
UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

**Implementación de la aplicación SIGA
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional**

Versión 1.0

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/12/2010	1.0	Creación del documento.	José Gregorio Hincapie

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010

Tabla de Contenidos

1	Introducción	4
1.1	Propósito	4
1.2	Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones	4
1.3	Prerrequisitos	4
2	Ingreso	4
2.1	Abra su navegador, e ingrese a la página web de la UCEVA.	4
3	Iniciar sesión	6
4	Registro de Solicitud de crédito Institucional.	6
5	Diligenciar Formulario de Solicitud de Crédito Institucional.	7
6	Cerrar Sesión	10

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010

Instructivo para ejecución de consultas

1 Introducción

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito general servir de guía de referencia rápida para realizar el trámite de solicitud de crédito institucional en la oficina Virtual del sistema SIGA.

1.2 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

Aplicación: Sistema de información computarizado. Sistema. Software.

Usuario: nombre asignado a la persona autorizada para trabajar en la aplicación.

Contraseña: Conjunto de caracteres alfanuméricos (números y letras) utilizado para comprobar la identidad de un usuario en una aplicación. Clave. Password.

Navegador: Software (programa de computador), que permite visualizar la información que contiene una página web. Explorador de Internet. Navegador Web. Browser.

1.3 Prerrequisitos

Usuario y contraseña para la aplicación SIGA.

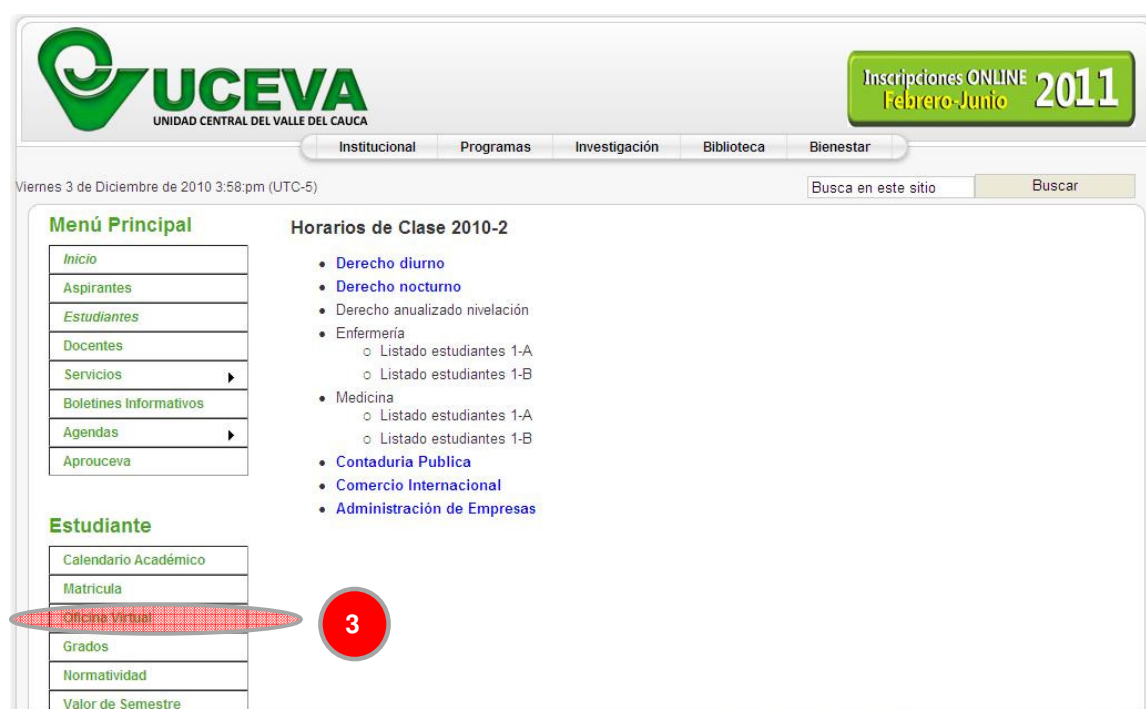
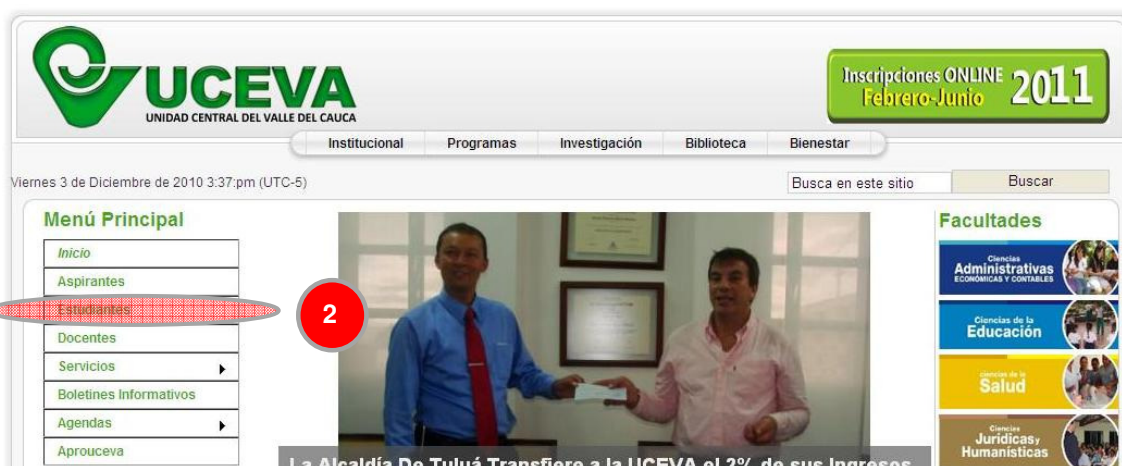
Navegador con ventanas emergentes permitidas para el sitio www.uceva.edu.co

