

UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

OFICINA DE GESTIÓN HUMANA

PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES

TULUÁ, VALLE DEL CAUCA
2019

CONTENIDO

1. Introducción
2. Marco Normativo
3. Objetivos
 - 3.1. Objetivo General
 - 3.2. Objetivos Específicos
4. Beneficiarios
5. Niveles de Responsabilidad
6. Contexto Estratégico
7. Programa de Bienestar Social
8. Programa de Incentivos al Desempeño
9. Presupuesto
10. Anexos

1. Introducción

Dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la normatividad aplicable al sector público, el Plan de Incentivos Institucionales 2019, conforme lo establece el Decreto 612 del 4 de abril de 2018, por el cual se fijan las directrices de los Planes Institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado, busca la planeación de actividades tendientes a favorecer el desarrollo integral del funcionario, el mejoramiento de su nivel de vida a través de la implementación de actividades lúdicas, recreativas, deportivas, socioculturales, de calidad de vida laboral, educación y salud encaminadas a mejorar el nivel de satisfacción, eficacia y efectividad, así como el sentido de pertenencia del Servidor Público con Institución.

Conforme las disposiciones legales contenidas en el Decreto Ley 1083 de 26 de mayo de 2015, por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública, el cual compila entre otras, la Ley 909 de 2004 y el Decreto Ley 1567 de 1998, la cual en su Artículo 2.2.10.1 establece la creación de los programas estímulos, bienestar e incentivos y que deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes, para tal efecto, para cumplir con este cometido, la Oficina de Gestión Humana de la Unidad Central del Valle del Cauca desarrollará el Plan de Incentivos Institucionales fundamentado en la normatividad legal vigente, los lineamientos de la alta dirección, el Plan Estratégico de Talento Humano, contribuyendo a fortalecer el clima laboral de la entidad y a fomentar el desarrollo integral de cada servidor vinculado a la Planta de Cargos de la Unidad Central del Valle del Cauca en pro del mejoramiento de las condiciones laborales, educativas, culturales y organizacionales; asimismo la satisfacción de las necesidades tanto institucionales como individuales del Servidor Público dentro del contexto laboral, asumiendo los nuevos retos de la Administración Pública.

El Plan de Incentivos Institucionales de la Unidad Central del Valle del Cauca, vigencia 2019, está encaminado a la sostenibilidad y potencialización del talento humano, cuyo propósito es generar el conocimiento que requiere la organización y de propiciar las mejores condiciones laborales que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los servidores públicos de la Institución así como la eficiencia y efectividad en su desempeño, lo que permite cumplir los objetivos misionales de la UCEVA.

2. MARCO NORMATIVO

El Plan de Incentivos Institucionales de la Unidad Central del Valle del Cauca, vigencia 2019, se fundamenta en los siguientes mandatos constitucionales y legales:

- **Ley 909 del 23 de septiembre de 2004, Parágrafo Artículo 36**, establece que: “Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley”. (en concordancia con el Decreto 1227 de 2005)
- **Decreto Ley 1567 de 1998** “Por el cual se crea el Sistema Nacional de Capacitación y el Sistema de Estímulos para los empleados del Estado junto con las políticas de bienestar social, orientados a la planeación, ejecución y evaluación de Programas y Proyectos que den respuesta a las necesidades de los funcionarios para su identificación y compromiso con la misión y visión institucional”.

Capítulo II, artículo 19 del Dto. 1567/1998 define que: “Las entidades públicas que se rigen por las disposiciones contenidas en el presente Decreto-Ley están en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos”.

- **Decreto 1083 de 2015, título 10: Sistema de Estímulos.**

ARTÍCULO 2.2.10.1 Programas de estímulos: Las entidades deberán organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de bienestar social. (Decreto 1227 de 2005, art. 69).

ARTÍCULO 2.2.10.2 Beneficiarios. Las entidades públicas, en coordinación con los organismos de seguridad y previsión social, podrán ofrecer a todos los empleados y sus familias los programas de protección y servicios sociales que se relacionan a continuación:

1. Deportivos, recreativos y vacacionales. 2. Artísticos y culturales. 3. Promoción y prevención de la salud. 4. Capacitación informal en artes y artesanías u otras modalidades que conlleven la recreación y el bienestar del empleado y que puedan ser gestionadas en convenio con Cajas de Compensación u otros organismos que faciliten subsidios o ayudas económicas. 5.

Promoción de programas de vivienda ofrecidos por el Fondo Nacional del Ahorro, los Fondos de Cesantías, las Cajas de Compensación Familiar u otras entidades que hagan sus veces, facilitando los trámites, la información pertinente y presentando ante dichos organismos las necesidades de vivienda de los empleados.

