio, no podrá continuar dentro del concurso los aspirantes que superen la calificación de prueba de conocimientos.

las pruebas se calificarán en una escala de 0 a 100 puntos con una parte entera y dos decimales,

### **Ponderación Prueba conocimientos.**

Clase de prueba	Carácter	Peso dentro del concurso
Prueba de conocimiento	eliminatoria	60%

**Tabla 2 Ejemplo de Calificación**

La prueba de conocimientos (eliminatoria) está conformada por 100 ítems Tipos de preguntas selección múltiple con única respuesta, de acuerdo con el cargo.

El tipo de preguntas que se va a utilizar en el presente concurso es de selección múltiple consta de un enunciado y tres (3) opciones de respuesta, con letras (A, B, C,) en las que solo una es correcta.

En términos generales, cada pregunta está compuesta por una situación, o un enunciado y tres (3) opciones de respuesta graduada, en las que cada opción equivale a un nivel de la competencia evaluada (Nivel alto, Nivel medio y Nivel Bajo).

Jornada de Aplicación de las Pruebas Escritas.

### **2.1 Citación.**

De acuerdo con el cronograma establecido para el concurso de méritos, art. 8° de

la Resolución 232 de noviembre 30 de 2023, la citación para presentar pruebas escritas de conocimientos se realizará el 19 de diciembre de 2023 mediante publicación en la página web de la Asamblea Departamental y de la Unidad Central del Valle del Cauca “UCEVA”.

FECHA	LUGAR	HORA
20 DE DICIEMBRE DE 2023	Recinto de la asamblea departamental del valle del cauca Carrera 6 entre calles 9 No 8-60 Edificio san Luis Cali- valle del cauca.	8:00 AM EL ASPIRANTE DEBE ESTAR A LAS 7:30 AM

**Tabla 3 Información para presentación de pruebas**

## 2.2 Aplicación.

Aplicación La aplicación de las pruebas escritas se llevará a cabo en una sola jornada presencial, en la cual cada aspirante tendrá un cuadernillo y una hoja de respuestas, una de la prueba de conocimiento para la presentación de las pruebas. Las condiciones de presentación de la prueba se mencionan a continuación:

Clase de prueba	Tiempo de prueba	Número de preguntas
Prueba de Conocimientos	2 horas	100
Total, general	2 horas	100

**Tabla 4 Condiciones de presentación de la prueba escrita**

Las pruebas iniciarán por lo que se citará a los aspirantes con anticipación al sitio de aplicación, es decir a las 07:30am, con el fin de realizar el protocolo de ingreso y brindar las instrucciones respectivas para la aplicación de la prueba.

El plazo máximo para el ingreso de los aspirantes será hasta 30 minutos después de la hora de inicio de prueba. En caso de presentarse a la prueba fuera de ese lapso, no se permitirá el ingreso y se tomará como ausente.

En este sentido, después de las 8:30 am, ningún aspirante podrá ingresar al lugar de aplicación.

El aspirante deberá permanecer como mínimo 1 hora dentro del salón o hasta cuando se le realice la toma de huellas dactilares y se firmen los formatos correspondientes. Tenga en cuenta que, por ningún motivo se hará excepción en los horarios establecidos para el desarrollo de las pruebas. Por lo tanto, se recomienda al aspirante contar con el tiempo suficiente para evitar eventualidades que le impidan asistir y tener la disposición de presentar las pruebas de manera adecuada.

Por ningún motivo se hará excepciones para la aplicación de las pruebas en fechas y horarios diferentes a los determinados en la presente guía.

### **2.3 Documentos de identificación válidos para la presentación de las pruebas.**

En el marco de la jornada de aplicación, únicamente serán válidos como documentos de identificación la Cédula de Ciudadanía, Cédula de Ciudadanía Digital (Formato físico o digital), Pasaporte y contraseña de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

### **2.4 Elementos para la aplicación de las pruebas.**

Como se mencionó anteriormente, la aplicación de las pruebas se realizará de manera presencial con un cuadernillo y dos hojas de respuestas, por lo cual el aspirante solo podrá ingresar al salón de pruebas su documento de identidad, lápiz y borrador. Por motivos de seguridad no se permitirá el ingreso de elementos adicionales a los permitidos, tales como maletines, morrales, maletas, libros, hojas, cuadernos, así como ningún tipo de dispositivo electrónico como calculadoras, celulares, relojes inteligentes, tabletas, computadores cámaras y similares. En caso de que el aspirante decida llevar alguno de estos elementos, el jefe de salón le indicará que debe apagar los celulares y dejar todos los elementos de su pertenencia debajo del tablero, teniendo en cuenta que la Unidad Central del Valle del Cauca “UCEVA”, no se hace responsable de pérdidas o daños.

