|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | |
| **Acuerdo N°** |  | | | **Objeto del Acuerdo** | | |  | | | | |
| **Tipo de presupuesto:** | | | Elija un elemento. | | | | | | | **Tipo de Contrato** | Elija un elemento. |
| **Fecha de elaboración** | | |  | | | | | | | **Dependencia solicitante** |  |
| **Funcionario que diligencia el estudio previo** | | | | | | | | | |  | |
| **Código BPIU No.** | |  | | | | **Nombre del Eje** | | | |  | |
| **Nombre del proyecto** | | |  | | | | | | | | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD** | | | | | | | | | | | |
| (Se describe de manera clara la necesidad por la que se requiere la contratación. Si existe proyecto esta aparece en el mencionado proyecto) | | | | | | | | | | | |
| * 1. **CONVENIENCIA Y FORMA DE SATISFACER LA NECESIDAD** | | | | | | | | | | | |
| (Se describe que conveniencia trae para la Institución la ejecución de los trabajos a desarrollar el contratista y de qué forma se satisface la necesidad) | | | | | | | | | | | |
| 1. **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| Conforme a lo establecido en el literal a, articulo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.2.7 y siguientes del DUR 1082 de 2015, se aplicará como modalidad de contratación la Selección Abreviada mediante compra por catálogo derivado de la celebración de acuerdo marco de precios. | | | | | | | | | | | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SU EJECUCIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Obligaciones del Contratista** | | | | | | | | | | | |
| * 1. Cumplir con todas las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales en los tiempos establecidos.   2. Presentar informe de avance cada que se realice visita o cada vez que el supervisor lo requiera en medio físico y magnético.   3. El contratista deberá realizar las siguientes actividades:  1. (Definir de manera detallada las obligaciones y actividades específicas del contratista y si hay entregables deben de mencionarse aquí).    1. Demostrar que se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales y seguridad social integral durante la ejecución del contrato.    2. Reportar de manera inmediata cualquier novedad y anomalía al respectivo funcionario designado como supervisor del contrato.    3. Presentar oportunamente la respectiva factura de cobro. | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Obligaciones de la UCEVA** | | | | | 1. Pagar oportunamente el precio convenido en el presente contrato. 2. Ejercer el oportuno seguimiento a las obligaciones del Contratista. 3. Suministrar al Contratista toda la información que requiera para ejecutar el contrato. 4. Realizar la supervisión del contrato | | | | | | |
| * 1. **Plazo de ejecución** | | | | |  | | | | | | |
| * 1. **Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para ejecución** | | | | | | | | | Tarjeta Profesional de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Certificación de exclusividad para Colombia | | |
| * 1. **Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto** | | | | | | | | | Solicitud de cotización | | |
| * 1. **Lugar de ejecución** | | | | | Tuluá Valle del Cauca | | | | | | |
| * 1. **Supervisión** | | | | | La UCEVA por conducto de (Cargo y nombre), supervisará y controlará la debida ejecución por parte del contratista. | | | | | | |
| * 1. **Pago a la Seguridad Social** | | | | | Verificar que el futuro contratista se encuentre al día con el pago de aportes al sistema de Seguridad social Integral, para lo cual debe anexa el recibo de pago correspondiente, con cada uno de los informes mensuales presentados a la Institución. | | | | | | |
| 1. **CLASIFICACIÓN UNSPSC** | | | | | | | | | | | |
| La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ITEM** | **Clasificación UNSPSC** | **Producto** | | 1 |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **PRESUPUESTO** | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Valor del Contrato** | | | | | El valor estimado del Contrato es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PESOS ($\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00) M/CTE valor que incluye el IVA.  El presupuesto del Contrato está garantizado con el certificado de disponibilidad presupuestal correspondiente. | | | | | | |
| * 1. **Disponibilidad Presupuestal** | | | | | La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:   |  |  | | --- | --- | | Número: | CDP | | Valor: | $,00 | | | | | | | |
| * 1. **Forma de Pago** | | | | | La Unidad Central del Valle del Cauca, realizará un único pago al contratista, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha de presentación de la factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cuando solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. | | | | | | |