Parágrafo 1. Los programas de educación no formal y de educación formal básica primaria, secundaria y media, o de educación superior, estarán dirigidos a los empleados públicos. También se podrán beneficiar de estos programas las familias de los empleados públicos, cuando la entidad cuente con recursos apropiados en sus respectivos presupuestos para el efecto.

Parágrafo 2. Para los efectos de este artículo se entenderá por familia el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos menores de 18 años o discapacitados mayores que dependan económicamente de él. (Modificado por el decreto N. 051 de 2017) ARTÍCULO 2.2.10.3 Programas de bienestar orientados a la protección y servicios sociales. Los programas de bienestar orientados a la protección y servicios sociales no podrán suplir las responsabilidades asignadas por la ley a las Cajas de Compensación Familiar, las Empresas Promotoras de Salud, los Fondos de Vivienda y Pensiones y las Administradoras de Riesgos Profesionales. (Decreto 1227 de 2005, art. 71)

ARTÍCULO 2.2.10.4 Recursos de los programas de bienestar. No podrán destinarse recursos dentro de los programas de bienestar para la realización de obras de infraestructura y adquisición de bienes inmuebles. (Decreto 1227 de 2005, art. 72)

ARTÍCULO 2.2.10.5 Financiación de la educación formal. La financiación de la educación formal hará parte de los programas de bienestar social dirigidos a los empleados de libre nombramiento y remoción y de carrera. Para su otorgamiento, el empleado deberá cumplir las siguientes condiciones: 1. Llevar por lo menos un año de servicio continuo en la entidad. 2. Acreditar nivel sobresaliente en la calificación de servicios correspondiente al último año de servicio. Parágrafo. Los empleados vinculados con nombramiento provisional y los temporales, dado el carácter transitorio de su relación laboral, no podrán participar de programas de educación formal o no formal ofrecidos por la entidad, teniendo únicamente derecho a recibir inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo. (Decreto 1227 de 2005, art. 73).

ARTÍCULO 2.2.10.6 Identificación de necesidades y expectativas en los programas de bienestar. Los programas de bienestar responderán a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades

y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia mayor cubrimiento institucional. (Decreto 1227 de 2005, art. 74)

ARTÍCULO 2.2.10.7 Programas de bienestar de calidad de vida laboral. De conformidad con el artículo 24 del Decreto-Ley 1567 de 1998 y con el fin de mantener niveles adecuados de calidad de vida laboral, las entidades deberán efectuar los siguientes programas:

1. Medir el clima laboral, por lo menos cada dos años y definir, ejecutar y evaluar estrategias de intervención. 2. Evaluar la adaptación al cambio organizacional y adelantar acciones de preparación frente al cambio y de desvinculación laboral asistida o readaptación laboral cuando se den procesos de reforma organizacional. 3. Preparar a los pre-pensionados para el retiro del servicio. 4. Identificar la cultura organizacional y definir los procesos para la consolidación de la cultura deseada. 5. Fortalecer el trabajo en equipo. 6. Adelantar programas de incentivos.

Parágrafo. El Departamento Administrativo de la Función Pública desarrollará metodologías que faciliten la formulación de programas de bienestar social para los empleados y asesorará en su implantación. (Decreto 1227 de 2005, art. 75)

ARTÍCULO 2.2.10.8 Planes de incentivos. Los planes de incentivos, enmarcados dentro de los planes de bienestar social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades. (Decreto 1227 de 2005, art. 76)

ARTÍCULO 2.2.10.9 Plan de Incentivos Institucionales. El jefe de cada entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales y señalará en él los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuniarios y no pecuniarios para los mejores equipos de trabajo. Dicho plan se elaborará de acuerdo con los recursos institucionales disponibles para hacerlos efectivos. En todo caso los incentivos se ajustarán a lo establecido en la Constitución Política y la ley.

Parágrafo. Se entenderá por equipo de trabajo el grupo de personas que laboran en forma interdependiente y coordinada, aportando las habilidades individuales requeridas para la consecución de un resultado concreto, en el cumplimiento de planes y objetivos institucionales. Los integrantes de los equipos de trabajo pueden ser empleados de una misma dependencia o de distintas dependencias de la entidad. (Decreto 1227 de 2005, art. 77).