2 Ingreso

2.1 Abra su navegador, e ingrese a la página web de la UCEVA.

1. Para ingresar a la página web de la institución debe digitar en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección: **http://www.uceva.edu.co**
2. En el menú principal (izquierda) haga clic en la opción **Estudiantes**.
3. En la nueva ventana de estudiante, elija la opción **Oficina Virtual**.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010



Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010

3 Iniciar sesión

1. Digite su usuario.
2. Digite su contraseña.
3. De clic en el botón entrar.



4 Registro de Solicitud de crédito Institucional.

Una vez el usuario es autenticado en la aplicación, se le mostraran en pantalla las opciones que tiene disponibles, elija **Solicitar Crédito Institucional**.



Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010

5 Diligenciar Formulario de Solicitud de Crédito Institucional.

La información de carácter obligatorio presenta un asterisco entre paréntesis (*), esto significa que si por alguna razón quedara por diligenciar uno de estos campos el sistema no le permitirá guardar los datos registrados y le informará sobre que campo debe registrar los datos. Por lo tanto revise los datos antes de hacer clic en el botón.

1. Registre la información del Deudor que le aplique.
2. Registre la información del Deudor solidario.
3. Guarde la solicitud de Crédito institucional haciendo clic en el botón ACTUALIZAR.

DATOS BASICOS

Nombre:	<input type="text" value="3109999 - FULANITO PEREZ REY"/>	<input type="text" value="ENERO/JUNIO DE 2011"/>
Estado de la Solicitud:		
Tipo de Observacion:		
Porcentaje de la Obligacion		
Empresa del deudor	<input type="text"/>	Direccion <input type="text"/>
Telefono empresa:	<input type="text"/>	Ciudad <input type="text"/>
Cargo en la Empresa	<input type="text"/>	Tipo de contrato <input type="text"/>
Sueldo	<input type="text"/>	Antiguedad <input type="text"/>
1. Referencia Comercial o Personal (*)	<input type="text" value="Bancolombia"/>	Direccion: (*) <input type="text" value="Centro comercial la"/> Tel: (*) <input type="text" value="2244686"/>
1. Referencia Familiar (*)	<input type="text" value="Pepito Uribe"/>	Tel: (*) <input type="text" value="2222525"/>
Empresa	<input type="text"/>	Direccion: <input type="text"/>
2. Referencia Familiar (*)	<input type="text" value="Luisito Perencejo"/>	Tel: (*) <input type="text" value="2252424"/>
Empresa	<input type="text"/>	Direccion: <input type="text"/>