| * 1. **Análisis Económico** | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Histórico Institucional** | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **N° Contrato** | **Objeto** | **Contratista** | **Valor** | **Duración** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| * + 1. **Consulta en otras entidades públicas.** | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Año** | **Objeto** | **Entidad Contratante** | **Valor** | **Duración** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| * + - 1. **Deducciones Tributarias** | | | | | | | | | | | |
| Además de los descuentos de ley, la UCEVA realizará al futuro contratista las siguientes deducciones:   |  |  | | --- | --- | | **ESTAMPILLA** | **PORCENTAJE (%)** | | Pro-Hospitales | 1.0 | | Pro-Universidad del Valle | 1.0 | | Pro-Desarrollo UCEVA | 0.5 | | Pro-Cultura | 0.5 | | Pro-Anciano | 3.0 | | Pro-Unipacifico | 0.5 | | Imder | 3.0 | | | | | | | | | | | | |
| * + - 1. **Variables Consideradas Para Calcular El Presupuesto Oficial** | | | | | | | | | | | |
| El presupuesto se ha calculado con base en los precios del mercado obtenidos en las consultas realizadas y que aparecen en el ítem anterior, así como el valor histórico de este servicio y las deducciones tributarias | | | | | | | | | | | |
| 1. **JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MAS FAVORABLE** | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Factores de Evaluación** | | | | | | | | | | | |
| * Idoneidad * Experiencia * Propiedad Intelectual de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Distribuidor autorizado unico) | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Capacidad Jurídica** | | | | | | | | | | | |
| * Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente. (Se debe presentar en original, firmada por el proponente y /o representante legal) * Si el proponente es persona natural copia de Cédula de Ciudadanía. Si el proponente es persona jurídica o persona natural registrado como comerciante, además debe aportar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. * Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT). * Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. * Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. * Hoja de Vida de la Función Pública actualizada; según el tipo de persona. * (se pueden anexar o retirar requistos)   Dentro de la verificación jurídica, además de los documentos exigidos en el presente numeral anteriormente descrito, se tendrá en cuenta que los proponentes cumplan con las siguientes condiciones:   * Que no esté sujeto a inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado. * Se realizará la verificación de antecedentes judiciales, de procuraduría, y de responsabilidad fiscal | | | | | | | | | | | |
| 1. **ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO** | | | | | | | | | | | |
| Conforme a lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.2.9. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, las entidades estatales no deben exigir las garantías, en las órdenes de compra derivadas de los acuerdos marco de precios a menos que el acuerdo marco de precios respectivo disponga lo contrario. | | | | | | | | | | | |
| 1. **ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LA GARANTÍA** | | | | | | | | | | | |
| Por la modalidad de selección, naturaleza y cuantía el presente proceso no se requiere la adquisición de pólizas por parte del contratista teniendo en cuenta lo establecido en el acuerdo marco. | | | | | | | | | | | |
| 1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | |
| **FIRMA** | | | | | | | |  | | | |
| **DEPENDENCIA** | | | | | | | |  | | | |
| **FUNCIONARIO RESPONSABLE** | | | | | | | |  | | | |
| **CARGO** | | | | | | | |  | | | |
| 1. **EVALUACIÓN Y APROBACIÓN** | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Comité Evaluador** | | | | | | | | El Comité Evaluador lo integrará:   * (evaluador técnico) * Martha Lucia Álvarez Castaño – Jefe Oficina Jurídica | | | |
| * 1. **Supervisión** | | | | | | | | La UCEVA por conducto de (cargo y nombre), supervisara y controlará la debida ejecución por parte del contratista. | | | |
| **FIRMA** | | | | | | | |  | | | |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | JAIRO GUTIÉRREZ OBANDO | | | |
| **CARGO** | | | | | | | | RECTOR | | | |

V°B° Martha Lucia Álvarez Castaño Reviso: Lilian Cristina Chávez Quintero

Jefe Oficina Jurídica Profesional Especializado – Área de Contratación