ARTÍCULO 2.2.10.10 Otorgamiento de incentivos. Para otorgar los incentivos, el nivel de excelencia de los empleados se establecerá con base en la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral y el de los equipos de trabajo se determinará con base en la evaluación de los resultados del trabajo en equipo; de la calidad del mismo y de sus efectos en el mejoramiento del servicio; de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento como equipo de trabajo.

Parágrafo. El desempeño laboral de los empleados de libre nombramiento y remoción de Gerencia Pública se efectuará de acuerdo con el sistema de evaluación de gestión prevista en el presente Título. Los demás empleados de libre nombramiento y remoción serán evaluados con los criterios y los instrumentos que se aplican en la entidad para los empleados de carrera. (Decreto 1227 de 2005, art. 78).

ARTÍCULO 2.2.10.11 Procedimiento. Cada entidad establecerá el procedimiento para la selección de los mejores empleados de carrera y de libre nombramiento y remoción, así como para la selección y evaluación de los equipos de trabajo y los criterios a seguir para dirimir los empates, con sujeción a lo señalado en el presente Título. El mejor empleado de carrera y el mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad serán quienes tengan la más alta calificación entre los seleccionados como los mejores de cada nivel. (Decreto 1227 de 2005, art. 79).

ARTÍCULO 2.2.10.12 Requisitos para participar de los incentivos institucionales. Los empleados deberán reunir los siguientes requisitos para participar de los incentivos institucionales:

1. Acreditar tiempo de servicios continuo en la respectiva entidad no inferior a un (1) año. 2. No haber sido sancionados disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección. 3. Acreditar nivel de excelencia en la evaluación del desempeño en firme, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación. (Decreto 1227 de 2005, art. 80).

ARTÍCULO 2.2.10.13 Plan de Incentivos para los equipos de trabajo. Para llevar a cabo el Plan de Incentivos para los equipos de trabajo, las entidades podrán elegir una de las siguientes alternativas:

1. Convocar a las diferentes dependencias o áreas de trabajo de la entidad para que postulen proyectos institucionales desarrollados por equipos de trabajo, concluidos en el año inmediatamente anterior. 2. Establecer, para el año siguiente, áreas estratégicas de trabajo fundamentadas en la planeación institucional para ser desarrolladas por equipos de trabajo a

través de proyectos previamente inscritos, bajo las condiciones y parámetros que se establezcan en el procedimiento de la entidad. (Decreto 1227 de 2005, art. 81).

ARTÍCULO 2.2.10.14 Requisitos de los equipos de trabajo. Los trabajos presentados por los equipos de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos para competir por los incentivos institucionales:

1. El proyecto u objetivo inscrito para ser evaluado debe haber concluido. 2. Los resultados del trabajo presentado deben responder a criterios de excelencia y mostrar aportes significativos al servicio que ofrece la entidad (Decreto 1227 de 2005, art. 82)

ARTÍCULO 2.2.10.15 Reglas generales para la selección de los equipos de trabajo. Para la selección de los equipos de trabajo que serán objeto de incentivos se tendrán en cuenta como mínimo las siguientes reglas generales:

1. Todos los equipos de trabajo inscritos que reúnan los requisitos exigidos deberán efectuar sustentación pública de los proyectos ante los empleados de la entidad. 2. Se conformará un equipo evaluador que garantice imparcialidad y conocimiento técnico sobre los proyectos que participen en el plan, el cual será el encargado de establecer los parámetros de evaluación y de calificar. Para ello se podrá contar con empleados de la entidad o con expertos externos que colaboren con esta labor. 3. Los equipos de trabajo serán seleccionados en estricto orden de mérito, con base en las evaluaciones obtenidas. 4. El jefe de la entidad, de acuerdo con lo establecido en el Plan Institucional de Incentivos y con el concepto del equipo evaluador, asignará, mediante acto administrativo, los incentivos pecuniarios al mejor equipo de trabajo de la entidad. 5. A los equipos de trabajo seleccionados en segundo y tercer lugar se les asignarán los incentivos no pecuniarios disponibles que éstos hayan escogido según su preferencia.

Parágrafo 1. Las oficinas de planeación o las que hagan sus veces, apoyarán el proceso de selección de los mejores equipos de trabajo de la entidad.

Parágrafo 2. El plazo máximo para la selección, proclamación y entrega de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los equipos de trabajo y a los mejores empleados, será el 30 de noviembre de cada año. (Decreto 1227 de 2005, art. 83).