CODEUDOR

Los campos marcados con (*) son Obligatorios

Codeudor (*)	<input type="text" value="Liliana Cruz"/>	
Identificacion del Codeudor (*)	<input type="text" value="66729567"/>	
Direccion del Codeudor (*)	<input type="text" value="cl 40B 27A - 08"/>	Ciudad (*) <input type="text" value="Tulua"/>
Telefono del Codeudor (*)	<input type="text" value="3164271049"/>	
Barrio del Codeudor (*)	<input type="text" value="La Bastilla"/>	
Celular del Codeudor	<input type="text" value="3164271049"/>	
email del Codeudor	<input type="text" value="lililuna717@hotmail.com"/>	
Empresa del Codeudor	<input type="text" value="Uceva"/>	Direccion <input type="text" value="Cra 27A Km 1 48 - 144 Salida Sur tulua"/>
Telefono empresa	<input type="text" value="2242202"/>	Ciudad <input type="text" value="Tulua"/>
Cargo en la Empresa	<input type="text" value="Auxiliar Admitivo"/>	Tipo de contrato <input type="text" value="Indefinido"/>
Sueldo	<input type="text" value="2000000"/>	Antiguedad <input type="text" value="1 año"/>
1. Referencia Comercial o Personal (*)	<input type="text" value="Pepito Fulanito"/>	Direccion: (*) <input type="text" value="Cll 22 Cr"/> Tel: (*) <input type="text"/>
1. Referencia Familiar (*)	<input type="text" value="Lulito Cruz"/>	Tel: (*) <input type="text" value="2252828"/>
Empresa	<input type="text" value="Uceva"/>	Direccion: <input type="text" value="Cra 27A Km 1 48 -"/>
2. Referencia Familiar (*)	<input type="text" value="Fulanito Cruz"/>	Tel: (*) <input type="text" value="2242828"/>
Empresa	<input type="text" value="Uceva"/>	Direccion: <input type="text" value="Cra 27A Km 1 48 -"/>

4. Imprima la solicitud haciendo clic en el vinculo IMPRIMIR DOCUMENTO, que aparece después de guardar la información mediante el botón ACTUALIZAR.


Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010


DATOS BASICOS

Nombre: 3109999 - FULANITO PEREZ REY ENERO/JUNIO DE 2011
Estado de la Solicitud:
Tipo de Observacion:
Porcentaje de la Obligacion
Empresa del deudor **Direccion**
Telefono empresa: **Ciudad**
Cargo en la Empresa **Tipo de contrato**
Sueldo **Antigüedad**
1. Referencia Comercial o Personal (*) Bancolombia **Direccion: (*)** Centro comercial la **Tel: (*)** 2244686
1. Referencia Familiar (*) Pepito Uribe **Tel: (*)** 2222525
Empresa **Direccion:**
2. Referencia Familiar (*) Luisito Perencejo **Tel: (*)** 2252424
Empresa **Direccion:**

CODEUDOR

Los campos marcados con (*) son Obligatorios
Codeudor (*) Lilibana Cruz
Identificación del Codeudor (*) 66729567
Direccion del Codeudor (*) cl 40B 27A - 08 **Ciudad (*)** Tulua
Telefono del Codeudor (*) 3164271049
Barrio del Codeudor (*) La Bastilla
Celular del Codeudor 3164271049
email del Codeudor lilibana717@hotmail.com
Empresa del Codeudor Uceva **Direccion** Cra 27A Km 1 48 - 144 Salida Sur tulua
Telefono empresa 2242202 **Ciudad** Tulua
Cargo en la Empresa Auxiliar Admitivo **Tipo de contrato** Indefinido
Sueldo 2000000 **Antigüedad** 1 año
1. Referencia Comercial o Personal (*) Pepito Fulanito **Direccion: (*)** Cll 22 Cr **Tel: (*)**
1. Referencia Familiar (*) Lulito Cruz **Tel: (*)** 2252828
Empresa Uceva **Direccion:** Cra 27A Km 1 48 -
2. Referencia Familiar (*) Fulanito Cruz **Tel: (*)** 2242828
Empresa Uceva **Direccion:** Cra 27A Km 1 48 -





