

CITACIÓN REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE PERSONAL

Les solicito su asistencia a la reunión ordinaria de la Comisión de Personal de la Unidad Central del Valle del Cauca, programada en la fecha y hora que se detalla:

FECHA : Jueves, 26 de octubre de 2023.
HORA : 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
LUGAR : Sala de Juntas de la Rectoría.

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a lista y verificación del quorum.
2. Lectura, consideración y aprobación del Acta No. 07 del 29 de septiembre de 2023.
3. Revisión de Plan de Incentivos y de Bienestar Social Laboral.
4. Propositiones y Varios.

ASISTENTES:

DAVID ALEXIS MADRID QUEVEDO
Representante de los Empleados

SANDRA BEATRIZ BORJA CRUZ
Representante de los Empleados

MARIA DEL PILAR GARCÍA VALDÉS
Representante designada por el Nominador

CARLOS EVELIO LÓPEZ CEBALLOS
Representante designado por el Nominador

Atentamente,



DIANA ANGELICA ARIAS OCAMPO
Jefe oficina de Gestión Humana
Y Secretaria Técnica de la Comisión de Personal

Tuluá, 24 de octubre de 2023

	GESTIÓN ARCHIVO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GAD-GDOC-F-003
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 10/JUN/2021

1025- 2. 2

REUNIÓN ORDINARIA COMISIÓN DE PERSONAL

ACTA 08

FECHA: Tuluá, 26 de octubre de 2023
HORA: De las 9:30 a.m. a las 11:18 a.m.
LUGAR: sala de juntas de la rectoría
MODALIDAD: Virtual Presencial

ASISTENTES: MARIA DEL PILAR GARCÍA VALDÉS, Rep. del Nominador
CARLOS EVELIO LÓPEZ CEBALLOS, Rep. del Nominador
SANDRA BEATRIZ BORJA CRUZ, Rep. de los empleados
DAVID ALEXIS MADRID QUEVEDO, Rep. de los empleados
DIANA ANGELICA ARIAS OCAMPO, secretaria técnica

INVITADOS: ELIZABETH GIRALDO, Profesional Universitario

AUSENTES: No hubo ausentes

Actuó como secretaria técnica de la Reunión la Doctora **DIANA ANGELICA ARIAS OCAMPO** con voz y sin voto, presidido por la presidenta de la Comisión de Personal Doctora **MARIA DEL PILAR GARCÍA VALDÉS**, seguido se puso en consideración el orden del día propuesto y aprobado así:

ORDEN DEL DÍA

1. Llamada a lista y verificación del quórum.
2. Lectura, consideración y aprobación del Acta No. 07 del 29 de septiembre de 2023.
3. Análisis de batería riesgo psicosocial aplicada por ARL Positiva
4. Proposiciones y Varios.

	GESTIÓN ARCHIVO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GAD-GDOC-F-003
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 10/JUN/2021

DESARROLLO

1. Llamada a lista y verificación del quórum

Se da inició a la reunión una vez verificada y confirmada la asistencia por parte de la presidenta, Dra. MARIA DEL PILAR GARCÍA VALDÉS, Representante del Nominador, CARLOS EVELIO LÓPEZ CEBALLOS, Representante del Nominador, SANDRA BEATRIZ BORJA CRUZ, Representante de los empleados y DAVID ALEXIS MADRID QUEVEDO, Representante de los empleados, quedando reglamentado este órgano colegiado para deliberar y decidir.

2. Lectura, consideración y aprobación del Acta No. 07 del del día 29 de septiembre de 2023.

La presidenta de la Comisión de Personal Dra. María del Pilar García Valdés – procede a dar lectura al acta No. 07 del 29 de septiembre de 2023, acto seguido se coloca en consideración de los integrantes de la Comisión el contenido de la misma; el grupo de Comisionados por unanimidad manifiestan que aprueban el acta en su integridad.

3. Presentación del informe de los resultados de la última batería de Riesgo Psicosocial - UCEVA.

La profesional universitaria de la Oficina de Gestión Humana Elizabeth Giraldo Castro, encargada de la Seguridad y Salud en el Trabajo, socializará los puntos a tener en cuenta bajo las recomendaciones de la ARL positiva, observadas por la psicóloga.