ARTÍCULO 2.2.10.17 Responsabilidad de las dependencias de recursos humanos o de quienes hagan sus veces en los programas de bienestar. Con la orientación del jefe de la entidad será responsabilidad de las dependencias de recursos humanos o de quienes hagan

sus veces, la formulación, ejecución y evaluación de los programas de bienestar, para lo cual contarán con la colaboración de la Comisión de Personal. (Decreto 1227 de 2005, art. 85)

Ley 734 de 2002, en los numerales 4 y 5 del artículo 33 dispone que es un derecho de los servidores públicos y sus familias participar en todos los programas de bienestar social que establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales, así como disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales, que no son otras diferentes a las mencionadas anteriormente.

3. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Planear programas y procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos vinculados a la Unidad Central del Valle del Cauca para el mejoramiento de su nivel de vida laboral e individual, buscando además elevar sus niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad y sentido de pertenencia con la Institución.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Aplicar las disposiciones legales aplicables en materia de incentivos institucionales.
- Articular criterios de evaluación de desempeño laboral con el plan de incentivos Institucionales.
- Incentivar los valores organizacionales que acrecienten el sentido de pertenencia y compromiso institucional en los equipos de trabajo.
- Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los empleados, a generar actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de la Institución conforme la naturaleza y su objeto misional.

4. BENEFICIARIOS

Serán beneficiarios de los programas establecidos en el presente Plan de Incentivos Institucionales los servidores públicos vinculados a la Planta Global de Cargos de la Institución.

En los programas de incentivos Institucionales pecuniarios y no pecuniarios serán beneficiarios los empleados de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.

5. NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Será responsabilidad del Jefe de Gestión Humana realizar el acto administrativo del Plan de Incentivos Institucionales, por su parte es deber de los Servidores Públicos participar en todas las actividades programadas y convocadas dando cumplimiento al plan de trabajo.

6. CONTEXTO ESTRATÉGICO

El plan de Incentivos Institucionales 2019, se articula con el Plan Estratégico de Talento Humano 2019 y Plan de desarrollo Institucional 2011 – 2020, en los siguientes aspectos:

- ✓ **EL EJE DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y CONVIVENCIA** del Plan de Desarrollo de la Unidad Central del Valle del Cauca, 2011 - 2020, se establece como objetivo para el Programa de Excelencia en la Administración del Talento Humano: *Lograr que el talento humano de la institución sea un equipo flexible, competente, eficiente, eficaz y comprometido con el conjunto institucional.*
- ✓ El Plan de Desarrollo Institucional plantea la necesidad de mantener una estructura administrativa flexible y de fácil adaptación a los cambios generados por el medio o por las nuevas políticas gubernamentales, para lo cual se debe capacitar al personal administrativo con el fin de fortalecer sus competencias laborales de acuerdo a las necesidades de la UCEVA como entidad pública y fortalecer las unidades académico-administrativas que involucran el proceso misional de la misma.
- ✓ En el Componente de Desarrollo del Autodiagnóstico de Gestión Estratégica del Talento Humano en la categoría de Bienestar, se identifican como prioridad y acción a implementar, las siguientes:
 - ✓ Equipos de Trabajo (Pecuniarios) **Incluir incentivos para los equipos de trabajo en el Incentivos Institucionales**
 - ✓ . Reglamentar la implementación y otorgamiento de incentivos por parte de la Institución.
 - ✓ Artísticos y Culturales. Incluir actividades artísticas y culturales en el Plan de Incentivos Institucionales. Realizar las actividades, evaluar e incorporar mejoras.
 - ✓ Promoción y Prevención de la Salud. Incluir actividades de Promoción y Prevención de la Salud en el Plan de Incentivos. Realizar las actividades, evaluar e incorporar mejoras.

- ✓ Educación en Artes y Artesanías. Incluir actividades sobre Educación en Artes y Artesanías en el Plan de Incentivos. Realizar las actividades, evaluar e incorporar mejoras.

7. PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL

▪ Fortalecimiento del Bienestar Social para la familia UCEVA 2019

El bienestar social no solo es una herramienta que puede obtener resultados muy positivos si es bien manejada, sino que constituye también un elemento clave para la supervivencia de una organización. Como lo explica David Arkless, presidente de asuntos corporativos y de gobierno de Manpower Inc., “Las organizaciones más fuertes serán las que atraigan, comprometan y retengan el mejor talento. El bienestar en el sitio de trabajo es clave para la supervivencia de una empresa. Las compañías, los gobiernos y demás tendrán que revisar sus estrategias para asegurarse de que el bienestar en el sitio de trabajo esté entretejido dentro de sus planes, ya que quienes no lo hagan tendrán que luchar para mantenerse competitivas”.

