

**LISTADO DE ASPIRANTES ADMITIDOS
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES**

PERIODO ACADEMICO 2019-2

**CONTADURIA
PUBLICA**

	Código del Aspirante
1	2019234145
2	2019234035
3	2019234173
4	2019234084
5	2019234015
6	2019234360
7	2019234010
8	2019234020
9	2019234290
10	2019234046
11	2019234026
12	2019234125
13	2019234114
14	2019234041

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

	Código del Aspirante
1	2019233999
2	2019234285
3	2019234296
4	2019234169
5	2019234349
6	2019234155
7	2019234061
8	2019234027
9	2019234131
10	2019234019
11	2019234065
12	2019234007
13	2019234059
14	2019234094
15	2019234157

COMERCIO INTERNACIONAL

	Código del Aspirante
1	2019233992
2	2019234002
3	2019234004
4	2019234005
5	2019234008
6	2019234016
7	2019234017
8	2019234018
9	2019234021
10	2019234024
11	2019234032

	Código del Aspirante
12	2019234034
13	2019234037
14	2019234038
15	2019234040
16	2019234042
17	2019234048
18	2019234121
19	2019234289
20	2019234299
21	2019234329
22	2019234348

IMPORTANTE

Las fechas establecidas para el proceso de matrícula son las siguientes: Matrícula Financiera: Hasta **el 25 de julio** y Matrícula Académica (recepción de documentos en la Oficina de Admisiones y Registro Académico) **hasta el 26 de julio de 2019.**

Los aspirantes admitidos que no realicen el proceso de matrícula Financiera y Académica en las fechas establecidas, perderán el cupo en el programa para el cual fueron admitidos; y estos cupos serán reasignados mediante acto administrativo.

LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO INFORMA:

Que para formalizar la matrícula académica, es necesario que el aspirante admitido entregue la totalidad de los siguientes documentos en la fecha estipulada por la Universidad:

DOCUMENTACION GENERAL (OBLIGATORIA)

1. CERTIFICADO DE ICFES ORIGINAL O IMPRESO POR INTERNET
2. FOTOCOPIA NÍTIDA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADA AL 150%.
3. FOTOCOPIA DEL DIPLOMA DE BACHILLER
4. ORIGINAL DEL ACTA DE GRADO DE BACHILLER
5. CERTIFICADO ORIGINAL DE NOTAS DE 10° Y 11° DE BACHILLERATO
6. EXAMEN MEDICO GENERAL
7. REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO (ORIGINAL)
8. FOTOCOPIA DE RECIBO DE SERVICIO PÚBLICO DE LA RESIDENCIA
9. 2 FOTOGRAFIAS 3X4 FONDO BLANCO
10. CARPETA TAMAÑO OFICIO CON GUIA VERTICAL

Nota: Si aún no se ha graduado deberá presentar un certificado del colegio donde conste año de culminación de estudios, fecha de grado y **que no tiene logros pendientes**. Tenga en cuenta que la certificación no lo exime de la entrega posterior del acta de grado y de la fotocopia del diploma de bachiller.

ASPECTOS IMPORTANTES

Toda la documentación debe ser entregada 24 horas después de realizada la matrícula financiera.