



## CIRCULAR No. 007

**PARA : PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTES  
TIEMPO COMPLETO.**


**DE : BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTION  
HUMANA**

**ASUNTO : SOLICITUD DE RETIRO DE CESANTIAS**

**FECHA : Tuluà, 15 de junio de 2011**

Me permito informarles que a partir de la fecha el acto administrativo en el cual se autoriza el Retiro de Cesantías, se entregará dentro de los cinco (5) días siguientes a partir de la fecha de recibido.

Anexo: formato de solicitud de cesantías.

  
**LUZ STELLA ARANGO ZULETA**  
Jefe de oficina

Maria Fernanda Florez