El bienestar debe abordarse como un aspecto importante y fundamental, analizando los beneficios que puede traer al ser integrada a la visión y los objetivos globales de la compañía, Sullivan afirma que “El fomento activo del bienestar ofrece grandes oportunidades para que las organizaciones mejoren su efectividad. Actualmente, sin embargo, el bienestar tiene un atractivo limitado como inversión estratégica y las empresas fallan en el intento de conectar exitosamente el bienestar dentro del contexto de la estrategia organizacional”.

Serán aquellas instituciones visionarias que comprendan que el bienestar de sus empleados está directamente relacionado con el desempeño y el compromiso que obtendrán de ellos, las que continúen compitiendo e innovando en el mercado y, sobre todo, conservando el talento que las mantiene vivas.

Dentro de la Administración Pública los programas de Bienestar Social, pretenden mejorar la calidad de vida de los servidores de las entidades y sus familias. Así mismo, fomentar una cultura organizacional que promueva un sentido de pertenencia, motivación y calidez humana por parte de los servidores en la entidad.

Según el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, las entidades del sector público deben elaborar el Programa de Bienestar Social anual, de acuerdo a un diagnóstico previo aplicado a todos los servidores de la compañía, en el cual se exploren sus necesidades,

expectativas. Este programa debe comprender: La Protección y Servicios Sociales y la Calidad de Vida Laboral.

La Protección y Servicios Sociales: Se enfoca en fomentar y estructurar programas de bienestar los cuales atiendan a las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del servidor y sus familias, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Así mismo, se velará por ofrecer a los servidores eventos de interés colectivo que impliquen fortalecer el trabajo en equipo, que promuevan la creatividad y la sana alegría, mediante actividades lúdicas, artísticas y culturales por medio de talleres, cursos y actividades que promuevan el desarrollo de destrezas y talentos, según las preferencias de los servidores de la Entidad.

Por medio de este componente se deben estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Por otro lado, "**La calidad de vida laboral:** se refiere a la existencia de un ambiente que es percibido por el servidor público como satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo; está constituida por condiciones laborales relevantes para la satisfacción de las necesidades básicas de los servidores públicos, la motivación y el rendimiento laboral, logrando así generar un impacto positivo en las entidades, tanto en términos de productividad como de relaciones interpersonales.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar actividades encaminadas al cuidado de la salud,✓ Dotación de elementos de seguridad y brigada de emergencia,✓ Recarga de extintores✓ Medicina Preventiva - dotación de implementos ergonómicos,✓ Señalización, Alarmas,✓ Compra elementos de protección personal.
Sensibilización permanente para prevenir el Riesgo Psicosocial
Desarrollo del programa de preparación y acompañamiento al prepensionado.

Actividad cultural de reconocimiento mujer Ucevista.
Actividad de integración con las secretarias y auxiliares administrativos de la UCEVA
Reconocimiento, acto cultural y jornada de integración con los docentes de la Institución.
Jornada de integración en el marco del Día del Servidor Público.
Actividad de reconocimiento y estímulos a empleados por desempeño laboral.
Celebración de la Navidad con los hijos de los funcionarios entre 0 12 años.
Actividad recreativa y cultural que fomente el bienestar social de la familia UCEVA.
Auxilio para lentes empleados y docentes del 10% SMLV. 130 beneficiarios.

▪ **PROGRAMAS CALIDAD DE VIDA LABORAL**

La calidad de vida laboral se refiere a la existencia de un ambiente y condiciones laborales percibidos por el servidor público como satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo; lo anterior impacta positivamente tanto la productividad como las relaciones interpersonales entre los servidores.

Así mismo, comprende programas que se ocupan de crear, mantener y mejorar el ámbito de trabajo y la resolución de problemas y condiciones de la vida laboral de los servidores, de manera que permitan la satisfacción de sus necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional.

Dentro de este componente se desarrollarán los siguientes programas:

✓ **MEDICIÓN DE CLIMA ORGANIZACIONAL Y RIESGO PSICOSOCIAL**

El Clima Laboral se refiere a la forma como los servidores perciben su relación con el ambiente de trabajo como determinante de su comportamiento al interior de la entidad.

De conformidad con el artículo 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015 y con el fin de mantener niveles adecuados de calidad de vida laboral, las entidades deberán medir el clima laboral, por lo menos cada dos años y definir, ejecutar y evaluar estrategias de intervención.

✓ **PROGRAMA DE PRE PENSIONADOS**

Concebido para preparar a los servidores públicos que estén próximos a cumplir los requisitos establecidos para ser beneficiarios de la pensión, según lo establecido en el artículo 262 literal c) de la Ley 100 de 1993 y en especial el artículo 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015.