La aplicación de la batería de riesgo psicosocial, se dividió en dos partes de evaluación, A- PROFESIONALES, JEFES O TECNICOS y B- PERSONAL OPERATIVO y ADMINISTRATIVO, su objetivo es realizar la medición referente a las relaciones laborales, extralaborales, estrés laboral. Se da claridad que solo fueron entregados los informes; ya que, las pruebas están en custodia de la psicóloga que las aplicó, para mayor confidencialidad.

De acuerdo al reporte del informe, población a atender eran 280 personas, pero la población que se atendió fueron 222 personas, destacando que hubo mayor participación que en años pasados: Esta batería se distribuye sociodemográfica por tipo de género, rango de edades, estado civil, escolaridad.

	GESTIÓN ARCHIVO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GAD-GDOC-F-003
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 10/JUN/2021

Conforme manifiesta la profesional universitaria Elizabeth Giraldo Castro; se planteó, analizar estos resultados en comparación de hace 2 años, siendo importante analizar la comparación y evidenciar avances y aspectos a mejorar.

A continuación, se mencionan los niveles de interpretación de los riesgos psicosociales; según se evidencie, se crearán acciones de prevención y promoción, cuando se requiera.

Cabe aclarar; que, entendiendo la división en riesgo bajo, medio, alto o muy alto, no se debe descartar realizar actividades de prevención y promoción.

Se plantea analizar cada uno de los resultados obtenidos, de cada una de las dimensiones evaluadas (laborales, extralaborales y estrés) que afectan a los empleados y que hacen que se generan resultados en rojo, teniendo en cuenta el porcentaje según el nivel de riesgo que requiere de mayor atención. Por su parte los asistentes sugieren que se deben desarrollar actividades, a través de propuestas que ayuden a contrarrestar y minimizar estos índices.

De acuerdo a lo observado, se evidencia que existe gran incidencia de afectación bajo el estrés, relaciones sociales en el trabajo, también en situaciones extralaborales, claridad del rol del auxiliar administrativo, liderazgo de relaciones sociales.

Se analizan los resultados, de cada área o dependencia (Informática y telemática, biblioteca, tesorería, registro académico, jurídica, servicios generales, cada una de las facultades, entre otras.

Genera inquietud que, no todo el personal diligenció la batería de prueba, destacando que se observa confusión entre algunos funcionarios en relación a sus funciones.

El grupo de comisionados considera que, si bien el informe fue entregado con un orden de prioridades, según la psicóloga de la ARL positiva, es indispensable generar estrategias de atención y promoción, talleres, capacitaciones, a la que puedan asistir todos los funcionarios de la Institución.

A continuación, presidenta de la Comisión Dra. MARIA DEL PILAR GARCÍA VALDÉS, socializa las recomendaciones entregadas en el informe de ARL positiva desde el área de psicología. Siendo estas las siguientes:

De manera inicial y según la resolución 2764 de 2022, la evaluación debe realizarse en el año 2025, teniendo en cuenta el nivel de riesgo. Sin embargo, las

	GESTIÓN ARCHIVO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GAD-GDOC-F-003
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 10/JUN/2021

dimensiones que se reflejan alteradas, se deben incluir en el plan de trabajo anual, generando estrategias de intervención eficaces para su mitigación.

- Se entrega el nivel de riesgo de cada una de las 25 áreas de trabajo, de las cuales se deben identificar las críticas y generar los planes de acción enfocados en la mitigación de las dimensiones y dominios que se vean alterados.
- Articulación del grupo interdisciplinario de seguridad y salud en el trabajo, para generar estrategias adecuadas contando con el recurso humano idóneo para su intervención.
- Se recomienda realizar aplicación de instrumentos (estilo de personalidad, tipos de afrontamiento) para realizar un perfil de colaboradores.
- Revisar el protocolo de estrés del ministerio del trabajo para hacer su respectiva intervención, teniendo en cuenta los niveles de ambas formas A y B.
- Revisión del protocolo de prevención y actuación del sector educativo y estrés.
 - Revisión de practica de pausas activas físicas y mentales.
- Implementación de un programa de vigilancia epidemiológico del riesgo psicosocial, teniendo en cuenta los niveles de riesgo (alto) en los resultados del formulario de estrés.
- Revisión de la red de apoyo familiar y social
- Capacitaciones en inteligencia emocional, estrés y causas, comunicación asertiva, resolución de conflictos.
- Como factor protector, acompañamiento a la población y al CCL sobre acoso laboral.
- Revisión de la existencia del plan de bienestar organizacional (incentivos y reconocimientos)
- Articulación con caja de compensación o SENA para la revisión de actividades que puedan aportar a la empresa y que sean a gusto de los colaboradores.
- Revisión de la línea basal del riesgo psicosocial para profundizar en el porcentaje de cumplimiento de la gestión organizacional.
- Entrevista con psicólogo especialista en SST con licencia vigente, para el personal que se encuentra en niveles alto y muy alto de estrés para remisión a psicología clínica.
 - Actualización de la matriz de riesgos con base al resultado en el presente informe.
- Se recomienda medición de clima laboral para profundizar en la dimensión de relaciones sociales en el trabajo

