	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - ENFERMERÍA	Código: 1025-39.1-035-D
	PLAN DE CALIDAD INVENTARIO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	Versión: 01

OBJETIVO.

Garantizar por parte del personal de enfermería el adecuado control de insumos y medicamentos, con el fin de tener control sobre la existencia de los mismos de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria y para la seguridad del paciente durante la administración de los mismos.

ALCANCE.

Desde que se realiza el inventario de insumos y medicamentos, hasta que se reciben y almacenan los mismos.

RESPONSABLE.

Enfermera

CONTENIDOS DEL PLAN DE CALIDAD.


ELEMENTOS DE ENTRADA DEL PLAN DE CALIDAD.

- Lista de chequeo de Inventarios.

RESPONSABILIDADES.

ENFERMERA:

- Verificar el inventario existente frente al Stock de medicamentos e insumos.
- Verificar que las cantidades recibidas sean iguales a las solicitadas
- Verificar fechas de vencimiento de los Insumos y Medicamentos.
- Garantizar custodia y conservación óptima de los insumos y medicamentos

	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - ENFERMERÍA	Código: 1025-39.1-035-D
	PLAN DE CALIDAD INVENTARIO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	Versión: 01

CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS.

Ver procedimiento control de documentos código 1015-39.1-006-D


CONTROL DE REGISTROS.

Ver procedimiento control de registros código 1015-39.1-007-D

RECURSOS.

Deben definirse los recursos requeridos para la ejecución del proceso o proyecto en las siguientes categorías:

- **Materiales:** Computador, Impresora, Fotocopiadora e Implementos de Oficina.
- **Recursos humanos:** Profesional Universitario de la Oficina de Bienestar Universitario y gestión Humana (Enfermería).
- **Ambiente de trabajo:** Un ambiente de trabajo adecuado en termorregulación, posturas, tiempo, iluminación, ritmo, espacio y ruidos contaminantes.


	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - ENFERMERÍA	Código: 1025-39.1-035-D
	PLAN DE CALIDAD INVENTARIO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	Versión: 01

COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE.

La comunicación se realiza de forma verbal y escrita.

DISEÑO Y DESARROLLO.


No aplica

	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - ENFERMERÍA	Código: 1025-39.1-035-D
	PLAN DE CALIDAD INVENTARIO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	Versión: 01

PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En este punto se establecen los mecanismos de control de actividades críticas del proceso para ello se propone el siguiente esquema.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTROS	CONTROLES	ESTANDAR DEL CONTROL	EVIDENCIA DEL CONTROL	RESPONSABLE DEL CONTROL	FRECUENCIA DEL CONTROL
Realizar inventario de insumos y medicamentos	- Enfermera	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario Stock de medicamentos e insumos - Inventario de maleta PA - Inventario de Anti-conceptivos 	Cantidades existentes	Número de unidades faltantes frente a las entregas.	Conteo de unidades existentes.	Enfermera	Mensual
Realizar solicitud de insumos y medicamentos	- Enfermera)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud por correo electrónico de insumos y medicamentos 	Correo electrónico enviado	Estado del correo: Enviado	Fecha de Envío del correo	Enfermera	Cada que se requiera
Recibir insumos y medicamentos	<ul style="list-style-type: none"> - Enfermera - Profesional universitario 	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de productos - Reposición mensual de Medicamentos e Insumos. 	Verificar cantidad de unidades facturadas Versus Solicitadas	Número de unidades recibidas sean iguales a las solicitadas.	Recibido a satisfacción.	Enfermera (prestación de servicios)	Cada que se soliciten los medicamentos
			Verificar fechas de vencimiento de Insumos y Medicamentos	Fecha de caducidad del medicamento no inferior a 30 días.	Recibido a satisfacción.		

	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - ENFERMERÍA	Código: 1025-39.1-035-D
	PLAN DE CALIDAD INVENTARIO Y RECEPCIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS	Versión: 01

IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD.

Se determina el esquema de identificación a través de la fecha de la prestación del servicio

CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME.

Ver procedimiento control de producto no conforme con código 1010-39.1-010-D

SEGUIMIENTO Y MEDICION.

INDICADORES DE GESTIÓN
Ficha de Indicadores de Calidad de la Oficina de Bienestar Institucional y Gestión Humana (Salud Ocupacional)

AUDITORIA.

Ver procedimiento de Auditoría Interna con código 1010-39.1-009-D