Dentro de los aspectos a trabajar y desarrollar en el programa están las actividades para la preparación al cambio de estilo de vida y así facilitar la adaptación a este, fomentando la creación de un proyecto de vida, la ocupación del tiempo libre, la promoción y prevención de la salud e igualmente alternativas ocupacionales y de inversión.

✓ **PROGRAMA DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD: SG-SST**

La UCEVA tiene definida una Política del SG-SST , en cumplimiento de su marco normativo tiene como objetivo asegurar que sus procesos, tecnologías, productos, servicios y actividades, implementen controles a los riesgos. Por lo tanto todos sus esfuerzos se encuentran orientados hacia el control de los factores de riesgos identificados, en la implementación de programas de prevención y promoción, planes de gestión en seguridad y salud en el trabajo en cada una de sus sedes de trabajo. Estableciendo un compromiso de cumplimiento legal, prevención de lesiones y enfermedades laborales hasta donde sea posible, con el fin de promover la protección de la vida, seguridad, integridad y salud de sus funcionarios, estudiantes, docentes, contratistas y visitantes.

Así mismo tiene definidos los siguientes objetivos generales para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

a) Prevenir los accidentes de trabajo (AT) b) Prevenir la enfermedad laboral (EL) c) Promover la salud dentro en la institución.

Se encuentra desarrollando siguientes programas del SG-SST:

*Programa de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.11)
Programas de vigilancia epidemiológica (Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.12):*

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgo Cardiovascular: Cuyo objetivo es contribuir a la prevención del Riesgo Cardiovascular mediante la recolección sistemática, continua y oportuna de información, asociado a patologías cardiovasculares y otras patologías asociadas, con el fin de

prevenir e intervenir oportunamente en la presencia de estas patologías en la población trabajadora, realizar un seguimiento, proponer las intervenciones requeridas y proveer educación a la población expuesta.

Programa de Vigilancia Epidemiológica en Riesgos de los Desórdenes Músculo Esqueléticos: El proceso de prevención de los DME se desarrolla en cuatro etapas y tiene como objetivo proporcionar elementos y herramientas que permitan definir e implementar estrategias orientadas a la prevención de los desórdenes músculo-esqueléticos relacionados con el trabajo y su impacto sobre la calidad de vida de los trabajadores y la productividad.

Programa de intervención del riesgo psicosocial (Resolución 2646 de 2008): Tiene como objetivo Identificar, evaluar y controlar los factores de riesgo psicosocial, a fin de disminuir la incidencia de situaciones.

Programa de auditoría (Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.29) Programas de promoción y prevención (Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.34)

Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para instalaciones, equipos y herramientas (Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.24 parágrafo 2)

8. PROGRAMA DE INCENTIVOS AL DESEMPEÑO

De conformidad con lo preceptuado en el Art. 13 del Decreto 1567 del 5 agosto de 1998, “Por el cual se crean el Sistema Nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado”, el Sistema de Estímulos se encuentra conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los Empleados del Estado en el desempeño de su labor y contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales.

El artículo 19 del Decreto 1567 de 1998, señala que: “Las entidades públicas que se rigen por las disposiciones contenidas en el presente Decreto están en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos”.

Asimismo, en su Art. 30 ídem establece que, para reconocer el desempeño en niveles de excelencia, podrán organizarse planes de incentivos pecuniarios y planes de incentivos no pecuniarios, teniendo derecho a ellos, todos los empleados de carrera, así como los de Libre Nombramiento y Remoción de los niveles Profesional, Técnico y Asistencial.

Plan de Incentivos Institucionales 2019 – Unidad Central del Valle del Cauca. Hoja 16 de 22

El artículo 36 de la Ley 909 de 2004, señala: "(...) Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley"

El Decreto No. 1227 de 2005, establece los lineamientos relacionados con la selección y estímulos del mejor empleado de carrera de la entidad, los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad ; y en su Artículo 78, consagra: "Para otorgar los incentivos, el nivel de excelencia de los empleados se establecerá con base en la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral y el de los equipos de trabajo se determinará con base en la evaluación de los resultados del trabajo en equipo; de la calidad del mismo y de sus efectos en el mejoramiento del servicio; de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento como equipo de trabajo".

El Art. 79 de la referida norma, señala: "Cada entidad establecerá el procedimiento para la selección de los mejores empleados de carrera y de libre nombramiento y remoción, así como para la selección y evaluación de los equipos de trabajo y los criterios a seguir para dirimir los empates, con sujeción a lo señalado en el presente decreto. El mejor empleado de carrera y el mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, serán quienes tengan la más alta calificación entre los seleccionados como los mejores de cada nivel..."

