	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - PSICOLOGÍA	Código: 1025-39.1-024-D
	<p align="center">PLAN DE CALIDAD</p> <p align="center">REALIZACIÓN DE TUTORÍAS</p>	Versión: 01

OBJETIVO.

Fomentar los niveles de permanencia de los estudiantes en la Institución a través de estrategias diseñadas para brindar apoyo académico.

ALCANCE.

Desde que se realiza la solicitud de la cita hasta la realización del informe.

RESPONSABLE

Equipo de la Oficina de Bienestar Institucional y Gestión Humana

CONTENIDOS DEL PLAN DE CALIDAD.

ELEMENTOS DE ENTRADA DEL PLAN DE CALIDAD.

Plan de acción de la Oficina de Bienestar Institucional y Gestión Humana, proyecto de Apoyo al Mejoramiento Académico – AMACA -


RESPONSABILIDADES.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- ✓ Asignar los horarios de tutorías

EQUIPO DE LA OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA

- ✓ Atender a quien solicite el servicio

	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - PSICOLOGÍA	Código: 1025-39.1-024-D
	PLAN DE CALIDAD REALIZACIÓN DE TUTORÍAS	Versión: 01

CONTROL DE DOCUMENTOS Y DATOS.

Ver procedimiento control de documentos código 1015-39.1-006-D

CONTROL DE REGISTROS.

Ver procedimiento control de registros código 1015-39.1-007-D

RECURSOS.

Deben definirse los recursos requeridos para la ejecución del proceso o proyecto en las siguientes categorías:


- Materiales: Computador, Impresora, Fotocopiadora e Implementos de Oficina
- Recursos humanos: Equipo de tutores y psicólogos de bienestar.
- Ambiente de trabajo: Un ambiente de trabajo adecuado en termorregulación, posturas, tiempo, iluminación, ritmo, espacio y ruidos contaminantes.

COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE.

La comunicación con los estudiantes se realiza de forma directa o por teléfono.

DISEÑO Y DESARROLLO.


El Diseño Y Desarrollo No Aplica Para Este Proceso

	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - PSICOLOGÍA	Código: 1025-39.1-024-D
	PLAN DE CALIDAD REALIZACIÓN DE TUTORÍAS	Versión: 01

PRODUCCION Y PRESTACION DEL SERVICIO.

En este punto se establecen los mecanismos de control de actividades criticas del proceso para ello se propone el siguiente esquema.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTROS	CONTROLES	ESTANDAR DEL CONTROL	EVIDENCIA DEL CONTROL	RESPONSABLE DEL CONTROL	FRECUENCIA DEL CONTROL
Realización del Horario de tutorías	- Tutores	Horario	Cruce de horarios	Que las tutorías a realizar se encuentren establecidas en el horario	Horario finalizado	Equipo de tutores	Cada que se requiera
Solicitud de Tutoría	- Auxiliar administrativo						
Realizar la tutoría	- Tutores	Formatos de asistencia	Asistencia	Estudiantes asistentes	Firma de los participantes	Tutores	Cada que se requiera.
Aplicar la encuesta de satisfacción	- Ingeniero de sistemas	- Encuesta	Diligenciamiento de la encuesta	Que se haya realizado al 100%	Encuesta diligenciada	Ingeniero de Sistemas	Cada semestre
Realizar informe	- Ingeniero de sistemas	- Informe					

	OFICINA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y GESTIÓN HUMANA - PSICOLOGÍA	Código: 1025-39.1-024-D
	PLAN DE CALIDAD REALIZACIÓN DE TUTORÍAS	Versión: 01

IDENTIFICACION Y TRAZABILIDAD.

Se determina el esquema de identificación única del proyecto a través del número consecutivo

CONTROL DEL PRODUCTO NO CONFORME.

Ver procedimiento control de producto no conforme código 1010-39.1-010-D

SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.

INDICADORES DE GESTIÓN
Ficha de Indicadores de Calidad de la Oficina de Bienestar Institucional y Gestión Humana (Psicología)

AUDITORÍA.

Ver procedimiento de Auditoría Interna código 1010-39.1-009-D