

---

# **UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA**

---

## **Implementación de la aplicación SIGA Instructivo de solicitud de autorización de presentación de supletorios.**

**Versión 1.0**

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
30/07/2014	1.0	Creación del documento.	Julio Cesar Herrera M.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

## Tabla de Contenidos

1	Introducción	4
1.1	Propósito	4
1.2	Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones	4
1.3	Prerrequisitos	4
2	Ingreso	5
3	Iniciar sesión	5
4	Visualización de Opciones	6
5	Solicitar Supletorio	6
6	Cerrar Sesión	9

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

# Instructivo para Solicitud de Autorización de presentación de supletorio

## 1 Introducción

### 1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito general servir de guía de referencia rápida para realizar la solicitud de autorización para la presentación de supletorio.

### 1.2 Definiciones, Acrónimos, y Abreviaciones

Aplicación: Sistema de información computarizado. Sistema. Software.

Usuario: nombre asignado a la persona autorizada para trabajar en la aplicación.

Contraseña: Conjunto de caracteres alfanuméricos (números y letras) utilizado para comprobar la identidad de un usuario en una aplicación. Clave. Password.

Navegador: Software (programa de computador), que permite visualizar la información que contiene una página web. Explorador de Internet. Navegador Web. Browser.

### 1.3 Prerrequisitos

Usuario y contraseña para la aplicación SIGA.

Navegador con ventanas emergentes permitidas para \*[uceva.edu.co](http://uceva.edu.co)

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

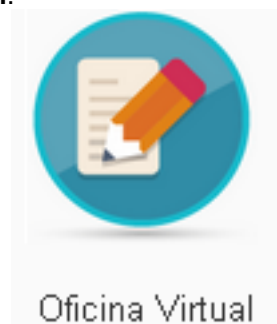
## 2 Ingreso

Abra su navegador, e ingrese a la página web de la institución.

1. Para ingresar a la página web debe digitar en la barra de direcciones del navegador la siguiente dirección: [www.uceva.edu.co](http://www.uceva.edu.co)
2. En el menú vertical horizontal haga clic en la opción **Estudiantes**



3. Haga clic en el icono **Oficina Virtual**.



## 3 Iniciar sesión

1. Digite su usuario.
2. Digite su contraseña.
3. De clic en el botón entrar.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014



#### 4 Visualización de Opciones

Una vez el usuario es autenticado en la aplicación, se le mostrará una nueva opción para *Solicitar Supletorios*, así:



#### 5 Solicitar Supletorio

Al hacer clic en esta opción se despliega una nueva ventana (debe tener la opción de permitir ventanas emergentes), así:

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

rama Académico: 310 - CONTADURIA PUBLICA		
Periodo Académico: JULIO/DICIEMBRE DE 2014 <span style="float: right;">Recargar Lista</span>		
<b>Presupuestos I</b> 31047-310 - 20091	Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
<b>Comercio Internacional</b> 31143-310 - 20091	Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
<b>Finanzas IV</b> 31170-310 - 20091	Supletorio 1 (Corte 1) <input type="button" value="Solicitar"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
<b>Control de Gestion</b> 31171-310 - 20091	Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
<b>ELECTIVA I</b> 31215-310 - 20091	Supletorio 1 (Corte 1) <input type="button" value="Solicitar"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>

En esta nueva ventana le saldrán las materias que Ud. puede solicitar autorización para la presentación de supletorio y que posteriormente en la facultad revisaran para aprobar o no.

Debes tener en cuenta que para los dos primeros cortes solo podrás solicitar máximo 2 supletorios y para el tercer corte otros 2 supletorios

Las materias de las cuales Ud. podrá solicitar supletorio son las que tienen el botón "**Solicitar**", después dar clic en ese botón aparece esta ventana:

Autorización de Supletorios	
Periodo Académico:	JULIO/DICIEMBRE DE 2014
Estudiante:	<input type="text"/>
Corte de Calificación:	1
Número de Supletorio:	1
Asignatura:	31170-310 - Finanzas IV
Docente:	HERNANDEZ TRUJILLO YANIER ALBERTO
No. Desprendible:	
No. Desprendible Financiero:	
Elaborado por:	MARTINEZ ACOSTA LUIS CARLOS
Documentos escaneados en formato PDF:	<input type="text"/>
Visto bueno:	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

En esta ventana muestra toda la información del supletorio a solicitar, debes revisarla.