El Art. 102 ibídem, establece: "La evaluación de la gestión gerencial se realizará con base en los acuerdos de gestión, documentos escritos y firmados entre el superior jerárquico y el respectivo gerente público, con fundamento en los planes, programas y proyectos de la entidad para la correspondiente vigencia".

El Art. 2.2.10.8 del Decreto 1083 de 2015, establece que "los planes de incentivos, enmarcados dentro de los planes de Bienestar Social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades".

El Art. 2.2.10.9 del citado Decreto señala: "El jefe de cada entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales y señalará en él los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de Libre Nombramiento y Remoción de la entidad, así como los incentivos pecuniarios y no pecuniarios para los mejores equipos de trabajo".

El Art. 2.2.10 ibídem, establece: "Para otorgar los incentivos, el nivel de excelencia de los empleados se establecerá con base en la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral y el de los equipos de trabajo se determinará con base en la evaluación de los resultados de trabajo

en equipo, de la calidad del mismo y de sus efectos en el mejoramiento del servicio; de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento como equipo de trabajo”.

Mediante Acuerdo No. 565 del 25 de enero de 2016, establece el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral de los Empleados Públicos de Carrera Administrativa y en periodo de Prueba, cuya finalidad apunta a contribuir al desarrollo de las políticas, planes, programas, proyectos y a los sistemas de gestión pública establecidos por la entidad, desde la visión estratégica del talento humano, de manera que se evidencie la correspondencia entre el desempeño individual y el desempeño Institucional; igualmente mejorar en la prestación de los bienes y servicios por parte de las entidades públicas a partir del análisis de los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño Laboral; lo anterior asegura el otorgamiento de estímulos e incentivos para los empleados públicos, sujetos de evaluación, como reconocimiento por el buen desempeño.

Dentro de las finalidades del Programa de Incentivos Institucionales está la de proporcionar orientaciones y herramientas de gestión a las entidades públicas, para que construyan una vida laboral que ayude al desempeño productivo, la motivación y al desarrollo humano de los servidores públicos.

8.1 BENEFICIARIOS

De conformidad con el artículo 30 del decreto 1567 de 1998, serán beneficiarios del Programa Anual de Incentivos los Servidores Públicos de carrera administrativa, así como los de libre nombramiento y remoción.

El Decreto 1083 de 2015 señala en el Artículo 2.2.10.10. Para otorgar los incentivos, el nivel de excelencia de los empleados se establecerá con base en la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral.

El desempeño laboral de los empleados de libre nombramiento y remoción de Gerencia Pública, se efectuará de acuerdo con el sistema de evaluación de gestión prevista en el presente decreto. Los demás empleados de libre nombramiento y remoción serán evaluados con los criterios y los instrumentos que se aplican en la entidad para los empleados de carrera.

8.2 PLAN DE INCENTIVOS NO PECUNIARIOS

El Decreto 1083 de 2015 señala en su Artículo 2.2.10.9. El jefe de cada entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales y señalará en él los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad.

La Unidad Central del Valle del Cauca establece los siguientes incentivos para los mejores empleados de la Institución de Carrera Administrativa en cada uno de los niveles Jerárquicos y empleados de Libre Nombramiento y Remoción:

- **Estímulos Pecuniarios**
- **Estímulos No Pecuniarios**

Estímulos Pecuniarios. Están constituidos por reconocimientos económicos, hasta de diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, los cuales se asignarán a los equipos de trabajo conformados por cuatro o más personas, seleccionados como los mejores de la Institución.

La Rectoría establecerá los requisitos para la conformación, dinámica y selección de los mejores grupos de trabajo.

Estímulos no Pecuniarios. Son los estímulos establecidos para los mejores empleados de los diferentes niveles y el mejor empleado de Carrera Administrativa de la Institución:

- Bonos para educación formal.
- Bonos para programa de turismo.
- Bonos para libre destinación en Almacén de cadena.
- Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción.
- Encargos y comisiones. En caso de vacantes provisionales o permanentes y siempre que los funcionarios reúnan los requisitos para el desempeño de los cargos, se aplicarán estos estímulos a los empleados de carrera de conformidad con las normas vigentes sobre la materia y por aquellas que las reglamenten, modifiquen o sustituyan.