NOTA. Aspirante que por situación médica deba ingresar con audífonos, debe evidenciarlo con la respectiva fórmula médica, la cual debe tener como mínimo término de expedición de treinta días.

## **Antes de la jornada.**

- Planee llegar a la hora de citación a su sitio de aplicación.
- Considere varias alternativas de desplazamiento, en caso de que la primera no funcione.
- Atienda todas las instrucciones del personal del sitio de aplicación.
- Respete el orden de llegada y las filas que se establezcan para el ingreso.
- Tenga a mano su documento de identidad e ingrese al salón solo cuando el jefe le indique.

## **Durante la jornada.**

- Atienda todas las instrucciones del personal del jefe de salón.
- Respete el orden de llegada y las filas que se establezcan para el ingreso.
- Tenga a mano su documento de identidad.
- Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico dentro del sitio de aplicación (computadores, tabletas, dispositivos inteligentes, etc.), por lo cual estos deben permanecer apagados. Mientras responde la prueba, el jefe de salón pasará por su puesto para solicitarle que registre su huella dactilar y su firma en el formato de asistencia.
- Cuando termine de responder su prueba, permanezca sentado y levante la mano para que el jefe de sala se dirija a su puesto.

## **3 Exclusión del concurso.**

En concordancia con el artículo 5° de las convocatorias serán motivo de exclusión:

1. No entregar en las fechas o lugar establecidos por el Asamblea Departamental, los documentos soporte para la verificación de requisitos mínimos para la elección del secretario y para la aplicación de la prueba de análisis de antecedentes, entregarlos incompletos, entregarlos extemporáneamente o presentar documentos ilegibles.
2. Omitir alguno de los documentos exigidos para la inscripción o allegar formato

diferente a los establecidos en esta convocatoria.

3. Inscribirse de manera extemporánea o radicar la inscripción en un correo diferente o distinto o en una hora posterior al cierre establecido.
4. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
5. Ser inadmitido después de finalizada la etapa de reclamaciones por no cumplir con los requisitos mínimos del empleo, establecidos en el artículo 35 de la ley 1551 de 2012.
6. No presentarse a cualquiera de las pruebas a que haya sido citado por el honorable Asamblea Departamental o por la entidad que este delegue.
7. Ser suplantado por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
8. Realizar acciones para cometer fraude en el concurso.
9. Encontrarse con sanción vigente que lo inhabilite para ejercer el empleo.
10. Encontrarse incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, para ser nombrado en el empleo.
11. Violar las disposiciones contenidas en el reglamento de aplicación de las diferentes pruebas del proceso.
12. Traspasar las disposiciones contenidas en el reglamento de aplicación de las etapas y pruebas del proceso.

**PARAGRAFO.** Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante, en cualquier momento de la convocatoria, cuando se compruebe su ocurrencia.

En el caso de presentarse una de las situaciones previamente enunciadas, se levantará el acta respectiva en la cual se narran los hechos tanto por el aspirante como por el delegado de la Unidad central del valle del cauca “UCEVA”.

#### **4 Publicación de resultados.**

La publicación de los resultados preliminares de las pruebas de conocimientos se realizará en la fecha establecida en el cronograma correspondiente.

#### **5 Reclamaciones frente a los resultados.**

Los concursantes podrán presentar reclamaciones contra los resultados

preliminares de las pruebas de conocimientos en las fechas establecidas según cronograma y a través de la página web de la Asamblea Departamental y la Unidad Central del Valle del Cauca “UCEVA”, dispuesta para el concurso. Para aquellos concursantes que soliciten el acceso al material de pruebas se le citará a dicha jornada en las mismas condiciones de hora, tiempo y lugar de la aplicación de la prueba. Una vez resueltas de fondo todas las reclamaciones, se realizará la publicación de la lista definitiva de resultados de la prueba de conocimientos.