Con anterioridad debiste haber escaneado en un solo archivo la carta solicitando la autorización de presentación del supletorio en la cual solicites a la decanatura la autorización y además justifiques y expliques el porqué de la no presentación del examen en las fechas ordinarias es importante también que el documento a adjuntar cuente con las evidencias necesarias (excusa médica, excusa laboral etc.), el documento debe ser en PDF y no superior en tamaño a 3 MB.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

Cuando ya se tenga este documento se le da clic en botón “**Examinar**” y se posteriormente en el botón “**Guardar**”

Después saldrá la siguiente ventana con la confirmación del envío de la solicitud de la autorización del supletorio

Autorización de Supletorios	
Periodo Académico:	JULIO/DICIEMBRE DE 2014
Estudiante:	
Corte de Calificación:	1
Número de Supletorio:	1
Asignatura:	31170-310 - Finanzas IV
Docente:	HERNANDEZ TRUJILLO YANIER ALBERTO
No. Desprendible:	2555
No. Desprendible Financiero:	
Elaborado por:	
Documentos escaneados en formato PDF:	310122003_2555_252.pdf
Visto bueno:	
<span>Pendiente</span> <span>Pendiente de aprobación</span>	

En las oficinas de las decanaturas procederán a revisar la solicitud que se envió a través de este formulario, después de este proceso entre las 24 y 48 horas posteriores a realizar tu solicitud debes ingresar de nuevo a SIGA y revisar el estado de tu solicitud de la siguiente forma:

Dar clic en el botón “**Ver**” de la materia de la cual solicitaste el supletorio.

rama Académico:	310 - CONTADURIA PUBLICA
rama Académico:	JULIO/DICIEMBRE DE 2014
<a href="#">Recargar Lista</a>	
<b>Presupuestos I</b> 31047-310 - 20091	
Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
Supletorio 1 (Corte 3) <input type="checkbox"/>	
<b>Comercio Internacional</b> 31143-310 - 20091	
Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
Supletorio 1 (Corte 3) <input type="checkbox"/>	
<b>Finanzas IV</b> 31170-310 - 20091	
Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/> <b>Ver</b>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
Supletorio 1 (Corte 3) <input type="checkbox"/>	
<b>Control de Gestion</b> 31171-310 - 20091	
Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/>	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
Supletorio 1 (Corte 3) <input type="checkbox"/>	
<b>ELECTIVA I</b> 31215-310 - 20091	
Supletorio 1 (Corte 1) <input type="checkbox"/> Solicitar	Supletorio 1 (Corte 2) <input type="checkbox"/>
Supletorio 1 (Corte 3) <input type="checkbox"/>	



Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

Después veras esta ventana:

**Autorización de Supletorios**

<b>Periodo Académico:</b>	JULIO/DICIEMBRE DE 2014
<b>Estudiante:</b>	[Redacted]
<b>Corte de Calificación:</b>	1
<b>Número de Supletorio:</b>	1
<b>Asignatura:</b>	31170-310 - Finanzas IV
<b>Docente:</b>	HERNANDEZ TRUJILLO YANIER ALBERTO
<b>No. Desprendible:</b>	2555
<b>No. Desprendible Financiero:</b>	66819
<b>Elaborado por:</b>	[Redacted]
<b>Documentos escaneados en formato PDF:</b>	310122003_2555_252.pdf
<b>Visto bueno:</b>	aprobado

Debes imprimirlos

➔

Autorizacion Academica
📄
Desprendible de Pago
📄
Aprobado

En esta ventana tendrás a disposición para que imprimas en una impresora láser, la autorización de presentación del supletorio la cual debes llevar al docente junto al desprendible de pago cancelado en algunos de los bancos autorizados.

## 6 Cerrar Sesión

Para terminar sus labores en la aplicación tenga en cuenta cerrar correctamente la sesión, para esto de clic en la opción “Cerrar”:

The screenshot shows the main dashboard of the SIGA application. At the top right, there is a navigation bar with buttons for 'INICIO', 'CAMBIAR CONTRASERA', 'CAMBIAR GRUPO', 'AYUDA', and 'CERRAR'. The 'CERRAR' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a grid of service icons such as 'Consulta tus Notas parciales', 'Plan de Estudio vs Calificaciones', 'Historial de Calificaciones', 'Imprime tu Desprendible Académico', 'Pecuniarios', etc. The 'CERRAR' button is located in the top right corner of the application window.

Implementación de la aplicación SIGA	Versión: 1.0
Instructivo para Solicitud de autorización para presentación de supletorio	Fecha: 10/06/2014

El **NO** cerrar correctamente la sesión ocasiona problemas de seguridad.