8.3 ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA EL MEJOR EMPLEADO DE CARRERA DE LA UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

- **Bono para Educación Formal:** Para estudios técnicos, tecnológicos, de pregrado o postgrado, en las siguientes condiciones: Bono de seis (6) salarios mínimos legales mensuales vigentes para educación formal: Para estudios técnicos, tecnológicos, de pregrado o postgrado.

Se reconocerá el bono para auxilio educativo por el valor establecido, por el tiempo necesario para agotarse.

Si el beneficiario de este estímulo interrumpe los estudios, perderá el beneficio.

- **Bono para programa de turismo:** Hasta por un valor de seis (6) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Bono para libre destinación en almacén de cadena:** Por valor de seis (6) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción:** Siempre que el funcionario reúna los requisitos de los cargos vacantes de libre nombramiento y remoción.

8.4 ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE OBTENGAN EL PRIMER LUGAR EN CADA NIVEL

- **Bono para educación formal:** Para estudios técnicos, tecnológicos, de pregrado o postgrado, en las siguientes condiciones: Bono de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes para educación formal: Para estudios técnicos, tecnológicos, de pregrado o postgrado.

Se reconocerá el bono para auxilio educativo por el valor establecido, por el tiempo necesario para agotarse.

Si el beneficiario de este estímulo interrumpe los estudios, perderá el beneficio.

- **Bono para programa de turismo:** Por valor de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Bono para libre destinación en almacén de cadena:** Por valor de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción:** Siempre que el funcionario reúna los requisitos de los cargos vacantes de libre nombramiento y remoción.
- **Encargos.** En caso de vacantes provisionales o permanentes y siempre que los funcionarios reúnan los requisitos para el desempeño de los cargos, se aplicará este estímulo a los

empleados de carrera, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia al momento de la vacancia.

8.5 ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA EL FUNCIONARIO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN QUE OBTENGA EL PRIMER LUGAR

- **Bono para Educación Formal:** Para estudios técnicos, tecnológicos, de pregrado o postgrado, en las siguientes condiciones: Bono de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes para educación formal: Para estudios técnicos, tecnológicos, de pregrado o postgrado.

Se reconocerá el bono para auxilio educativo por el valor establecido, por el tiempo necesario para agotarse.

Si el beneficiario de este estímulo interrumpe sus estudios, perderá el beneficio.

- **Bono para programa de turismo.** Por valor de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Bono para libre destinación el Almacén de cadena:** Por valor de cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

8.6 ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA Y LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, QUE OBTENGAN EL SEGUNDO LUGAR EN CADA NIVEL

- **Bono para educación formal:** Un bono para auxilio educativo por valor de dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Bono para programa de turismo:** Dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
- **Bono para libre destinación en almacén de cadena:** Dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

El Reconocimiento a los mejores empleados de Carrera Administrativa en todos los niveles y a los empleados de Libre Nombramiento y Remoción **se efectuará en pergamino con copia a la hoja de vida a todos los funcionarios exaltados.**

8.7 RECONOCIMIENTO POR SERVICIOS PRESTADOS. Se efectuará reconocimiento por servicios prestados con copia a la hoja de vida, a los funcionarios que cumplan 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 y 40 años de servicios continuos a la Institución.

8.8 REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS MEJORES EMPLEADOS

- Tener un tiempo de servicios en la entidad continuo no inferior a un (1) año.
- No haber sido sancionado disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de la postulación o durante el proceso de selección.
- Acreditar nivel de excelencia en la evaluación del desempeño en firme, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación.

8.9 SELECCIÓN DE LOS MEJORES EMPLEADOS DE LA INSTITUCIÓN

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGED seleccionará el mejor empleado de carrera y los funcionarios que obtengan el primer y segundo lugar en cada nivel, de acuerdo a la calificación obtenida en el proceso de evaluación del desempeño laboral por el período comprendido entre 1 de febrero de 2019 al 31 de enero de 2020.

El mejor empleado de carrera será quien obtenga la más alta calificación entre los funcionarios que obtengan el primer lugar en cada nivel.

8.10 CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando dos o más funcionarios obtenga igual calificación, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- Aportes, propuestas o iniciativas adicionales al desempeño de sus funciones durante el período a evaluar, registrados en el formato de evaluación, así como las fortalezas de desempeño.
- Se determinará el impacto de los aportes adicionales en la dependencia o a nivel Institucional realizados por los funcionarios durante el período a evaluar.
- Estar vinculado laboralmente al momento de reconocer los estímulos.

9. PRESUPUESTO 2019

El valor asignado para las actividades que comprenden el Plan de Incentivos Institucionales para la presente vigencia es de \$24.843.480.

OFICINA DE GESTION HUMANA. 2019.