Por su parte, el órgano colegiado, considera que:

1. La Vicerrectoría de Bienestar Universitario, debe enforzar sus actividades en favorecer la atención y promoción del mejoramiento en la interacción de los funcionarios.

	GESTIÓN ARCHIVO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GAD-GDOC-F-003
	FORMATO	VERSIÓN: 2
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 10/JUN/2021

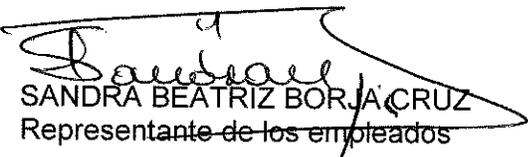
2. Buscar lineamientos de apoyo para los funcionarios que están en niveles altos de estrés, garantizar una atención por psicología e identificar que les está ocasionando tan altos niveles de estrés.
3. Propender por desarrollar un Plan de Capacitaciones Institucionales, que se midan desde la calidad y no desde la cantidad.
4. Desde la Comisión de Personal se debe apoyar y asesorar a las dependencias para que asuman sus roles, sin incrementar el trabajo de otras áreas y cumplir con sus funciones.
5. Es importante aprovechar los espacios que ofrece la Institución, para mejorar la interacción entre los empleados.

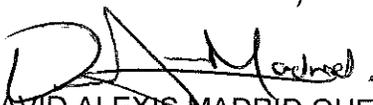
4. Proposiciones y Varios. No hubo.

La presidenta, da cierre a la reunión siendo las 11:18 a.m. del 26 de octubre de 2023.


 MARIA DEL PILAR GARCÍA VALDÉS
 Presidenta


 CARLOS EVELIO LÓPEZ CEBALLOS
 Representante de la Institución delegado por el nominador


 SANDRA BEATRIZ BORJA CRUZ
 Representante de los empleados


 DAVID ALEXIS MADRID QUEVEDO
 Representante de los empleados


 DIANA ANGELICA ARIAS OCAMPO
 Secretaria técnica

Anexo: Registro de asistencia.
 Transcriptor: Diana Arias O.



Institución de Educación Superior
UCEVA
 Unidad Central del Valle del Cauca

GESTIÓN DE DESARROLLO DE TALENTO HUMANO

CÓDIGO: GAD-GTHU-F-011

FORMATO

VERSIÓN: 3

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 10/AGO/2023

ACTIVIDAD: Reunión Comisión de Personal

FECHA (dd/mm/aa): 26/10/2023

HORA INICIO: 9:30 a.m.

HORA FINALIZACIÓN: 11:18 a.m.

HOJA No.: 1 de 1

LUGAR: Sala de juntas de Rectoría

No	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO/FIRMA	PROGRAMA / DEPENDENCIA	CARGO
1	1.115.067.986	<u>Diana Alexandra Morales A. P. M. M. M.</u>	<u>Representante de los Empleados</u>	<u>Comisionada</u>
2	66.711.735	<u>Maria del Pilar García Valdes Pineda S.M.</u>	<u>Representante del Rector</u>	<u>Comisionada</u>
3	66.714.336	<u>Sandra Beatriz Rojas Cruz Souto</u>	<u>Representante de los Empleados</u>	<u>Comisionada</u>
4	7'553.570	<u>Carlos Emilio Lopez Estrella</u>	<u>Rpta Abogado</u>	<u>Comisionado</u>
5	27314265	<u>Diana Angélica Arias O P. P.</u>	<u>Secretaría Financiera</u>	<u>Jefe Gestión Humana</u>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				