5. Tras hacer clic en el vínculo citado en el punto 4, podrá visualizar un documento en PDF que debe imprimir y llevar a la tesorería de la Uceva con los documentos anexos a la solicitud, para el respectivo proceso de aprobación.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010



UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

INSTITUCION UNIVERSITARIA PUBLICA DE EDUCACION SUPERIOR

Cr 27A No. 48 -144 Km. 1 salida sur Tulua - Valle del Cauca

Telefono 224 2202 ext. 125

SOLICITUD DE CRÉDITO EDUCATIVO

Fecha de Impresion	2010-12-03	Periodo	1	Año	2011
FACULTAD:CONTADURIA PUBLICA				CODIGO:3107090	
DATOS PERSONALES					
	ESTUDIANTE	DEUDOR SOLIDARIO			
NOMBRE	FULANITO PEREZ REY	Liliana Cruz			
IDENTIFICACION	38787080	88728687			
DIRECCION	manz.8 no. 38a 44	ol 40B 27A - 08			
TELEFONO	2268228	3184271048			
CELULAR	3182908724	3184271048			
CIUDAD	TULUÁ	Tulua			
BARRIO		La Bactilla			
EMAIL	ohtyak13@hotmail.com	liliana717@hotmail.com			
DATOS LABORALES					
NOMBRE DE LA EMPRESA		Uoeva			
CARGO		Auxiliar Admitivo			
SUELDO		2000000			
ANTIGUEDAD		1 año			
TIPO DE CONTRATO		Indefinido			
DIRECCION		Cra 27A Km 1 48 - 144 Salida Sur tulua			
TELEFONO		2242202			
CIUDAD		Tulua			
REFERENCIAS COMERCIALES					
NOMBRE DE LA ENTIDAD		Pepito Fulanito			
DIRECCION Y TELEFONO		Cil 22 Cr			
REFERENCIAS FAMILIARES					
NOMBRE		Lulito Cruz			
EMPRESA DONDE TRABAJA		Uoeva			
DIRECCION DE LA EMPRESA		Cra 27A Km 1 48 - 144 Salida Sur tulua			
TELEFONO		2262828			
NOMBRE		Fulanito Cruz			
EMPRESA DONDE TRABAJA		Uoeva			
DIRECCION DE LA EMPRESA		Cra 27A Km 1 48 - 144 Salida Sur tulua			
TELEFONO		2242828			
Certificamos que la informacion suministrado corresponde a la realidad y que puede ser verificada. Autorizo para que mis datos sean consultados y reportados a las centrales de informacion del sector financiero					
<hr style="width: 100%;"/> FIRMA DE ALUMNO			<hr style="width: 100%;"/> FIRMA DEL DEUDOR SOLIDARIO		
ANEXOS					
Se debe anexar los siguientes documentos: <input type="checkbox"/> Fotocopia de Cedula (Estudiante y Deudor Solidario) <input type="checkbox"/> Cartas Laborales (Estudiante y Deudor Solidario) o Certificado de radicación de la propiedad (No mas de 30 dias de expedición) <input type="checkbox"/> Fotocopia del último recibo de energía eléctrica de la Residencia actual del estudiante y del Codeudor			IMPORTANTE		
			*Entregar la Documentación completa *La solicitud correctamente diligenciada dentro de los plazos establecidos		

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de Crédito Institucional	Fecha: 03/12/2010

6 Cerrar Sesión

Para terminar sus labores en la aplicación tenga en cuenta cerrar correctamente la sesión, para esto de clic en la opción “Cerrar”, de la pantalla que le muestra las diferentes opciones, así:



El No cerrar correctamente la sesión ocasiona problemas de seguridad.